

AMETIJUHEND**Lisa töölepingule nr****ÜLDOSA**

Ametikoha nimetus	Suurte klasside koolipsühholoog
Vahetu juht	Direktor
Asendaja	Direktori poolt määratud töötaja
Eeldused	Erialane kõrgharidus; korrektse erialaterminoloogia valdamine kõnes ja kirjas; töös vajalik arvuti kasutamise osakus; vähemalt ühe võõrkeele oskus B1 tasemel; väga hea koostöövõime.
Eesmärk	Õpilaste arengu toetamine koostöös lapsevanemate ja õpetajatega, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialiste.

Koolipsühholoog

- kasutab korrektset keelt kõnes ja kirjas ning väljendab ennast arusaadavalt;
- näitab üles austust ja hoolivust õpilaste, kolleegide ja vanemate vastu;
- töötab tõhusalt üksikisikutega ja meeskonnas;
- reageerib paindlikult muutustele;
- aktsepteerib inimeste erinevusi ja arvestab nendega koostöö tegemisel;
- loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele.
- hoiab end kursis tööd puudutavate õigusaktide ning tööalaste uuendustega;
- hoiab end kursis IKT-vahendite uuendustega ning rakendab neid, arvestades intellektuaalse omandi kaitse seadust.

VASTUSTUSVALDKONNAD JA TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE**Lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine**

- rakendab teste laste vaimsete võimete, isiksuse omaduste ja emotsionaalsete seisundite väljaselgitamiseks;
- interpreteerib testide tulemusi, arvestades lapse arengu taset ja eritingimusi;
- viib läbi vaatlust selgitamaks lapse vastasmõju eakaaslaste, õpetajate ja vanematega;
- interpreteerib vaatluste tulemusi arvestades lapse arengu taset ja eritingimusi;
- loob ja hoiab usaldusväärset kontakti lapse, vanema ja koolipersonaliga;
- interpreteerib ja üldistab intervjuuerimise tulemusi arvestades lapse arengu taset ja eritingimusi;
- seostab ja analüüsib testide, vaatluste ja intervjuude käigus saadud andmeid;
- sõnastab hindamistulemuste põhjal sekkumist vajavad põhiprobleemid ja neid mõjutavad tegurid;
- järgib hindamise läbiviimisel ja tagasiside andmisel eetilisi printsiipe.

Sekkumise kavandamine

- kavandab sekkumisplaani, lähtudes hindamistulemustest ja õpilase eripäradest, vajadusel kaasates õpetajaid, teisi spetsialiste ja vanemaid;
- viib kavandatud sekkumise plaani ellu, lähtudes sekkumise eetilistest printsiipidest;

- hindab ja teeb vahekokkuvõtteid sekkumise tulemuslikkuse kohta;
- analüüsib sekkumistulemusi ja korrigeerib vajadusel sekkumisplaani või langetab otsuse sekkumisplaani lõpetamise kohta;
- annab tagasisidet sekkumisplaani efektiivsuse ja või lõpetamise kohta vanemale ja klassiõpetajale;
- lähtub sekkumisplaani koostamisel, tulemuslikkuse hindamisel ja tagasiside andmisel sekkumise eetilistest printsiipidest.

Nõustamine ja konsulteerimine

- nõustab ja konsulteerib õpetajaid, erivajadustega õpilasi, nende vanemaid ja tugispetsialiste;

Psühholoogiaalane koolitamine ja juhendamine

- jagab erialaseid teadmisi, lähtudes kaasaegsetest ja teaduslikult põhjendatud seisukohtadest;
- vajadusel juhendab oma eriala üliõpilasi või madalama tasemega koolipsühholooge.

Koostöö lapsevanemate ja teiste spetsialistidega

- kaasab lapse arengut mõjutavate probleemide lahendamisesse vanemaid ja teisi spetsialiste;
- hoiab koostööl põhinevaid suhteid nii kolleegide kui teiste koolipsühholoogidega;
- järgib mitmete osapooltega koostöös konfidentsiaalsuse nõudeid, jagades asjassepuutuvat infot vaid juhtumiga seotud inimestega ning kindlustab jagatud info puutumatus;
- osaleb tugigrupi koosolekul.

Enesearendamine

- määratleb oma täiendkoolitusvajaduse ja otsib võimalusi koolitustel osalemiseks;
- küsib ja jagab kolleegidega kogemusi;
- analüüsib ja arendab oma suhtlemisoskusi;
- teeb konstruktiivset kriitikat ja on sellele avatud;
- jälgib oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel;
- märkab kolleegi edusamme ja tunnustab teda.

MUUD ÜLESANDED

- asendab ja juhendab vajadusel kolleegi;
- osaleb aktiivse meeskonnaliikmena õppenõukogu koosolekul ja nõupidamistel;
- jagab koolitusel saadud teadmisi huvigruppidele;
- osaleb töö eesmärgi täitmiseks vajalikes muudes tegevustes;
- täidab vastastikusel kokkuleppel direktoriga täiendavaid tööülesandeid.

KOOLIPSÜHHOLOOGI ÕIGUSED JA VASTUTUS

Koolipsühholoogil on õigus

- kasutada tööandja arvutit ja programme tööülesannete täitmiseks;
- saada tööks vajalikku informatsiooni;

- teha ettepanekuid töökorralduse parendamiseks;
- osaleda kooli juhtimises ja arendustegevuses;
- saada tuge ja vahendeid oma töö paremaks korraldamiseks;
- saada probleemide tekkimisel abi kolleegidelt ja kooli juhtidelt;
- saada tagasisidet oma tööle direktorilt ja vahetult juhilt;
- töötada privaatsuse ja konfidentsiaalsuse printsiibi tagamiseks spetsiaalselt sisustatud omaette tööruumis;
- omada tööks vajalikke töövahendeid;
- osaleda tööga seotud täiendkoolitustel ja projektides;
- planeerida oma tööaega.

Koolipsühholoogi vastutus ja tööeetika

- lähtub töös oma isiklikest omadustest, kutseoskustest ja ettevalmistusest ning rakendab oskusi ja teadmisi igale indiviidile ja grupile sobival moel;
- lähtub oma töös kutse-eetikast, tagades usaldusväärse ja isikliku info konfidentsiaalsuse ning aktsepteerides kliendi privaatsust ja individuaalsust;
- seisab õpilaste heaolu eest;
- koolipsühholoog ei vii läbi uurimusi, mis on vastuolus seaduse, psühhologiameetodite või kehtivate moraalinormidega;
- lähtub teadmiste edastamisel või diagnostiliste vahendite kasutamisel kaasaegsetest ja teaduslikult põhjendatud seisukohtadest;
- konsulteerib eriala spetsialistidega kahtluse ja piisava erialase kompetentsi puudumisest tingitud erijuhtudel;
- vastutab iseenda töösuutlikkuse ja kompetentsuse piiridest teadlik olemise eest;
- vastutab ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmise eest;
- vastutab dokumentatsiooni õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- väljendab ennast suhtlusportaalides ja meediakanalites korrektselt;
- hoiab kooli vara heaperemehelikult;
- omab kehtivat tervisetõendit.

Olen käesoleva ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastatud:

Leelo Tiisvelt

Allkiri

Kuupäev