

**AMETIJUHEND**

Lisa töölepingule nr

**ÜLDOSA**

<b>Ametikoha nimetus</b>	<b>Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste õppe koordineerija</b>
<b>Alluvus</b>	Õppejuht
<b>Asendaja</b>	Õppejuht või HEV klassiõpetaja
<b>Eeldused</b>	Erialane magistrikraad, korrektse erialaterminoloogia valdamine kõnes ja kirjas; HEV õpilaste õpet korraldavate õigusaktide tundmine; tööks vajalik arvuti kasutamise oskus; vähemalt ühe võõrkeele oskus B1 tasemel; väga hea koostöövõime.
<b>Eesmärk</b>	HEV õpilase toetamine ja suunamine eesmärgiga soodustada igakülgset tema arengut eakohasuse suunas ja tema lähimale arenguvallale vastava õpikeskkonna kujundamine.

**HEV KOORDINEERIJA**

- juhindub oma töös õpetaja kutse-eetikast;
- valdab õpetatavaid aineid ja ainevaldkondi;
- kasutab korrektset keelt kõnes ja kirjas ning väljendab ennast arusaadavalt;
- näitab üles austust ja hoolivust õpilaste, kolleegide ja vanemate vastu;
- töötab tõhusalt üksikisikutega ja meeskonnas;
- reageerib paindlikult muutustele;
- aktsepteerib inimeste erinevusi ja arvestab nendega koostöö tegemisel;
- loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele;
- hoiab end kursis tööd puudutavate õigusaktide ning tööalaste uuendustega;
- hoiab end kursis õppevara ja IKT-vahendite uuendustega ning rakendab neid, arvestades intellektuaalse omandi kaitse seadust.

**VASTUSTUSVALDKONNAD JA TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE****Õppekavaarendus, õppe korraldus ja tugisüsteemide koordineerimine**

- toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel;
- teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekud edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks;
- planeerib õppetegevused;
- kujundab õpikeskkonna;
- nõustab klassijuhatajat, aineõpetajaid ning lapsevanemaid;
- teavitab kasutusele võetud muudatustest lapsevanemaid, õppejuhti ning kooli HEV-osakonna psühholoogi;
- teeb kokkuvõtteid rakendatud tugisüsteemide tulemuslikkusest ning jagab kokkuvõtvaid dokumente õppejuhi ning vanematega;
- koordineerib individuaalsete õppekavade koostamist;
- kooskõlastab individuaalse õppekava lapsevanema ning kooli HEV-osakonna psühholoogiga;
- koordineerib keelekümblyse seda vajavatele õpilastele;
- komplekteerib koos õppejuhiga väikeklassid, muudab vajadusel koosseisu;

- põhjendab klassikoosseise lähtudes seadusest ja teaduslikest seisukohtadest;
- leiab alternatiivse lahenduse väikeklasside komplekteerimisest tulenevatele probleemidele;
- osaleb arendus-, loome- ja teadustegevuses.

### **Õpilase märkamine, uurimine ja hindamine**

- täidab regulaarselt õppija arengulugu ning selle põhjal individuaalsuse kaarti;
- selgitab välja õppija reaalse ja lähima arenguvalla, toetudes pedagoogilis-psühholoogilistele uurimistulemustele ja hindamisskaaladele;
- teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepaneku õppija suunamiseks õpiabi rühma, individuaalse õppekava (IÕK) või individuaalse arengukava (IAK) koostamiseks, õppija õppekava muutmiseks ja rehabilitatsiooniplaani koostamiseks;
- analüüsib õppija kohta koostatud õppija arengu kirjeldusi ja teisi õppija arengut kajastavaid dokumente, soovib neid täiendada;
- selgitab vanematele ja kolleegidele teiste erialaspetsialistide hinnanguid, diagnoose ja kirjeldusi kuulajale mõistetavalt, arvestades andmekaitseadust;
- analüüsib teiste erialaspetsialistide hinnanguid;
- annab tagasisidet kogutud informatsiooni põhjal õppejuhile ja lapsevanematele;
- kaasab õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisse erinevaid spetsialiste, lähtudes erivajaduse olemusest, sügavusastmest ning kaasuvatest probleemidest;
- teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepanekuid õppija arengut toetavateks õppetöövälisteks tegevusteks, lähtudes uurimistulemustest ja kooli üldtööplaanist;
- orienteerub olemasolevas õpivaras.

