

**AMETIJUHEND****Lisa töölepingule nr****ÜLDOSA**

<b>Ametikoha nimetus</b>	<b>Väikeste klasside koolipsühholoog</b>
<b>Vahetu juht</b>	Direktor
<b>Asendaja</b>	Suurte klasside koolipsühholoog või eripedagoog
<b>Eeldused</b>	Erialane kõrgharidus; korrektse erialaterminoloogia valdamine kõnes ja kirjas; haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste õpet korraldavate õigusaktide tundmine; tööks vajalik arvuti kasutamise oskus; vähemalt ühe võõrkeele oskus; väga hea koostöövõime.
<b>Eesmärk</b>	HEV õpilaste arengu toetamine koostöös HEV õpilaste klassiõpetajate, vanemate ja teiste tugispetsialistidega.

**Koolipsühholoog**

- kasutab korrektset keelt kõnes ja kirjas ning väljendab ennast arusaadavalt;
- näitab üles austust ja hoolivust õpilaste, kolleegide ja vanemate vastu;
- töötab tõhusalt üksikisikutega ja meeskonnas;
- reageerib paindlikult muutustele;
- aktsepteerib inimeste erinevusi ja arvestab nendega koostöö tegemisel;
- loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele.
- hoiab end kursis tööd puudutavate õigusaktide ning tööalaste uuendustega;
- hoiab end kursis IKT-vahendite uuendustega ning rakendab neid, arvestades intellektuaalse omandi kaitse seadust.

**VASTUSTUSVALDKONNAD JA TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE****Lapse arengut mõjutavate tegurite hindamine**

- rakendab teste laste vaimsete võimete, isiksuse omaduste ja emotsionaalsete seisundite väljaselgitamiseks;
- interpreteerib testide tulemusi, arvestades lapse arengu taset ja eritingimusi;
- viib läbi vaatlust selgitamiseks lapse vastasmõju eakaaslaste, õpetajate ja vanematega;
- interpreteerib vaatluste tulemusi arvestades lapse arengu taset ja eritingimusi;
- loob ja hoiab usaldusväärset kontakti lapse, vanema ja koolipersonaliga;
- interpreteerib ja üldistab intervjuerimise tulemusi arvestades lapse arengu taset ja eritingimusi;
- seostab ja analüüsib testide, vaatluste ja intervjuude käigus saadud andmeid;
- sõnastab hindamistulemuste põhjal sekkumist vajavad põhiprobleemid ja neid mõjutavad tegurid;
- järgib hindamise läbiviimisel ja tagasiside andmisel eetilisi printsiipe.

**Sekkumise kavandamine**

- kavandab sekkumisplaani lähtudes hindamistulemustest ja õpilase eripäradest, kaasates HEV õpilaste klassiõpetajaid, võimalusel vanemaid ja vajadusel teisi spetsialiste;

- toetab ja juhendab HEV õpilaste klassiõpetajaid sekkumisplaani rakendamisel;
- küsib tagasisidet sekkumisprotsessi osapooltelt;
- hindab ja teeb vahekokkuvõtteid sekkumise tulemuslikkuse kohta;
- analüüsib sekkumistulemusi ja korrigeerib vajadusel sekkumisplaani või langetab otsuse sekkumisplaani lõpetamise kohta;
- lähtub sekkumisplaani koostamisel, tulemuslikkuse hindamisel ja tagasiside andmisel sekkumise eetilistest printsiipidest.

### **Nõustamine ja konsulteerimine**

- nõustab ja konsulteerib HEV õpilaste klassiõpetajaid, HEV õpilasi, nende vanemaid ja teisi spetsialiste;
- loob ja hoiab toetavat ja abistavat suhet õpilasega;
- loob ja hoiab võrdsusel põhinevat, toetavat ja abistavat suhet täiskasvanuga;
- järgib eetilisi printsiipe.

