

RANDVERE KOOL

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

1. MÕISTED

- 1.1. **Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilane** on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppes, -protsessis, -ajas, -koormuses, -keskkonnas, taotletavates õpitulemustes või õpetaja töökavas.
- 1.2. **Andekas õpilane.** Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult üldist intellektuaalset võimekust, akadeemilist võimekust, loomingulist mõtlemist, liidrivõimeid, võimeid kujutavas või esituskunstis, võimeid spordis, võimeid emotsionaalses või sotsiaalses sfääris.
- 1.3. **Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (edaspidi ÕIK)** on klassiõpetaja poolt HEV õpilase jälgimiseks avatav kaart, mis asub elektroonilises konfidentsiaalsust arvestavas keskkonnas ja mida täidavad õpilast õpetavad õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt iga õppeaasta septembris-oktoobris, jaanuaris ja juunis. Kaardile kantakse HEV tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed. ÕIKil on kaks tasandit: kooli tasand ja kooliväline tasand.
- 1.4. **Individuaalne õppekava (edaspidi IÕK)** on HEV õpilaste jaoks koostatud õppekava, mis loob talle tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. IÕKs kirjeldatakse õpilasele vajalikke tingimusi võimetekohaseks õppimiseks ja

arenemiseks ja selle koostamisel kaasatakse vanem ning vajadusel õpetajad ja tugispetsialistid.

- 1.5. **Individaalne käitumise tugikava (edaspidi IKT)** on HEV õpilase jaoks koostatud kirjalik kokkulepe, mis loob talle tingimused käitumuslike probleemide ületamiseks ja sotsiaalsete oskuste arendamiseks.
- 1.6. **Tugiteenus** on teenus, mida osutavad klassiõpetajad ja tugispetsialistid: eripedagoog, psühholoog, logopeed, abiõpetaja, pikapäevarühma õpetaja.
- 1.7. **Tugimeede** on abinõu, mida rakendatakse õpilase toetamiseks õpitulemuste saavutamisel, kooli kodukorra täitmisel ja sotsiaalsel suhtlemisel ning turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks.
- 1.8. **Pedagoogiline ja psühholoogiline nõustamine** on õpilaste, vanemate ja õpilastega töötavate isikute nõustamine lapse võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ja lahendamisel.

2. HEV ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/6 13.09.2016

- 2.1. Kaasavas hariduses on saavutussihiks parim võimalik individaalne tulemus. kaasava õppe põhimõtete kohaselt õpib HEV õpilane üldjuhul tavaklassis.
- 2.2. Õpetajal on valmisolek märgata võimalikult varakult oma klassis HEV õpilasi.
- 2.3. Õpetajad selgitavad välja õpilaste individuaalsed õpivajadused ja kohandavad õpet ja õppematerjale õpilaste vajaduste kohaselt, valitakse sobivad õppemeetodid ning vajadusel korraldatakse diferentseeritud õpet.
- 2.4. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse õpilase ja vanemaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 2.5. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus taotletavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise või eripedagoogilise juhendamise.
- 2.6. Kooli direktor määrab HEV õpilase õppe koordineerija ettepanekul ÕIK täitmise eest vastutavad isikud.

