**TEGUTSEMINE VIIMSI VALLA HARIDUSASUTUSTES COVID 19 VIIRUSJUHTUMI KORRAL**

1. **VIIMSI VALLAVALITSUSE JA VIIMSI HARIDUSASUTUSTE ÜHISED JUHISED**

* 1. Kõigil, kes on tulnud perega reisilt kõrge riskiohuga piirkonnast, **palume jääda 14 päevaks koju** ning jälgida oma tervist. Riskipiirkonnas käinud lapsi palume tungivalt haridusasutusse mitte tuua. Seda ka juhul, kui kellelgi haigussümptomeid pole. Riskipiirkonda täpsustatakse terviseameti kodulehel [www.terviseamet.ee](http://www.terviseamet.ee) igapäevaselt, palume asjaosalistel end selle infoga kursis hoida.
  2. Kõik haridusasutuste töötajad ja lapsevanemad peavad **teavitama kooli juhtkonda**, kui nad on tulnud riskipiirkonnast või neil on olnud otsekontakt mõne COVID 19 nakatunuga.
  3. **Haridusasutuse juhil on õigus otsustada** riskiohuga piirkonnast saabunud töötaja ja õpilaste/lasteaia lapse osas nende ajutise (14 päevaks) tööst või haridusasutusest eemalejäämise. **Eemalejäämise ajaks tagatakse töötajale võimalusel kaugtöö ja õpilasele digi- või koduõpe.** Sel ajal tuleb vältida ka osalemist huvi- ja sporditegevustes ning viibimist avalikes kohtades.

***Seadusest tulenevad alused eelpool toodud õiguse rakendamiseks:***

***PGS § 44 lg 1*** *Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse*

***PGS § 44 lg 3*** *Õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitseks ning vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamise abinõude rakendamiseks kooli kodukorras sätestatu kohaselt loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.*

***Lisaks on haridus- ja teadusministeerium soovitanud:***

*Haridusasutusel on õigus riske hinnata ning keelduda sümptomiteta, kuid riskipiirkonnas viibinud lapse lasteasutusse vastuvõtmisest ning suunata ta 14 päevaks ehk viiruse võimalikuks peiteperioodiks kodusele õppele. Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Terviseamet soovitavad haridusasutustel seda õigust läbimõeldult rakendada ning korraldada koostöös perega kodune õpe.*

* 1. Haridusasutuste juhid ja vallavalitsus on pidevas koostöös ja jagavad üksteisele olulist infot koheselt selle ilmnemisel/teadasaamisel, helistades abivallavanemale: Annika Vaikla mob 56647630 ja saates info [koroona@viimsivv.ee](mailto:koroona@viimsivv.ee) listi, kuhu kuuluvad kõik Viimsi valla haridusasutuste juhid ja suuremate spordiklubide juhid. Samuti kasutada ülaltoodud meililisti teemasse puutuvate arutelude tõstatumisel.
  2. Meediaga suhtlevad haridusasutuste juhid koostöös Viimsi vallavalitsuse avalike suhete osakonna juhi Rain Uuseniga.  Kontakt: [rain.uusen@viimsivv.ee](mailto:rain.uusen@viimsivv.ee), telefon ja WhatsApp (+372) 5686 0007. Palume lõik meediapäringud saata kirjalikult ja vastused kooskõlastada valla avalike suhete juhiga.

