

Randvere Kooli sisehindamise kord

Sisehindamise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 lõike 3 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

1. Sisehindamine koolis on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.
2. Sisehindamist viiakse läbi iga õppeaasta lõpus, koondaruanne koostatakse arengukavaperioodi viimasel aastal.
3. Sisehindamise käigus analüüsitakse kõiki sisehindamise valdkondi ning hinnatakse nende tulemuslikkust.
4. Sisehindamise käigus selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli üldtööplaani järgneva õppeaastaks.
5. Arengukavaperioodi lõpus koostatud sisehindamise koondaruandes esitatud tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on sisendiks järgmisele arengukavale.
6. Sisehindamise korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks kooli hoolekogule.

2. SISEHINDAMISE HINDAMISVALDKONNAD

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

3. SISEHINDAMISE ÜLESANDED

1. Sisehindamise kokkuvõtte jaoks kogutakse andmeid õppeaasta jooksul ja selles antakse hinnang
 - 1) kooli põhimääruses sätestatud ja riigi poolt antud ülesannete täitmisele;

- 2) kooli arengukavas püstitatud eesmärkide täitmisele;
- 3) kooli tugevuste, probleemide ja võimaluste kasutamise teadvustamisele;
- 4) kooli töötajate toetamisele, nõustamisele, motiveerimisele ja tunnustamisele;
- 5) kooli huvigruppide ootuste ja vajadustega arvestamisele;
- 6) ressursside kasutamise otstarbekusele;
- 7) kooli jätkusuutliku arengu tagamisele ja õpilaste ettevalmistusele toimetulekuks järgmises kooliastmes.

4. SISEHINDAMISE KORRALDUS

1. Andmete kogumise sisehindamise jaoks algatab ja seda koordineerib kooli direktor, kes
 - 1) määrab töötajad, kes koguvad ja esitavad andmed sisehindamise jaoks;
 - 2) teeb andmete kogujatele ülesandeks tutvuda hindamisvaldkonda reguleerivate õigusaktidega ja koolisiseste dokumentidega ning tagab juurdepääsu kooli dokumentidele;
 - 3) koostab andmed esitanud töötajate ülevaadete põhjal õppeaasta lõpus sisehindamise kokkuvõtte;
 - 4) koostab arengukavaperioodi viimasel aastal sisehindamise koondaruande.
2. Sisehindamisse on kaasatud rahuloluküsitluste ja arenguveestluste kaudu kõik kooli huvigrupid.
3. Direktor esitleb sisehindamise kokkuvõtet õppeaasta viimasel õppenõukogu koosolekul, mille alusel annab õppenõukogu hinnangu õppeaastale ja kujundab järgmise õppeaasta eesmärgid.
4. Arengukavaperioodi lõpus enne uue arengukava koostamist annavad sisehindamise koondaruandele arvamuse õppenõukogu ja hoolekogu.
5. Sisehindamise koondaruande allkirjastab direktor.

5. RAKENDUSSÄTTED

1. Käesolev sisehindamise korra redaktsioon jõustub alates korra kehtestamisest direktori käskkirjaga.