

RANDVERE KOOL

Väikeste klasside pikapäevarühma töökorraldus 2017/18. õppeaastal

1. Pikapäevarühma eesmärk

- 1.1. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, vajadusel pedagoogilist juhendamist, suunamist huvialategevusele või teraapiatesse ja õpilase õigeaegset transpordi peale saatmist.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema kirjaliku taotluse alusel, mis on kättesaadav kooli kodulehel. Taotlus esitatakse 5. septembriks või 5 tööpäeva enne pikapäevarühmas osalemise algust kooliaasta vältel.
- 2.2. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.3. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühma õpilaste nimekirjast välja vanema kirjaliku taotluse alusel direktori käskkirjaga.

3. Pikapäevarühma töö organiseerimine

- 3.1. Pikapäevarühm töötab E-R tundide lõpust kuni kella 17.00-ni.
- 3.2. Pikapäevarühma õpetajad juhinduvad oma töös Randvere Kooli õppe- ja kasvatustöö üldistest eesmärkidest, arvestavad õpilaste ealisi ja individuaalseid iseärasusi ning vanemate põhjendatud soove.
- 3.3. Pikapäevarühmas toimub töö erinevates gruppides, kus arvestatakse laste vanust, klassitüüpi ja kokkusobivust.
- 3.4. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.5. Pikapäevarühma õpetaja tutvustab õpilastele pikapäevarühma kodukorda ja jälgib sellest kinnipidamist.
- 3.6. Pikapäevarühma arvestust peab õpetaja Stuumiumis.

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

3.7. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides ja teraapiates.

3.8. Õpilased võivad puududa ja pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.

PIKAPÄEVARÜHMA KODUKORD*Pikapäevarühmas*

- organiseeritakse laste huvitegevust ja vaba aja tegevusi;
- toetatakse laste iseseisvumist;
- innustatakse lapsi endale meelepärast tegevust leidma;
- õpetatakse oskust teistega arvestada.

Töökorraldus ja päevakava:

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja tegevusi vaba aja sisustamiseks.
2. Pikapäevarühma võetakse õpilane vanema taotluse alusel.
3. HEV üpilaste pikapäevarühmad töötavad E-R tundide lõpust kuni kell 15.00.
4. Töö toimub kokkulepitud klassiruumis ja pesas.
5. Pikapäevarühmas viibides saab süüa oodet kell 13.20 – 14.40 vastavalt toitlustaja poolt kehtestatud korrale.

12.30	Tegevused õues või pesas
13.35	Pikapäevaeine
14.00	Puhketund
15.00	Huvitegevus
16.00	Vaba tegevus
16.30	Rühmaruumi koristamine
17.00	Õpilased lähevad koju

Pikapäevarühma õpetaja:

- vastutab pikapäevarühma tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- suunab õpilased huvialaringidesse, teraapiatesse või bussile;
- täidab pikapäevarühma päevikut Stuudiumis;
- saadab ja vajadusel abistab õpilasi sööklas;
- saadab õpilasi õues viibimise ajal;
- vajadusel abistab õpilasi riietumisel;

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

- lepib vanemaga kokku, kellele antakse laps üle, kui ta lahkub pikapäevarühmast.

Õpilase vanem:

- esitab taotluse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma;
- teavitab klassijuhatajat, kui õpilane peab pikapäevarühmast puuduma või varem lahkuma, hiljemalt sama päeva hommikul kell 9.00-ks;
- lepib pikapäevarühma õpetajaga kokku, kellele antakse laps üle, kui ta lahkub pikapäevarühmast;
- riietab lapse vastavalt ilmastikuoludele, et oleks võimalik iga ilmaga õues viibida.

Õpilane:

- täidab pikapäevarühma õpetaja korraldusi.