

RANDVERE KOOL

Pikapäevarühma töökorraldus 2016/17. õppeaastal

VÄIKESED KLASSID

1. Pikapäevarühma eesmärk

- 1.1. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, vajadusel juhendamist koduste õpiülesannete täitmisel, suunamist huvialategevusele või teraapiatesse ja õpilase õigeaegset transpordi peale saatmist.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema kirjaliku taotluse alusel, mis on kättesaadav kooli kodulehel. Taotlus esitatakse 5. septembriks või 5 tööpäeva enne pikapäevarühmas osalemise algust kooliaasta vältel.
- 2.2. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.3. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühma õpilaste nimekirjast välja vanema kirjaliku taotluse alusel direktori käskkirjaga.

3. Pikapäevarühma töö organiseerimine

- 3.1. Pikapäevarühm töötab E-R tundide lõpust kuni kella 17.00-ni.
- 3.2. Pikapäevarühma õpetajad juhinduvad oma töös Randvere Kooli õppe- ja kasvatustöö üldistest eesmärkidest, arvestavad õpilaste ealisi ja individuaalseid iseärasusi ning vanemate põhjendatud soove.
- 3.3. Pikapäevarühmas toimub töö erinevates tegevuspesades, kus arvestatakse laste vanust, klassitüüpi ja kokkusobivust.
- 3.4. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.5. Pikapäevarühma õpetaja tutvustab õpilastele pikapäevarühma kodukorda ja jälgib sellest kinnipidamist.
- 3.6. Pikapäevarühma arvestust peab õpetaja Stuudiumis.
- 3.7. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides ja teraapiates.

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

- 3.8. Õpilased võivad puududa ja pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.
- 3.9. Pikapäevarühmas viibides saab soovi korral etteteatamisega kooli toitudele süüa oodet kell 13.20-14.40. Täpsem info kooli kodulehel.

PIKAPÄEVARÜHMA KODUKORD*Pikapäevarühma õpetaja:*

- vastutab pikapäevarühma tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- suunab õpilased huvialaringidesse, teraapiatesse või bussile;
- täidab pikapäevarühma päevikut Stuudiumis;
- saadab ja vajadusel abistab õpilasi sööklas;
- vajadusel abistab õpilasi kodutööde tegemisel;
- saadab õpilasi õues viibimise ajal;
- vajadusel abistab õpilasi riietumisel

Õpilase vanem:

- esitab õigeaegselt taotluse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma;
- kui õpilane peab puuduma või varem lahkuma, teavitab vanem klassijuhatajat, kirjutab vastava teate õpilase päevikusse või informeerib pikapäevarühma õpetajat meili aadressil pikkhev@randverekool.edu.ee hiljemalt puudutava päeva hommikul kell 9.00-ks;
- esitab pikapäevarühma õpetajale vajadusel meili aadressil pikkhev@randverekool.edu.ee päevade kaupa kellaajalise info lapse koolis toimuvate teraapiate ja huviringide aegade muutuste kohta;
- riietab lapse vastavalt ilmastikuoludele, et oleks võimalik iga ilmaga õues viibida.

Õpilane:

- läheb kohe pärast ainetundide lõppu pikapäevarühma ruumi ja teavitab õpetajat enda kohalolekust;
- täidab kooli ja pikapäevarühma kodukorda ning õpetaja korraldusi;
- õpilane võib pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.

PÄEVAKAVA

12.30	Tegevused õues
13.00	Tegevused pesades (õues viibimine, sportimine, õppimine, joonistamine, lauamängud, filmide vaatamine, lugemine jm)
13.20	Pikapäevaeine
14.20	Tegevused pesades jätkuvad
15.20	Teejoomine, jututuba
16.00	Vaba mäng, filmide vaatamine
17.00	Õpilased lähevad koju