

Õpitulemused

INFORMAATIKA

5.klass

ARVUTI KÄSITSEMISE PÕHIOSKUSED. WINDOWS TÖÖKESKKOND
<ul style="list-style-type: none">• Teab õiget keha- ja käteasendit, puhkamise vajalikkust töötamisel arvutiga;• teab mõisteid ikoon, töölaud;• teab arvutikomplekti põhiosi (arvuti, klaviatuur, hiir, monitor, printer) ja nende otstarvet;• teab levinumate teksti sisestamisel vajalike klaviatuuril olevate sümbolite ja klahvide tähendust;• teab tööakna elemente (tiitelriba, menüüriba, nupuribad, kerimisribad) otstarvet;• lülitab arvutit sisse ja välja;• logib võrguarvutisse sisse ja välja;• kasutab hiirt: klõps, topeltklõps, paremklõps, lohistamine;• käivitab programme (töölaua ja Start-menüü kaudu) ning sulgeda korrektselt programmi;• leiab oma kausta ja oskab seda avada;;• oskab aknaoperatsioone (tööakna nihutamine, peitmine, suuruse muutmine, sulgemine);• oskab töötada mitme aknaga, kasutada stardiriba.
TEKSTITÖÖTLUS
<ul style="list-style-type: none">• Teab teksti sisestamise reegleid;• loob uue dokumendi ja salvestada selle oma kausta;• avab dokumenti;• sisestab, lisab ja kustutab teksti;• märgistab teksti;• paigutab teksti ja pilte ümber (lõikamine, kopeerimine, kleepimine);• kujundab teksti (kaldkiri, rasvane kiri, allajoonimine, fondid ja nende suurus ning värv);• lisab pilte dokumenti (lõikepildid, kaustast pildifailid) ja paigutab pilte teksti suhtes (ette, taha, tihedalt, nelinurkselt);• lisab pildile raame.
RASTERGRAAFIKA ELEMENDID. PAINT
<ul style="list-style-type: none">• Teab joonistamisprogrammi Paint otstarvet;• teab nuppude otstarvet tööriistakastis;• loob uue joonistuse ja salvestab joonistuse oma kausta;• avab salvestatud joonistuse oma kaustast;• joonistab jooni (sirged, kõverad), ristkülikuid, ringe, hulknurki (nende piirjoonte ja stiili valik,

täitmine värviga);

- *joonistab vabakäeliste vahenditega;*
- *valib kasutatavat värvi;*
- *lisab pildile teksti;*
- *kustutab vajadusel osa pildist või terve pildi;*
- *teab mõisteid arvutivõrk ja internet;*
- *avada veebilehte aadressit (URL-i) kasutades;*
- *kasutada linke, pöörduda tagasi eelmise vaadeldud lehekülje juurde;*
- *kasutada veebipõhist kirjavahetust (e-kirja lugemine, kirjutamine, vastamine saabunud kirjale, kirja kustutamine);*
- *otsida internetist Google programmiga pilte, neid kopeerida ja salvestada;*
- *oskab Stuudiumisse siseneda, sealt infot leida.*