### **Psühholoogiline koolitamine**

- jagab teavet lapse eakohase arengu, õppeprotsessi ja neid mõjutavate tegurite kohta;
- annab ülevaate käitumis- ja psüühikahäirete olemusest vastavalt sihtgrupile;
- lähtub koolitamisel kaasaegsetest ja teaduslikult põhjendatud seisukohtadest.

### **Koostöö lapsevanemate ja teiste spetsialistidega**

- kaasab lapse arengut mõjutavate probleemide lahendamisesse vanemaid ja spetsialiste;
- hoiab koostööl põhinevaid suhteid nii kolleegide kui teiste koolipsühholoogidega;
- järgib mitmete osapooltega koostöös konfidentsiaalsuse nõudeid, jagades asjassepuutuvat infot vaid juhtumiga seotud inimestega ning kindlustab jagatud info puutumatus;
- osaleb tugigrupi koosolekutel.

### **Enesearendamine**

- määratleb oma täiendkoolitusvajaduse ja otsib võimalusi koolitustel osalemiseks;
- küsib ja jagab kolleegidega kogemusi;
- analüüsib ja arendab oma suhtlemisoskusi;
- teeb konstruktiivset kriitikat ja on sellele avatud;
- jälgib oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel;
- märkab kolleegi edusamme ja tunnustab teda.

### **MUUD ÜLESANDED**

- asendab ja juhendab vajadusel kolleegi;
- osaleb aktiivse meeskonnaliikmena õppenõukogu koosolekutel ja nõupidamistel;
- jagab koolitusel saadud teadmisi huvigruppidele;
- osaleb töö eesmärgi täitmiseks vajalikes muudes tegevustes;
- täidab vastastikusel kokkuleppel direktoriga täiendavaid tööülesandeid.

## **KOOLIPSÜHHOOLIGI ÕIGUS JA VASTUTUS**

### **Koolipsühholoogil on õigus**

- kasutada tööandja arvutit ja programme tööülesannete täitmiseks;
- saada tööks vajalikku informatsiooni;
- teha ettepanekuid töökorralduse parendamiseks;
- osaleda kooli juhtimises ja arendustegevuses;
- saada tuge ja vahendeid oma töö paremaks korraldamiseks;
- saada probleemide tekkimisel abi kolleegidelt, mentorilt ja kooli juhtidelt;
- saada tagasisidet oma tööle direktorilt või vahetult juhilt;
- töötada privaatsuse ja konfidentsiaalsuse printsiibi tagamiseks spetsiaalselt sisustatud omaette tööruumis;
- omada tööks vajalikke töövahendeid;
- osaleda tööga seotud täiendkoolitustel ja projektides;
- planeerida oma tööaega.

### **Koolipsühholoogi vastutus ja tööeetika**

- lähtub töös oma isiklikest omadustest, kutseoskustest ja ettevalmistusest ning rakendab oskusi ja teadmisi igale indiviidile ja grupile sobival moel;
- lähtub oma töös kutse-eetikast, tagades usaldusväärse ja isikliku info konfidentsiaalsuse ning aktsepteerides kliendi privaatsust ja individuaalsust;
- seisab õpilaste heaolu eest;
- ei vii läbi uurimusi, mis on vastuolus seaduse, psühholoogiameetodite või kehtivate moraalinormidega;
- lähtub teadmiste edastamisel ja diagnostiliste vahendite kasutamisel kaasaegsetest ja teaduslikult põhjendatud seisukohtadest;
- konsulteerib eriala spetsialistidega kahtluse ja piisava erialase kompetentsi puudumisest tingitud erijuhtudel;
- vastutab iseenda töösuutlikkuse ja kompetentsuse piiridest teadlik olemise eest;
- vastutab ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmise eest;
- vastutab dokumentatsiooni õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- väljendab ennast suhtlusportaalides ja meediakanalites korrektselt;
- hoiab kooli vara heaperemehelikult;
- omab kehtivat tervisetõendit.

Olen käesoleva ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.

---

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastatud:

---

Leelo Tiisvelt

Allkiri

Kuupäev