**Sotsiaalpedagoogi kompetentsid**

**Väärtused**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. väärtuskasvatus;
2. uskumused;
3. motivatsioon.
 |

Väärtuste jagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. peab lugu tervislikust eluviisist ning suunab õppijaid tervislikult toituma ja väljas liikuma;
2. väärtustab rohelist mõtteviisi ning kasvatab õppijates säästlikkust ja keskkonna hoidmist;
3. hindab koostöövõimet ning toetab õppijate ühist tegutsemist;
4. kohtleb õppijaid õiglaselt ja kasvatan õppijates hoolivat käitumist üksteise suhtes.
5. lähtub töös psühholoogi kutse-eetikast, on usaldusväärne ja tagan konfidentsiaalsuse.
 |

Valmisolek muutusteks

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. huvitub ühiskonnas toimuvast ja arutleb koos õpilastega oluliste teemade üle;
2. on kursis ajakohase õpikäsitlusega, rakendab oma töös õppijakeskset lähenemisviisi;
3. väärtustab loovust ja annab õpilastele võimalusi oma ideid teostada;
4. kasutab digimaailma võimalusi.
 |

**Õppija arengu toetamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. lapse füüsiline, psüühiline, emotsionaalne, kõlbeline ja sotsiaalne areng;
2. õigusaktide tundmine;
3. ealised erinevused (kõne, taju, mõtlemine, loovuse areng ja sotsiaalsed oskused;
4. arengupsühholoogia;
5. hariduslikud erivajadused;
6. õppimist toetav hindamine;
7. keskkonna mõju grupile;
8. esmaabi andmine.
 |

Sotsiaalpedagoogiliste tegevuste kavandamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. hindab õppija sotsiaalseid oskusi, kasutades sobivat mõõdikut;
2. kaasab sotsiaalpedagoogilise tegevuse planeerimisse kolleege, teisi spetsialiste ja võrgustikuliikmeid vastavalt vajadusele;
3. selgitab koostöös eri osapooltega välja õppija arenguvajadused ja tema lähikeskkonnas olevad ressursid, toetab toimetuleku- ja sotsiaalsete oskuste omandamist;
4. vahendab informatsiooni tugiteenuste kohta, leiab võimalusi ressursside taotlemiseks;
5. kasutab erialateemade käsitlemiseks metoodilisi materjale vastavalt sihtgrupile.
 |

Sotsiaalpedagoogiline hindamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. märkab abivajajat;
2. analüüsib õppija toimetulekut, rakendan vajalikke tugi- ja mõjutusmeetmeid ning teavitab asjaosalisi abivõimalustest;
3. analüüsib abivajaja sotsiaalseid oskusi ning tema arendamist vajavaid valdkondi.
 |

Juhtumikorraldus ja nõustamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad:*1. selgitab juhtumi tausta ja olemust ning koostab tegevusplaani;
2. nõustab õppijat ning tema vanemaid tulenevalt lapse vajadustest, jagab neile infot abivõimaluste kohta
3. rakendab õppija vajadustest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi, kutsub kokku tugivõrgustiku ning koordineerib selle tööd;
4. arendab õppija sotsiaalseid oskusi ja toimetulekustrateegiaid vastavalt juhtumi olemusele;
5. sekkub sotsiaalpedagoogiliste probleemide korra, kaasates vajadusel võrgustikuliikmeid.
 |

Turvalise õpi- ja töökeskkonna kujundamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad:*1. kavandab turvalisust toetavat ning probleeme ennetavat tegevust;
2. osaleb võrgustikuliikmena turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel;
3. koordineerib sotsiaalpedagoogilist ennetustööd;
4. teeb juhtkonnale ettepanekuid vastavasisuliste koolituste korraldamiseks.
 |

Grupi juhtimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad:*1. juhib grupiprotsesse, tuginedes sotsiaalpedagoogilisele metoodikatele;
2. märkab probleemi tekkimise võimalust ja teeb ennetustööd;
3. kasutab probleemide lahendamisel vajadusel vastavaid programme (nt. VEPA, KIVA jt.)
4. koordineerib tugiisikute tööd.
 |

**Panustamine organisatsioonikultuuri**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. organisatsioonikultuur
2. juhtimine
3. kommunikatsioon
 |