- 2.6.1. ÕIK kooli tasandit täidavad klassiõpetaja, aineõpetajad, tugispetsialistid (eripedagoog, logopeed, psühholoog jt). ÕIK koolivälist tasandit täidab HEVKO.
- 2.6.2. Lapse arengu jälgimine ja kirjeldamine toimub rühma- või klassitöö tingimustes, vastavalt vajadusele õpetaja diferentseerib ja individualiseerib tegevusi ja õpetust ning nõustab ja juhendab vanemat.
- 2.6.3. Õpilase arengutaseme täpsem hindamine toimub õpetajate ja tugispetsialistide poolt, määratakse vajadus ning rakendatakse arengut toetavad tugiteenused.
- 2.7. ÕIK on aluseks IÕK ja IKT koostamisel, õpetajale töökava koostamisel, vajadusel õpilaste nõustamiskomisjoni, psühhiaatri, teiste eriarstide ja spetsialistide juurde suunamisel ning vanema nõustamisel.
- 2.8. Kui õpilase HEV tuleneb andekusest, tagatakse talle vajadusel IÕK rakendamine ning täiendav juhendamine õpetajate või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.
- 2.9. Õpilasele, kellel on trimestri lõpuks õpitulemused valdavalt saavutamata (I kooliaste) või hinne „F“ (II kooliaste) või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse vastavas õppeaines IÕK või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt järeleaitamise plaan), et õpilasel oleks võimalik saavutada taotletavad õpitulemused.

3. HEV ÕPILASTE ÕPPE KOORDINEERIJA JA TUGIMEESKOND

- 3.1. Direktor määrab HEV õpilase õppe koordineerija (HEVKO).
- 3.2. HEVKO ülesandeks on HEV õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.
- 3.3. HEVKO teeb koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega ettepanekuid pedagoogiliseks või eripedagoogiliseks tööks, õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks.
- 3.4. Direktor moodustab HEVKO ettepanekul kooli tugimeeskonna, kuhu kuuluvad HEVKO, eripedagoog, psühholoog ja logopeed, vajadusel õppejuht.

- 3.5. Tugimeeskonna tegevuse eesmärgiks on õpetajate ja vanemate toetamine ja nõustamine õpi- ja käitumisraskustega õpilastega toimetulekuks ning õpilastele vajaliku abi ja teenuste soovitamine.
- 3.6. Tugimeeskonna tegevust juhib HEVKO.
- 3.7. Tugimeeskond tegutseb õppeperioodil ning koguneb lähtuvalt vajadusest.
- 3.8. Tugimeeskonna koosolekutel osalevad tugispetsialistid lähtuvalt kogunemise põhjusest. Vajadusel kaasatakse teisi õpilasega kokkupuutuvaid isikuid.
- 3.9. Tugimeeskonna koosolekud protokollitakse.

4. HEV ÕPILASTELE KOHALDATAVAD ERISUSED

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/6 13.09.2016

- 4.1. HEV õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada tunnijaotusplaanis toodud lisatundide ressursi.
- 4.2. Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
- 4.3. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.
- 4.4. Väikeklassis või ühele õpilasele keskendatud õppe puhul võib muuta tunnijaotusplaani, näha ette vähendatud või asendatud õpitulemused ning vähendatud õppekoormuse, kuid mitte alla 20 õppetunni õppenädalas.
- 4.5. Kõnepuudega õpilaste õppimisel tavaklassis võib individuaalse õppekavaga muuta tunnijaotusplaani. Minimaalne eesti keele õppetundide arv on 7-8 õppetundi õppenädalas.

5. HEV ÕPILASTELE PAKUTAVAD TUGITEENUSED

5.1. Õpetaja poolt pakutavad tugiteenused

- 5.1.1. Õpilase probleemide esmane märkaja koolis on klassiõpetaja või aineõpetaja.
- 5.1.2. Õpilase esmane toetamine toimub õppetunnis.

