**Administraatori kompetentsid**

**Väärtused**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. väärtuskasvatus; 2. uskumused; 3. motivatsioon. |

Väärtuste jagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. peab lugu tervislikust eluviisist; 2. väärtustab rohelist mõtteviisi; 3. hindab inimeste koostöövõimet ning ühist tegutsemist; 4. kohtleb õppijaid ja kolleege õiglaselt ja hindan hoolivat käitumist üksteise suhtes. |

Valmisolek muutusteks

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. huvitub ühiskonnas toimuvast; 2. on kursis arengutega haridusvaldkonnas; 3. väärtustab loovust; 4. hoiab end digipädevana. |

**Administraatori põhiülesanded**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised ja oskused*:   1. teadmised elektroonilistest valvesüsteemidest ja autost; 2. täpsus ja korrektsus; 3. hea suhtlemis- ja koostööoskus; 4. B-kategooria autojuhiload. |

Kooli territooriumi ja bussi haldamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. haldab kooli elektroonilist valvesüsteemi; 2. avab ja sulgeb iga tööpäeva hommikul koolimaja uksed; 3. kontrollib õhtuti enne välisukse sulgemist, et aknad oleksid suletud ja siseuksed lukustatud; 4. küsitleb ja suunab vajadusel kooli külastavaid inimesi; 5. tagab turvalisuse kooli territooriumil vahetundide ajal ja pärast koolipäeva lõppu; 6. valmistab ruumid ja territooriumi ette kooli sündmuste läbiviimiseks; 7. teostab kooliaias trimmerdamistööd; 8. haldab kooli väikebussi tehnilist korrasolekut ja kasutamist; 9. täidab bussi sõidupäevikut. |

Töökeskkond

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. jälgib töötingimusi koolis, võtab vajadusel tarvitusele abinõud nende parandamiseks või teeb vastavaid ettepanekuid koolijuhile; 2. tagab turvalisuse kooli territooriumil vahetundide ajal ja pärast koolipäeva lõppu; 3. teostab järelvalvet kooli ümbruse, ruumide ja inventari (va IT-inventar) korrasoleku ja hoolduse üle; 4. viib läbi inventuuri; 5. analüüsib kommunaalkulusid ja teeb koolijuhile ettepanekuid kulude vähendamiseks. |

Koostöö

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. teeb koostööd kooli kriisimeeskonnaga kriisijuhtumite lahendamisel; 2. sekkub vajadusel õpilaste vahelistesse konfliktidesse koostöös kooli KiVa meeskonna ja tugispetsialistidega; 3. suhtleb Viimsi Halduse esindajaga seoses probleemidega territooriumi haldamisel; 4. võimaldab asjaosalistele ligipääsu lepingutega kaetud hooldustööde läbiviimiseks kooli territooriumil. |

**Panustamine organisatsioonikultuuri**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. organisatsioonikultuur 2. kommunikatsioon |

Osalemine arendustegevuses

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. on teadlik kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest; 2. panustab kooli dokumentide loomisse; 3. osaleb nõupidamistel (nädala tervitus, koosolekud, jt); 4. täidab tööandja korraldusi; 5. osaleb töötajate ühistes ettevõtmistes; 6. osaleb kooli ja kogukonna ühistel sündmustel. |

**Enesearendamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. refleksioon 2. vaimne tervis |

Töö analüüsimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. kogub kolleegidelt andmeid oma tegevuse kohta ja arvestan nendega; 2. analüüsib oma tööd ja arenguvajadusi; 3. oskab tagasisidet vastu võtta, arvestab sellega; 4. kavandab muutused lähtuvalt probleemidest, lahendab probleeme tulemuslikult; 5. oskab tagasisidet vastu võtta ja õpib sellest; 6. märkab oma õnnestumisi ja premeerib ennast; 7. kasutab kooli poolt pakutud võimalusi enesearenguks (õpitoad, koolitused); 8. mõtestab oma rolli kooli administraatorina. |

Oma füüsilise ja vaimse heaolu tagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. kannab hoolt oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise eest; 2. juhib oma emotsioone ja käitumist; 3. tegutseb tasakaalu hoidmise nimel, optimeerides oma aja- ja energiakulu; 4. otsib vajadusel abi kolleegidelt või tugimeeskonnalt; 5. märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid. |

Hindamiskriteeriumid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| TEADMISED | Teadmised on vähesed või lünklikud, seetõttu on neid raske rakendada. | Omab vajalikke teadmisi, kuid on nende rakendamisel ebakindel. | Omab vajalikke teadmisi ja rakendab neid. | Rakendab teadmisi ja hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega. | Hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega ja katsetab uut. |
| PRAKTIKA | Teostab tegevused osaliselt, ootab abi. | Teostab tegevused, vajadusel küsib abi. | Teostab tegevused iseseisvalt. | Teostab tegevused iseseisvalt ja professionaalselt. | Teostab tegevused professionaalselt ja suure pühendumusega. |
| ENESE-  KRIITIKA | On raskusi puuduste märkamisel ja tunnistamisel. | Vajab, et keegi aitaks märgata puudusi ja juhendaks nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi, kuid vajab juhendamist nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi ja kõrvaldab need iseseisvalt. | Püüab vältida puudusi, nende esinemisel kõrvaldab need iseseisvalt. |
| PANUS KOOLI ARENGUSSE |  |  |  |  | Panustab kooli arendus-meeskondade töösse. |