Osalemine arendustegevuses

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. on teadlik kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest;
2. on kursis kooli õppekavaga;
3. panustab kooli dokumentide koostamisse;
4. kuulub kooli tugimeeskonda;
5. osaleb kooli arendusmeekonna töös;
6. osaleb õppenõukogu töös;
7. osaleb nõupidamistel (nädala tervitus, koosolekud, ümarlauad jt);
8. täidab tööandja korraldusi;
9. osaleb töötajate ühistes ettevõtmistes;
10. panustab kooli sündmuste korraldamisse ja osaleb nendel, toetab kogukonna ettevõtmisi.
 |

Koostöö

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. töötab õppijate ja kolleegidega välja õpikeskkonna käitumisreeglid ja jälgib nende täitmist;
2. kaasab õppijaid, kolleege ja vanemaid sotsiaalsete probleemide lahendamisel;
3. teeb koostööd kooli tugispetsialistidega, vajadusel kutsub kokku ümarlaua;
4. teeb koostööd õpetajatega koolikohustuse täimise hindamisel;
5. aitab kolleege tuge vajavate õpilaste vajaduste kaardistamisel ja õpikeskkonna kohandamisel;
6. aitab kolleege ÕIKide täitmisel või IÕKde koostamisel.
7. teeb juhtkonnale ja õpetajatele ettepanekuid õppijate arengu paremaks toetamiseks;
8. asendab vajadusel kolleegi;
9. peab korda vastavalt korrapidamise graafikule.
 |

Kommunikatsioon

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. suhtleb vanematega Stuudiumi kaudu;
2. loob ja hoiab usaldusväärset kontakti lapse, vanema ja koolipersonaliga;
3. annab õppijatele, vanematele ja kolleegidele sõnumeid, mis on asjakohased ja hinnanguvabad;
4. otsustab lähtuvalt õppija huvidest, millist informatsiooni jagada kolmandate osapooltega.
 |

**Enesearendamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. refleksioon
2. vaimne tervis
 |

Töö analüüsimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kogub õpetajatelt/kolleegidelt andmeid oma tegevuse kohta ja arvestab nendega;
2. analüüsib oma tööd ja arenguvajadusi;
3. oskab tagasisidet vastu võtta, arvestab sellega;
4. kavandab muutused lähtuvalt probleemidest, lahendab probleeme tulemuslikult;
5. märkab oma õnnestumisi ja premeerib ennast;
6. kasutab kooli poolt pakutud võimalusi enesearenguks (õpitoad, koolitused);
7. vastutab iseenda töösuutlikkuse ja kompetentsuse piiridest teadlik olemise eest;
8. kasutab oma töös usaldusväärseid ning tõenduspõhiseid meetodeid;
9. täiendab end regulaarselt erialastel koolitustel, osaleb seminaridel ja konverentsidel;
10. hoiab end kursis tööd puudutavate õigusaktide ning tööalaste uuendustega;
11. mõtestab oma rolli sotsiaalpedagoogina.
 |

Oma füüsilise ja vaimse heaolu tagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. pühendab 50% oma tööajast vahetutele tööalastele kontaktidele ning 50% tööks dokumentidega ning erialaseks arendustegevuseks ja enesetäiendamiseks.
2. jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist;
3. tegutseb tasakaalu hoidmise nimel, optimeerides oma aja- ja energiakulu;
4. otsib vajadusel abi kolleegidelt või tugimeeskonnalt;
5. osaleb vajadusel kovisioonis ning supervisioonigruppides;
6. märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid.
 |

Hindamiskriteeriumid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| TEADMISED | Teadmised on vähesed või lünklikud, seetõttu on neid raske rakendada. | Omab vajalikke teadmisi, kuid on nende rakendamisel ebakindel. | Omab vajalikke teadmisi ja rakendab neid.  | Rakendab teadmisi ja hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega. | Hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega ja katsetab uut. |
| PRAKTIKA | Teostab tegevused osaliselt, ootab abi. | Teostab tegevused, vajadusel küsib abi. | Teostab tegevused iseseisvalt. | Teostab tegevused iseseisvalt ja professionaalselt. | Teostab tegevused professionaalselt ja suure pühendumusega. |
| ENESE-KRIITIKA | On raskusi puuduste märkamisel ja tunnistamisel. | Vajab, et keegi aitaks märgata puudusi ja juhendaks nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi, kuid vajab juhendamist nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi ja kõrvaldab need iseseisvalt. | Püüab vältida puudusi, nende esinemisel kõrvaldab need iseseisvalt. |
| PANUS KOOLI ARENGUSSE |  |  |  | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel. | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel ning jagab oma valmistatud materjale. |
| PANUSHARIDUSSE |  |  |  |  | Koolitab ja juhendab kolleege väljaspool kooli või avaldab erialasid tekste. |