- 5.1.3. Õpetaja kasutab tundides õpilase eripärast lähtuvalt
- 5.1.3.1. individuaalset juhendamist ja sobivat õppevara, võimaldades õpilasel kogeda eduelamust ja säilitada õpimotivatsiooni;
 - 5.1.3.2. diferentseeritud õpetamist (nt erineva raskusastmega ülesanded, lisavahendi kasutamise võimalus õpilasele, rohkem aega teadmiste ja oskuste omandamiseks jm).
- 5.1.4. Väljaspool õpetunde rakendatakse õpilase toetamiseks vajadusel konsultatsiooni- ja järeleaitamistunde ning II kooliastmes tugiõppetunde.
- 5.1.4.1. Konsultatsiooni- ja järeleaitamistunni eesmärk on pakkuda õpilasele täiendavat abi enne hindelist vastamist ja õpilasvõistlust või toetada õpilast, kellel on tekkinud ajutisi raskusi õpitulemuste saavutamisel (nt pikem puudumine haiguse tõttu või kodustel põhjustel). Tunde viib läbi õpilase klassiõpetaja või aineõpetaja.
 - 5.1.4.2. Tugiõppetunni eesmärk on pakkuda õpilasele regulaarset organiseeritud tegevust mingis konkreetses õppeaines väljaspool õppetunde, kasutades õppematerjali selgitamisel erimetoodikat. Tunde viib läbi selleks määratud õpetaja.
- 5.1.5. Kui klassiõpetaja esmane toetamine ei ole olnud tulemuslik, kaasab õpetaja tugispetsialiste, et kohaldada õpilasele tõhusamat abi tunnis või väljaspool õppetunde. Tugimeeskonna kaasamiseks täidab klassiõpetaja esmase pöördumise vormi, mille edastab HEVKOle.
- 5.1.6. Õpetaja osaleb koos tugispetsialistide ja HEV õpilase õppe koordineerijaga õpilasele sobiva tugimeetme väljatöötamisel, informeerib vanemat probleemsest valdkonnast, nõustab ja juhendab vanemat. Vajadusel koostatakse IÕK või IKT.
- 5.1.7. IÕK koostamisel fikseeritakse erisused õpetaja töökavast IÕK üldosas (sh diferentseeritud hindamine).
- 5.1.8. Õpetaja analüüsib koostöös tugispetsialistidega õpilasele osutatud eripedagoogilist ja logopeedilist õpiabi.

5.2. Abiõpetaja poolt pakutavad tugiteenused

5.2.1. Abiõpetaja on toeks HEV õpilastele, abistades neid individuaalselt ja õppetundides koostöös õpetajaga.

5.3. Logopeedi poolt pakutavad tugiteenused

5.3.1. Logopeed selgitab septembris koostöös õpetajatega välja logopeedilist õpiabi vajavad õpilased, pöörates erilist tähelepanu 1. klasside õpilastele.

5.3.2. Logopeedi töö eesmärk on ennetada, vähendada ja ületada kõnelise arengu puudeid lastel, kellel ilmnevad raskused suulisel ja/ või kirjalikul eneseväljendusel.

5.3.3. Logopeed viib läbi õppe- ja korrektsioonitööd:

5.3.3.1. häälikanalüüsioskuse kujundamisel (häälikute õige häälduse täpsustamine, häälimine; häälikute arvu, järjekorra ja asukoha määramine sõnas);

5.3.3.2. foneemanalüüsioskuse kujundamisel (häälikurühma määramine; veaohtriku koha leidmine sõnas; häälikupikkuse muutmine ja määramine; tähe valik);

5.3.3.3. funktsionaalse lugemisoscuse kujundamisel;

5.3.3.4. eesti keele ortograafiareeglite mõistmises ja õiges kasutamises;

5.3.3.5. kõnearenduses;

5.3.3.6. korrektsioonitöös (taju, tähelepanu, mälu, mõtlemise ja loovuse arendamine);

5.3.3.7. häälikuseades (puuduoleva hääliku kõnesse viimine, hääliku asukoha muutmine);

5.3.4. Logopeed koostab õpiabitundideks õpilasele IÕK lähtudes vastava klassi õpetaja töökavast.

5.3.5. Logopeed teeb koostööd ja nõustab õpetajaid ning vanemaid, et leida parimad võimalused lugemis-, kirjutamis- ja arvutamiskustega õpilaste õpetamisel.

5.3.6. Logopeed osaleb õpilase ÕIKi täitmisel, tugimeeskonna koosolekutel, vajadusel õpilase IÕK koostamisel ja rakendamisel.

