

## Väljaspool kooli korraldatava õppe kord

### 1. ÜLDSÄTTED

(1) Väljaspool kooli korraldatav õpe (edaspidi *õppekäik*) on valdavalt õpilase päevakava raames läbi viidav lõimitud õpe, mis toimub väljaspool kooli territooriumi ja mille eesmärk on õpitulemuste saavutamine.

(2) Õppekäigud on:

- 1) kehalise kasvatuse tunnid ujulas või staadionil,
- 2) ülekooolilised sündmused (spordipäevad, matkad jms),
- 3) kooli esindamisega seotud õppekäigud,
- 4) klassi(de) õppekäigud.

(3) Õppekäigud kavandatakse kooli üldtööplaanis või õpetaja töökavas.

(4) Väljaspool kooli toimuvad kehalise kasvatuse tunnid kavandatakse kooli tunniplaanis.

(5) Õppekäigul on kaasas vähemalt üks täiskasvanu 15 õpilase kohta, haridusliku erivajadusega õpilaste puhul üks täiskasvanu 3 õpilase kohta.

(6) Ülekooolilise sündmuse puhul saadab kooli direktor vähemalt üks nädal enne vanemate listi kaudu teate, milles märgib ära õppekäigu eesmärgi, toimumise aja ja sihtkoha ning transpordi ja õpilaste päevakava võimaliku muutumisega seotud informatsiooni.

### 2. TEGEVUSED KOOLI ESINDAMISEGA SEOTUD ÕPPEKÄIGU JA KLASSI(DE) ÕPPEKÄIGU KORRAL

(1) Hiljemalt üks nädal enne õppekäiku teeb vastutav õpetaja või klassijuhataja (edaspidi *õpetaja*) dokumendihaldussüsteemis avalduse, milles märgib ära õppekäigu eesmärgi, toimumise aja ja sihtkoha, osaleva(d) klass(id) või õpilaste nimed ning õpilastega kaasas oleva(te) täiskasvanu(te) nime.

- (2) Kooli direktor vormistab õppekäigu toimumise kohta dokumendihaldussüsteemis käskkirja ning suunab selle informatsiooniks õpetajale ja õppejuhile.
- (3) Õpetaja annab hiljemalt õppekäigule eelneval päeval vanematele teada õppekäigu eesmärgi, sihtkoha, kestuse (sh väljumise ja eeldatava saabumise aeg), transpordiviisi, kaasa tuleva(te) täiskasvanu(te) nimed ja kontakttelefoni numbri.
- (4) Enne õppekäigule minemist esitab õpetaja õppejuhile kinnitamiseks väljasõiduteatise (Lisa1) kahes eksemplaris, millest üks jääb õppejuhile ja teine õpetajale. Väljasõiduteatisele on märgitud:
- 1) õppekäigu toimumise kuupäev, sihtpunkt, väljumise ja eeldatava saabumise aeg;
  - 2) transpordiviis;
  - 3) nimekiri täiskasvanutest, kes õppekäigul osalevad, nende telefoninumbrid;
  - 4) nimekiri õpilastest, kes õppekäigul osalevad, telefoninumbrid nende olemasolul;
  - 5) lapsevanemate nimed ning telefoninumbrid;
- (5) Õpetaja annab enne õppekäiku õpilastele kontakttelefoni numbri koos selgitusega, mis olukorras seda kasutada.
- (6) Õpetaja kontrollib õpilaste olemasolu väljasõiduteatisel oleva nimekirja alusel vahetult enne õppekäigule suundumist ja vahetult pärast tagasijõudmist.

## Väljasõiduteatis

Lisa 1

Kuupäev:.....

Sihtkoht: .....

Vastutav õpetaja (nimi, tel): .....

.....

Väljumine: .....

Saatjad (nimi, tel): .....

.....

Naasmine: .....

Transpordi viis: .....

Osalejad (klass): .....

	<b>Õpilase nimi</b>	<b>Telefon</b>	<b>Lapsevanema nimi</b>	<b>Telefon</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
25.				
26.				