1. **HARIDUSASUTUSTE TEGUTSEMINE COVID 19 VIIRUSJUHUTUMI KORRAL**
   1. Juhul, kui laps on tulnud riskipiirkonnast või tal on olnud otsekontakt COVID-19 kinnitatud juhuga ja õpilasel ilmnevad koolis koroonaviirusele iseloomulikud sümptomid, tuleb lapsel pöörduda kooliõe poole. Õde annab lapsele kirurgilise maski, võtab ühendust lapse vanematega ja palub talle esimesel võimalusel järele tulla ning võtta ühendust perearstiga. Juhul, kui kahtlus ei leidnud laboratoorset kinnitust, teavitab lapsevanem sellest haridusasutust ning jälgib last kodus kuni täieliku paranemiseni.
   2. Juhul, kui laps on tulnud riskipiirkonnast või tal on olnud otsekontakt COVID-19 kinnitatud juhuga ja lapsel ilmnevad kooli/lasteaia päeva jooksul haigustunnused, siis võetakse lapsevanemaga ühendust ning vanem on kohustatud viivitamatult lapsele järele tulema. Kuni lapsevanema saabumiseni on haigustunnustega laps isoleeritud.
   3. Kinnitatud COVID-19 juhtumi korral teavitab Terviseamet haridusasutuse juhtkonda ja küsib nakatunu lähikontaktsete nimekirja. Terviseamet teavitab kõiki lähikontaktseid ja jagab neile käitumissoovitused.
   4. **Haridusasutuse sulgemise vajaduse üle otsustab haridusasutuse juht**, kooskõlastades selle tegevuse Terviseameti ja Viimsi Vallavalitsusega. Vastavalt PGS § 44 lõige 3 kohaselt õpilaste ja koolitöötajate tervise kaitseks loob võimalused koolipidaja ning selle korraldab direktor. Viimsi Vallavalitsuse ja koolijuhtide ühine seisukoht on, et haridusasutus või MLA Viimsi Lasteaiad konkreetse juhtumiga seotud maja tuleb liigse riski vältimiseks igal juhul sulgeda.
   5. **Otsus haridusasutuse taasavamiseks** tehakse koostöös Viimsi Vallavalitsuse, HTMi ja Terviseametiga, kui riskiperiood on möödas ja saame tagada nii õpilaste/lasteaialaste kui ka töötajate turvalisuse.
2. **RANDVERE KOOLI TEGEVUSPLAAN**
   1. Kool palub tungivalt **7 päevaks koju jääda kõigil õpilastel ja töötajatel**, kes on saabunud välisreisilt mistahes riigist lisaks punktis 1.1 kirjeldatud juhtumitele.
   2. **Tuvastatud haigusjuhtumi korral** teavitab direktor järgmisi asutusi ja isikuid:
   * Terviseameti Põhja regionaalosakond: 794 3700, [kesk@terviseamet.ee](mailto:kesk@terviseamet.ee)
   * HTM: 7350222, hm@hm.ee
   * Koolipidaja: Annika Vaikla, 56647630, annika.vaikla@viimsivv.ee
   * Viimsi valla haridusasutused: [koroona@viimsivv.ee](mailto:koroona@viimsivv.ee)
   * Kooliõde: Anna Torim, 6028 970
   1. **Kooli sulgemise korral** korraldab direktor info jagamise järgmiselt:
   * teavitab töötajaid kooli e-posti kaudu ja vanemaid Stuudiumi kaudu
   * saadab SMSi tugimeeskonna liikmetele, kes teavitavad suuliselt töötajaid järgmiselt:
     + A-korpus - õppejuht;
     + B-korpus - kommunikatsiooni- ja huvijuht;
     + C-ja G-korpus - sotsiaalpedagoog;
     + E-korpus - asjaajaja;
     + F-korpus – administraator.

*NB! Tugimeeskonna liikmetel peab olema telefon kogu aeg kaasas!*

* + informeerib toitlustus-, turva- ja puhastusfirmat ning rentnikke.
  + koostöös Viimsi Vallavalitsuse kommunikatsiooniosakonnaga avaldatakse info valla ja kooli infokanalites.
  1. **Tegutsemine kooli sulgemise vajaduse tekkimise korral**

*Tavaklassid*

* + Õpilased kogunevad oma koduklassi.
  + Klassijuhataja teavitab õpilasi kooli sulgemisest.
  + Õpilased võtavad kontakti oma vanemaga ja klassijuhataja veendub, et kõik on vanemaga ühenduse saanud.
  + Vastavalt kokkuleppele vanemaga lahkuvad lapsed koolist iseseisvalt või tuleb keegi pereliikmetest lapsele järele.
  + Õpilased võtavad koju kaasa kõik õppevahendid ning garderoobist üleriided, spordiriiete koti ja vahetusjalanõud.
  + Klassijuhataja lahkub pärast seda, kui on veendunud, et kõik õpilased on turvaliselt koju läinud.

*Eriklassid*

* + Õpilased liiguvad koos õpetaja või abiõpetajaga oma koduklassi.
  + Klassijuhataja läheb oma klassi õpilaste juurde, helistab vanematele ja lepib kokku, kes tuleb lapsele järele.
  + Õpilased võtavad koju kaasa kõik õppevahendid ning üleriided, spordiriiete koti ja vahetusjalanõud.
  + Klassijuhataja lahkub pärast seda, kui kõigile lastele on järele tuldud.