5.3.7. Tugimeetme rakendamise lõpetamisel teavitab logopeed sellest vanemat.

5.4. Eripedagoogi poolt pakutavad tugiteenused

5.4.1. Eripedagoog selgitab koos õpetajatega välja eripedagoogilist õpiabi vajavad õpilased, kes vaatamata õpetaja abile ei suuda täita õppekava nõudeid või vajavad õpioskuste ja harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

5.4.2. Eripedagoog kujundab õpiabitundides püsivate õpiraskustega õpilastel õpioskusi ja toetab õpitulemuste saavutamist eripedagoogiliste võtete abil.

5.4.3. Eripedagoog koostab õpiabitundideks õpilasele IÕK, lähtudes vastava klassi õpetaja töökavast, nõustab vajadusel õpetajaid ja vanemaid.

5.4.4. Eripedagoog osaleb õpilase ÕIK täitmisel, tugigrupi koosolekutel, õpilase IÕK koostamisel ja rakendamisel.

5.4.5. Tugimeetme rakendamise lõpetamisel teavitab eripedagoog sellest vanemat.

5.5. Koolipsühholoogi poolt pakutavad tugiteenused

5.5.1. Koolipsühholoog toetab õpilaste üldist arengut ning koolis edasijõudmist, nõustab ning konsulteerib õpetajaid ja vanemaid õpilaste arengu toetamisel.

5.5.2. Koolipsühholoog hindab õpilase arengut mõjutavaid tegureid, õpilase käitumist, kognitiivseid võimeid ja sotsiaalseid oskusi ning vastavalt sellele kavandab ning viib läbi vajalikke sekkumisi.

5.5.3. Koolipsühholoog ennetab õpilase arengut takistavaid probleeme ja teeb erialast lähtuvalt teavitustööd.

5.5.4. Koolipsühholoog osaleb õpilase HEV väljaselgitamisel, tehes koostööd teiste spetsialistidega, võtab osa tugimeeskonna koosolekutest ning osaleb õpilase ÕIK täitmisel ja õpilasele tema vajadusest lähtuva IKT koostamisel.

5.6. Suunamine nõustamiskomisjoni

5.6.1. Kui koolis rakendatud tugimeetmed ei ole andnud soovitud tulemusi, suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni ja nõustatakse vanemaid.

6. HEV ÕPILASTELE RAKENDATAVAD TUGIMEETMED

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/6 13.09.2016

6.1. Tugimeetmete rakendamise eesmärk on õpi- ja käitumisprobleemide ennetamine ja võimalikult varajane märkamine, võimetekohaseks põhihariduse omandamiseks vajalike tingimuste loomine HEV õpilasele, vanema nõustamine ja juhendamine.

6.2. Direktori otsusel rakendatavad tugimeetmed:

6.2.1. arenguestluse läbiviimine;

6.2.2. IÕK ja IKT rakendamine;

6.2.3. õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma;

6.2.4. soovitus õpilase vastuvõtmiseks kooli juures tegutsevasse huviringi;

6.2.5. õpilase vastuvõtmine õpiabirühma eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks;

6.2.6. õpilase vastuvõtmine või üleviimine kõnepuudega õpilaste klassi.

6.3. Nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema nõusolekul rakendatavad tugimeetmed:

6.3.1. õpilase vastuvõtmine või üleviimine lihtsustatud õppel olevate õpilaste klassi;

6.3.2. õpilase vastuvõtmine või üleviimine toimetulekuõppel olevate õpilaste klassi;

6.3.3. õpilase üleviimine põhiharidust omandavate õpilaste väikeklassi;

6.3.4. terviseseisundist tuleneva koduõppe rakendamine;

6.3.5. ühele õpilasele keskendatud õppe rakendamine;

6.3.6. põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste asendamine või vähendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine;

6.3.7. õpilase vastuvõtmine või üleviimine õpiraskustega õpilaste klassi.

