**Kommunikatsiooni- ja huvijuhi kompetentsid**

**Väärtused**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. väärtuskasvatus;
2. uskumused;
3. motivatsioon.
 |

Väärtuste jagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. peab lugu tervislikust eluviisist ning suunab õppijaid tervislikult toituma ja väljas liikuma;
2. väärtustab rohelist mõtteviisi ning kasvatab õppijates säästlikkust ja keskkonna hoidmist;
3. hindab inimeste koostöövõimet ning toetab õppijate ühist tegutsemist;
4. kohtleb õppijaid õiglaselt ja kasvatab õppijates hoolivat käitumist üksteise suhtes.
 |

Valmisolek muutusteks

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. huvitub ühiskonnas toimuvast ja arutleb koos õpilastega oluliste teemade üle;
2. on kursis muutunud õpikäsitlusega, rakendab oma töös õppijakeskset lähenemisviisi;
3. väärtustab loovust ja anna õpilastele võimalusi oma ideid teostada;
4. hoiab end digipädevana ja jagab oma teadmisi kolleegide, õpilastega.
 |

**Kommunikatsioon ja koostöö**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. kommunikatsiooni põhitõed;
2. korrektsus;
3. väga hea organiseerimisvõime;
4. hea suhtlemisoskus;
5. ajaplaneerimine.
 |

 Kommunikatsioon

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kajastab kooli üritusi ja tegevusi kooli koduleheküljel ja kooli Facebooki leheküljel;
2. jagab infot ja suhtlen vanematega Stuudiumi suhtluse kaudu;
3. jagab infot personalile emaili listi kaudu;
4. haldab kooli kodulehekülje, Facebooki lehekülje ja üld-emaili sisu;
5. vastab infopäringutele;
6. osaleb õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste kalendri loomisel ja haldamisel;
7. suhtleb vajadusel omavalitsuse ja meediaga;
8. kajastab koolis toimuvaid sündmusi, uudiseid kohalikus ajalehes Viimsi Teataja;
9. toetab ja innustab õpilasi osalema koolisisestes tegevustes, algatustel;
10. aktiveerib ja planeerib klassivanemate kogu tegevust;
11. haldab koolimaja üldkasutatavate ruumide stende ja seinu;
12. loob ja viib ellu kommunikatsiooniplaani;
13. korraldab, toetab ja koordineerib koolis toimuvaid sündmusi.
 |

Koostöö

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. teeb koostööd kohaliku noortekeskusega;
2. osaleb kohaliku omavalitsuse noorsoo- ja huvitegevuse teemalistel koosolekutel;
3. loob kontakte teiste valla koolide huvijuhtide ja aktiivsete koolipere liikmetega;
4. osaleb aktiivselt kogukonna tegevustes, luues sidemeid edaspidisteks ühisteks ettevõtmisteks;
5. on info vahendajaks erinevate osapoolte vahel (kolleegid, vanemad, õpilased);
6. on nõu ja jõuga abiks erinevates koolisisestes ettevõtmistes;
7. asendab vajadusel kolleegi;
8. peab korda vastavalt korrapidamise graafikule.
 |

**Panustamine organisatsioonikultuuri**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. organisatsioonikultuur
2. juhtimine
3. kommunikatsioon
 |

Osalemine arendustegevuses

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. on teadlik kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest;
2. panustab kooli dokumentide loomisse;
3. kuulub kooli nõukotta ja kriisimeeskonda;
4. osaleb kooli arendusmeeskondade tegevuses;
5. osaleb nõupidamistel (nädala tervitus, koosolekud, jt);
6. täidab tööandja korraldusi;
7. osaleb töötajate ühistes ettevõtmistes;
8. panustab kooli ja kogukonna sündmuste ja ürituste toimumisse, osaleb nendel.
 |

**Enesearendamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. refleksioon
2. vaimne tervis
 |

Töö analüüsimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kogub kolleegidelt andmeid oma tegevuse kohta ja arvestab nendega;
2. analüüsib oma tööd ja arenguvajadusi;
3. oskab tagasisidet vastu võtta, arvestab sellega;
4. kavandab muutused lähtuvalt probleemidest, lahendab probleeme tulemuslikult;
5. märkab oma õnnestumisi ja premeerib ennast;
6. kasutab kooli poolt pakutud võimalusi enesearenguks (õpitoad, koolitused);
7. mõtestab oma rolli kommunikatsiooni- ja huvijuhina.
8. osaleb võimalusel tööastel koolitustel.
 |

Oma füüsilise ja vaimse heaolu tagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kannab hoolt oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise eest;
2. juhib oma emotsioone ja käitumist;
3. tegutseb tasakaalu hoidmise nimel, optimeerides oma aja- ja energiakulu;
4. otsib vajadusel abi kolleegidelt või tugimeeskonnalt;
5. märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid.
 |

Hindamiskriteeriumid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| TEADMISED | Teadmised on vähesed või lünklikud, seetõttu on neid raske rakendada. | Omab vajalikke teadmisi, kuid on nende rakendamisel ebakindel. | Omab vajalikke teadmisi ja rakendab neid.  | Rakendab teadmisi ja hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega. | Hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega ja katsetab uut. |
| PRAKTIKA | Teostab tegevused osaliselt, ootab abi. | Teostab tegevused, vajadusel küsib abi. | Teostab tegevused iseseisvalt. | Teostab tegevused iseseisvalt ja professionaalselt. | Teostab tegevused professionaalselt ja suure pühendumusega. |
| ENESE-KRIITIKA | On raskusi puuduste märkamisel ja tunnistamisel. | Vajab, et keegi aitaks märgata puudusi ja juhendaks nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi, kuid vajab juhendamist nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi ja kõrvaldab need iseseisvalt. | Püüab vältida puudusi, nende esinemisel kõrvaldab need iseseisvalt. |
| PANUS KOOLI ARENGUSSE |  |  |  | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel. | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel ning jagab oma valmistatud õppematerjale. |
| PANUSHARIDUSSE |  |  |  |  | Koolitab ja juhendab kolleege väljaspool kooli või avaldab erialaseid tekste. |