*Töötajad*

* + Iga töötaja võtab kaasa tööks vajalikud vahendid, lukustab tööruumi ukse ja lahkub majast.
  + Direktor korraldab kooli ruumide ülevaatamise ja veendunud, et majja ei jäänud ühtegi inimest, lahkub koolimajast ja sulgeb välisukse.
  + Ükski töötaja ei käi karantiini ajal koolimajas.
  1. **Õppetöö läbiviimine kooli sulgemise korral**
  + **1. klassides ja eriklassides** panevad õpetajad õppeülesanded tunniplaani järgi üles Stuudiumi päevikusse.
  + **2.-6. tavaklassides** toimub õppetöösarnaselt digiõppepäevale e-õppena.
  + Kooli haridustehnoloogid jagavad õpetajatele asjakohaseid soovitusi e-õppe tõhusamaks korraldamiseks ja abistavad vajadusel.
  + Küsimuste korral on kontaktisikuks lapse klassijuhataja.
  1. Karantiini ajal korraldab Terviseamet **kooli ruumide põhjaliku desinfitseerimise**.

**Kasulikud lingid**

<https://www.hm.ee/et/uudised/juhend-koolidele-seoses-covid-19-levikuga>

<https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>  <https://www.hm.ee/et/uudised/korduma-kippuvad-kusimused-covid-19-kohta-lapsevanemale-koolijuhile-opetajale-opilasele>

Tervist puudutavate küsimuste korral helistada **perearsti nõuandetelefonile 1220** või **+372 634 6630** (saab helistada ka välismaalt).

**Haridusasutuste kontaktisikud:**

Viimsi Kool – direktori kt Peeter Sipelgas [peeter@viimsi.edu.ee](mailto:peeter@viimsi.edu.ee) tel 51 940 219

Haabneeme Kool – direktor Sirje Toomla [sirje@haabneeme.edu.ee](mailto:sirje@haabneeme.edu.ee) 53 458 804

Randvere Kool – direktor [leelo@randverekool.edu.ee](mailto:leelo@randverekool.edu.ee) Leelo Tiisvelt 50 776 61

Püünsi Kool – direktor [jekaterina@pyynsi.edu.ee](mailto:jekaterina@pyynsi.edu.ee)  Jekaterina Tšerepannikova 56 718 630

Prangli kool – direktor [tiinaprangli@gmail.com](mailto:tiinaprangli@gmail.com)  Tiina Piirisaar 56 621 481

MLA Viimsi Lasteaiad – direktor [maie@viimsilasteaiad.ee](mailto:maie@viimsilasteaiad.ee) Maie Roos 56 845 205

Viimsi Muusikakool - direktor [urvi@viimsimuusika.ee](mailto:urvi@viimsimuusika.ee) Urvi Haasma 51 072 90

Viimsi kunsti kool – direktor [elle@viimsiart.edu.ee](mailto:elle@viimsiart.edu.ee) Elle Soop 50 104 72

Viimsi Noortekeskus – juhataja [kaire.tobias@viimsinoortekeskus.ee](mailto:kaire.tobias@viimsinoortekeskus.ee)  Kaire Tobias 56 909 904

Viimsi Raamatukogu – direktor [tiiu@viimsiraamatukogu.ee](mailto:tiiu@viimsiraamatukogu.ee) Tiiu Valm 56 882 576

Põnnipesa Lasteaed- juhataja [kristiina@pesa.ee](mailto:kristiina@pesa.ee) Kristiina Sillaste 56 656 665

Väike Päike Lasteaed – juhataja [lasteaed@lasteklubi.ee](mailto:lasteaed@lasteklubi.ee) Kärolin Kaarlep 56 239 539

Pääsupoeg Lasteaed- juhataja [paasupoeg@yahoo.com](mailto:paasupoeg@yahoo.com)Katrin Kasak 55 120 55

Lillelapsed Lasteaed- juhataja  [info@lillelapsed.ee](mailto:info@lillelapsed.ee) Kairet Grassman 53 040 446

Kelvingi Lasteaed- juhataja  [kelvingila@gmail.com](mailto:kelvingila@gmail.com) Eneli Torstenberg 55 233 95

Vallavalitsuse kontaktisik – abivallavanem [annika.vaikl@viimsivv.ee](mailto:annika.vaikl@viimsivv.ee) Annika Vaikla 56647630

**Viimsi Vallavalitsus palub kõigil järgida üldiseid tervisekaitsenõudeid ja käituda vastutustundlikult.**