6.4. Vajadusel rakendatavad tugimeetmed:

6.4.1. vanema soovil koduõppe rakendamine;

6.4.2. andekate õpilaste toetamine;

6.4.3. konsultatsioonid ja järeleaitamistunnid väljaspool õppetunde.

6.5. Koostöö väljaspool kooli toimub järgmiste komisjonide ja koostööpartneritega:

6.5.1. alaealiste komisjon;

6.5.2. Põhja-Eesti Rajaleidja keskus;

6.5.3. Tallinna ja Harjumaa nõustamiskomisjon;

6.5.4. kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajad ja lastekaitsetöötajad;

6.5.5. noorsoopolitsei;

6.5.6. perearstid, psühholoogid, psühhiaatrid;

6.5.7. õppenõustamiskeskused, tugikeskused, rehabilitatsioonikeskused;

6.5.8. huvialakoolid ja noortekeskused;

6.5.9. MTÜd ja erinevad projektid;

6.5.10. ülikoolid, teaduskoolid, kutsekoolid, HEV õpilaste koolid.

7. TUGIMEEMETE KIRJELDUSED

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/6 13.09.2016

7.1. Arenguestluse läbiviimine

7.1.1. Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja õpilase ja vanematega vähemalt üks kord õppeaasta jooksul kõigile osapooltele sobival ajal arenguestluse lähtuvalt kooli õpilastega arenguestluse läbiviimise korrast.

7.1.2. Arenguestlusel lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

7.2. Individuaalne õppekava ja individuaalne käitumise tugikava

7.2.1. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas.

7.2.2. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, koostatakse õpilasele riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel IÕK.

7.2.3. Kui HEV õpilasele koostatud IÕKga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku

õppeaine õppimisest vabastamine, rakendatakse IÕK nõustamiskomisjoni soovitusel.

7.2.4. IKT on HEV õpilase jaoks koostatud kirjalik kokkulepe, mis loob õpilasele tingimused käitumuslike probleemide ületamiseks ja arendab sotsiaalseid oskusi.

7.2.5. IÕK ja IKT taotluse esitab direktorile HEVKO või vanem. Selle koostamisse kaasatakse õpilase vanem ning vajadusel õpetajaid ja tugispetsialiste.

7.2.6. IÕK ja IKT rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga.

7.3. Õpilase vastuvõtmine pikapäevarühma (edaspidi PPR)

7.3.1. PPRi võetakse õpilane vastu vanema avalduse alusel.

7.3.2. PPRs korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning juhendamist ja suunamist õpest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel ning huvialadega tegelemisel.

7.3.3. PPRi võib õpilase suunata direktori otsusega, et tagada õpilasele kodutööde õigeaegne täitmine ja pedagoogiline juhendamine.

7.3.4. Vanemal on õigus lapse PPRs osalemisest keelduda, saates kooli direktorile 10 tööpäeva jooksul sellekohase teate kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Vanema keeldumisel õpilast PPRi ei arvata.

7.3.5. PPR töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.

7.4. Õpilase vastuvõtmine kooli juures tegutsevasse huviringi

7.4.1. Huvitegevuse eesmärgiks on pakkuda võimekatele ja huvidega õpilastele täiendavaid võimalusi ja aidata sisustada nende vaba aega.

7.4.2. Huviringid toetavad õppeprotsessi ja ennetavad õpilaste õpi- ja käitumisprobleeme ning aitavad andekatel õpilastel tegeleda süvendatult huvipakkuva valdkonnaga.

7.4.3. Ringitundide maht ja ajakava lepatakse kokku juhendajatega septembris, ringide töö algab septembris või oktoobris.