### **Õpikeskkonna kujundamine**

- hindab õpikeskkonna turvalisust, tervislikkust ja vastavust õppija erivajadustele;
- loob igapäevaeluks vajalike praktiliste oskuste kujundamiseks sobivate vahendite ja IKT abil kaasaegsed õpitingimused;
- kujundab õppimist ja õppija arengut toetava psühhosotsiaalse õpikeskkonna, arvestades õppija individuaalsete eripäradega;
- jälgib õpperühmas toimuvat, ennetab probleemi, muutes paindlikult õpikeskkonda;
- ennetab ja lahendab käitumisprobleeme;
- kehtestab õppetööks vajalikud selged reeglid ja käitub eriolukorras adekvaatselt;
- toetab põhiväärtuste kujunemist;
- kujundab konfliktolukordade ennetamiseks HEV õppijas oskust märgata, eristada ja mõista erinevaid olukordi, hinnata oma ja kaasinimeste emotsioone, käitumist ning selle vastavust normidele;
- toetab õppija kaasvastutust turvalise õpikeskkonna loomisel;
- õpetab adekvaatset suhtlemist ja reageerimist kohatule käitumisele enda ning teiste suhtes;
- toetab ja suunab õppijat abivahendite kasutamisel ja kohandab neid;
- kehtestab reeglid, mis tagavad turvalise füüsilise keskkonna säilimise;
- käitub eriolukorras adekvaatselt, tagades õppija füüsilise turvalisuse;

### **Refleksioon ja enesearendamine**

- reflekteerib enda tegevust;

- kogub oma töö kohta tagasisidet, analüüsib saadud tulemusi ning vajadusel kohandab enda tegevusi;
- määratleb oma koolitusvajaduse, arvestades isiklikke ja kooli arenguvajadusi, riiklikke haridusprioriteete ning HEV õppijate eripärade mitmekesisust ja muutuvaid vajadusi;
- jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel;
- otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi kolleegidelt, kooli juhtidelt ja spetsialistidelt;
- toetab kolleege probleemide tekkimisel, märkab ja tunnustab neid;
- osaleb töökeskkonna turvalisuse arendamisel;
- teadvustab enda arendamist vajavaid eri- ja kutsealaseid teadmisi ja oskusi ning täiendab end, lugedes erialast kirjandust, osaledes koolitustel ja konverentsidel;
- jagab teadmisi kolleegidega;
- hoiab end kursis kaasaja eripedagoogika seisukohtadega ning seostab neid teadmisi igapäevase tööga;
- hoiab end kursis tööga seotud valdkondade õigusaktidest tulenevate nõuetega;
- hindab ja arendab oma haridustehnoloogilisi pädevusi;
- analüüsib ja arendab oma suhtlemisoskusi;
- teeb konstruktiivset kriitikat ja on sellele avatud.

#### **MUUD ÜLESANDED**

- asendab ja juhendab vajadusel kolleegi;
- osaleb aktiivse meeskonnaliikmena õppenõukogu koosolekutel ja nõupidamistel;
- esindab õppijaid väljaspool kooli ja koolis toimuvatel üritustel;
- organiseerib õpilasüritusi ja õppekäike, osaleb nendel;
- annab avatud tunde;
- jagab koolitusel saadud teadmisi huvigruppidele;
- täidab vastastikusel kokkuleppel direktori või vahetu juhiga täiendavaid tööülesandeid.

#### **HEV KOORDINEERIJA ÕIGUSED JA VASTUTUS**

##### **HEV koordineerijal on õigus**

- kasutada tööandja arvutit ja programme tööülesannete täitmiseks;
- saada tööks vajalikku informatsiooni;
- teha ettepanekuid töökorralduse parendamiseks;
- osaleda kooli juhtimises ja arendustegevuses;
- saada tuge ja vahendeid oma töö paremaks korraldamiseks;
- valida õppemeetodid õpieesmärkide täitmiseks;
- teha ettepanekuid õppijate tunnustamiseks ja tugimeetmete rakendamiseks;
- saada probleemide tekkimisel abi kolleegidelt, mentorilt, kooli juhtidelt, tugispetsialistidelt;
- saada tagasisidet oma tööle direktorilt ja vahetult juhilt;
- omada tööks vajalikke töövahendeid;
- osaleda tööga seotud täiendkoolitustel ja projektides.

##### **HEV koordineerija vastutab:**

- ametijuhendiga temale pandud tökohustuste täitmise eest;
- dokumentatsiooni õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- aine- ja erialaste uuendustega kursisoleku eest;
- oma käsutuses oleva konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest;
- suhtlusportaalides ja meediakanalites korrektse väljendamise eest;
- kooli vara heaperemeheliku hoidmise eest;
- kehtiva tervisetõendi olemasolu eest.

Olen käesoleva ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.

---

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastatud:

---

Leelo Tiisvelt

Allkiri

Kuupäev