7.4.4. Koolis toimuva huvitegevuse info ja ringide töötamise graafikud on kättesaadavad kooli veebilehel.

7.5. Õpilase vastuvõtmine õpiabirühma

- 7.5.1. Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega põhiharidust omandav õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
 - 7.5.2. Õpilane võetakse õpiabirühma vastu ÕIK alusel HEVKO ettepanekul ja kooli direktori otsusel.
 - 7.5.3. Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel viiakse tunde läbi ka väljaspool õppetunde.
 - 7.5.4. Õpiabitundides korrigeeritakse kõnepuudeid, arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet, kognitiivseid oskusi, kujundatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja -vilumusi.
 - 7.5.5. Õpiabirühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest.
- 7.6. Õpilase vastuvõtmine või üleviimine kõnepuudega õpilaste klassi**
- 7.6.1. Kõnepuudega õpilaste klassi võetakse vastu või viiakse üle õpilane, kelle HEV on tingitud suulise ja kirjaliku kõne puudest.
 - 7.6.2. Kool korraldab ja tagab õpilasele logopeedilise abi individuaalselt või grupis, lähtuvalt õpilase puudest ja kõne arengu tasemest.
- 7.7. Lihtsustatud õppe rakendamine**
- 7.7.1. Lihtsustatud õppel oleva õpilase õppetöö toimub põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel lihtsustatud õppe tasemel.
 - 7.7.2. Kool tagab õpilastele eripedagoogilise õppemetoodika rakendamise ja jõukohase õppevara kasutamise.
- 7.8. Toimetulekuõppe rakendamine**
- 7.8.1. Toimetulekuõppel oleva õpilase õppetöö toimub põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel toimetulekuõppe tasemel.
 - 7.8.2. Kool tagab õpilastele eripedagoogilise õppemetoodika rakendamise ja jõukohase õppevara kasutamise.
 - 7.8.3. Kõikidele toimetulekuõppel olevatele õpilastele koostatakse IÕK.
- 7.9. Õpilase üleviimine põhiharidust omandavate õpilaste väikeklassi**
- 7.9.1. Väikeklassi võetakse vastu või viiakse üle õpilane, kelle HEV on tingitud:

- 7.9.1.1. aktiivsus- ja tähelepanuhäirest;
- 7.9.1.2. autismi spektri häirest;
- 7.9.1.3. sõltuvushäirest, mis on tingitud alkoholi, narkootilise, toksilise või psühhotroopse aine sõltuvusprobleemidest;
- 7.9.1.4. muust psüühilisest seisundist tulenevast vajadusest, mis takistab õppimist suurema arvuga õpilastega klassis.

7.9.2. Väikeklassis kasutatakse õpetamisel HEV spetsiifikast tulenevat eripedagoogilist õppemetoodikat.

7.10. **Ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpe**

7.10.1. Ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpet rakendatakse erandjuhtudel raske psüühikahäire või muu raske haigusega õpilasele, kelle õppimine väikeklassis ei ole andnud tulemusi, kuid kes ei vaja terviseseisundist tulenevat koduõpet.

7.10.2. Õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava või põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel.

7.10.3. Ühe õpilase õpetamisele keskendatud õpet rakendatakse üheks õppeaastaks või käimasoleva õppeaasta lõpuni. Õppe rakendamise jätkamiseks uuendatakse nõustamiskomisjoni soovitusi.

7.10.4. Kool tagab õpilasele tema HEV spetsiifikast tuleneva eripedagoogilise õppemetoodika rakendamise.

7.10.5. Kool tagab õpilasele rehabilitatsiooniplaani või sotsiaalprogrammi rakendamise ning pakub õpilasele psühhosotsiaalset abistamist.

7.10.6. Kool korraldab õpilasele vajadusel psühholoogilise nõustamise.

7.11. **Õpilase üleviimine õpiraskustega õpilaste klassi**

7.11.1. Õpiraskustega õpilaste klassi võetakse vastu või viiakse üle õpilane, kelle HEV on tingitud õpivilumuste spetsiifilistest häiretest, mille tõttu on raskendatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamine.

7.11.2. Õppetöö korraldamisel kasutatakse kohandatud ja jõukohaseid õppematerjale, abimaterjale ning rakendatakse eripedagoogilise sekkumise põhimõtteid ning vajadusel tagatakse logopeediline abi.

7.12. Põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste asendamine või vähendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine.

7.12.1. Kui HEV õpilasele koostatud IÕKga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib IÕK rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

7.13. Tervise seisundist tuleneva koduõppe rakendamine

7.13.1. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused.

7.13.2. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja nõustamiskomisjoni soovitusel.

7.14. Vanema soovil koduõppe rakendamine

7.14.1. Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes.

7.14.2. Õpilasele koduõppe rakendamiseks esitab vanem kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse hiljemalt 20. augustiks või hiljemalt 20. detsembriks. Taotluses tuleb näidata vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

7.14.3. Õpilasele vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus tehakse üldjuhul õppeaasta või poolaasta alguses. Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli õppenõukogu.

7.14.4. Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti.

7.14.5. Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes IÕK, kus määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste saavutamist.

7.14.6. Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse IÕKs, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid. Kool kontrollib vähemalt üks kord poolaastas IÕKs sätestatud õpitulemuste saavutamist. Koduõpet läbiviiv isik võib viibida õpilase õpitulemuste hindamise juures. Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse klassipäevikusse.

7.14.7. Koolil on õigus katkestada õppenõukogu otsusega koduõpe, kui kooli poolt õpitulemuste omandamise kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on IÕKga määratud õpitulemused suures mahus saavutamata.

7.14.8. Põhiharidust omandavat õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui talle rakendatakse välisriigis õppimise ajal vanema taotlusel koduõpet.

7.15. **Andekate õpilaste toetamine**

7.15.1. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

7.15.2. Töös andeka õpilasega organiseerib õpetaja regulaarselt õppetegevusi nii, et andekad õpilased saaksid töötada tempos ja tasemel, mis vastab nende võimetele, julgustavad õpilasi silma paistma, olema loovad ja tootlikud.

7.15.3. Andekale õpilasele koostatakse tema arengu toetamiseks vajadusel IÕK ning rakendatakse täiendavat juhendamist õpetaja poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt.

7.15.4. Andekat õpilast innustab õpetaja osalema olümpiaadidel, ainevõistlustel, huviringides, projektitöodes ja huvikoolides.

7.15.5. Andeka õpilase toetamine tunnis:

7.15.5.1. keerukama raskusastmega ja integreeritud ülesannete lahendamine;

7.15.5.2. teise õppija õpetamine;

7.15.5.3. õpetaja abistamine lisamaterjalide ettevalmistamisel;

7.15.5.4. osalemine kõrgema klassiastme tundides;

7.15.6. Andeka õpilase toetamine väljaspool õppetunde:

7.15.6.1. ettevalmistav töö olümpiaadideks, konkurssideks;

7.15.6.2. osalemine koolivälistel õpilasvõistlustel;

7.15.6.3. osalemine huvikoolis, teaduskoolis, laste ülikoolis jne;

7.15.6.4. lisalektüüri lugemine.

7.16. **Konsultatsioonid, järeleaitamistunnid väljaspool õppetunde**

7.16.1. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel või kes vajab spetsialisti juhendamist enne hindele vastamist või ainealast võistlust, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Õpetajate konsultatsioonide ja järeleaitamistundide toimumise ajad on üleval kooli kodulehel.

8. **TUGIMEETMETE RAKENDAMINE JA TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE**

8.1. Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

8.2. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kaks korda õppeaastas meetme rakendamise lõpul õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused, mis pannakse kirja õpilase ÕIKil.

8.3. Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEVKO koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamiseks; meetme rakendamise jätkamiseks samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamiseks või muu meetme lisamiseks; täiendavate uuringute teostamiseks; soovitusel eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumiseks.

8.4. Tugimeetme rakendamisest ja selle tulemuslikkusest teavitatakse vanemat.