

**AMETIJUHEND****Lisa töölepingule nr****ÜLDOSA**

<b>Ametikoha nimetus</b>	<b>Logopeed-eripedagoog</b>
<b>Vahetu juht</b>	Õppejuht
<b>Asendaja</b>	Õppejuhi poolt määratud töötaja
<b>Eeldused</b>	Erialane magistrikraad; korrektse erialaterminoloogia valdamine kõnes ja kirjas; haridusliku erivajadustega (HEV) õpilaste õpet korraldavate õigusaktide tundmine; tööks vajalik arvuti kasutamise oskus; vähemalt ühe võõrkeele oskus B1 tasemel.
<b>Eesmärk</b>	Suulise ja kirjaliku kõne loome- ja mõistmisoskuse, hääle ning mitteverbaalse suhtlemise arendamine ja parandamine; HEV õppija arengu toetamine eakohasuse suunas.

**ÕPETAJA**

- Juhindub oma töös õpetaja kutse-eetikast;
- valdab õpetatavaid aineid ja ainevaldkondi;
- kasutab korrektset keelt kõnes ja kirjas ning väljendab ennast arusaadavalt;
- näitab üles austust ja hoolivust õpilaste, kolleegide ja vanemate vastu;
- töötab tõhusalt üksikisikutega ja meeskonnas;
- reageerib paindlikult muutustele;
- aktsepteerib inimeste erinevusi ja arvestab nendega koostöö tegemisel;
- loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele;
- hoiab end kursis tööd puudutavate õigusaktide ning tööalaste uuendustega;
- hoiab end kursis õppevara ja IKT-vahendite uuendustega ning rakendab neid, arvestades intellektuaalse omandi kaitse seadust.

**VASTUSTUSVALDKONNAD JA TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE****Kommunikatsioonivõime hindamine**

- selgitab välja suulise ja kirjaliku kõne puudega õpilased, komplekteerib logopeedilised rühmad;
- kogub andmeid õpilaselt, pereliikmetelt ja teistelt spetsialistidelt arengu täpsustamiseks, kasutades vaatlust, küsitlust ning asjakohast dokumentatsiooni;
- valib, koostab ja kohandab uuringuks vajalikke hindamismeetodeid ja -vahendeid lähtuvalt õpilase probleemist, vanusest ja uuringu ajalisest kestusest;
- uurib kommunikatsioonivõimet, muudab vajadusel materjali või võtte raskusastet, osutab abi ja hindab selle tulemuslikkust, fikseerib hinnangu andmiseks olulise teabe;
- hindab kogutud teabe piisavust logopeedilise töö eesmärkide seadmiseks, vajadusel kaasab teisi spetsialiste õpilase täiendavaks uurimiseks.

**Hindamistulemuste analüüsimine ja tõlgendamine**

- määratleb uurimisel avaldunud kommunikatsioonihäire tunnused ja analüüsib nendevahelisi seoseid;

- kirjeldab kommunikatsioonihäire avaldumist ning määratleb probleemi ulatuse;
- märkab kõnet asendavate ja toetavate vahendite kasutamise vajadust, konsulteerib teiste õpilasega töötavate spetsialistidega;
- suunab õpilase vajadusel teiste spetsialistide konsultatsioonile.

### **Logopeedilise töö planeerimine, läbiviimine ja kokkuvõtte tegemine**

- valib õpetamiseks sobivad meetodid ning korrektsioonilise töö sageduse lähtuvalt õpilasel esineva häire raskusastmest, tema võimetest, vajadustest ja keskkonnast;
- koostab logopeedilise sekkumise plaani ja viib selle ellu, rakendades teadus- ja tõenduspõhiseid meetodikaid;
- kujundab keelelisi vahendeid ja kõnelisi osaoskusi, mida õpilane rakendab suhtlemisel
- paralleelselt kõneliste oskuste arendamisega toetab õpilase kognitiivseid protsesse;
- kujundab oraalmotoorseid oskusi ning nende kasutamist hääldamisel;
- täidab tööga seotud dokumentatsiooni;
- osaleb õpilase individuaalne õppekava (IÕK) koostamisel ja rakendamisel;
- hindab töös kasutatavate meetodite ja töövõtete tulemuslikkust ning vajadusel muudab neid;
- annab soovitusi kaasaegsete töövahendite soetamiseks, kohandab materjale õpilaste iseärasustest tulenevalt ning järgib nende kasutamisel ohutus- ja hügieeninõudeid;
- võtab vajadusel kasutusele kõnet toetava või asendava suhtlusvahendi ja suunab õpilase tehnilise abivahendi saamiseks vastava spetsialisti juurde;
- hindab logopeedilise töö tulemuslikkust, teeb kokkuvõtte ja annab õpilasele ja tema lähedastele tagasisidet ning kavandab koostöös õpilasega edasise tegevuse.

### **Logopeediline õppe- ja korrektsioonitöö**

- kujundab õpilase häälik- ja foneemanalüüsi oskusi;
- kujundab oskust mõista eesti keele ortograafiareegleid ja neid õigesti kasutada;
- arendab funktsionaalse lugemise oskust;
- tegeleb kõnearendusliku tööga;
- toetab õpilase sõnavaralist arengut ning kujundab vastavaid seoseid;
- kujundab sidusakõne- ning eneseväljendusoskust;
- arendab lausloomeoskust ning õigete grammatiliste vormide kasutamist nii suulises kui ka kirjalikus kõnes;
- arendab korrektsioonitöö kaudu õpilase kognitiivseid protsesse;
- teeb vajadusel häälikuseadet.

### **Nõustamine**

- nõustab õpilast, tema lähedasi ja teisi spetsialiste kommunikatsioonihäire olemuse, sobiva arengukeskkonna ja logopeedilise abi võimaluste osas;
- nõustab õpilast, tema lähedasi ja teisi spetsialiste sobiva suhtluskeskkonna loomisel;
- õpetab õpilast, tema lähedasi või kolleege kõnet toetavat või asendavat suhtlusvahendit kasutama igapäevases suhtluses;

- tutvustab vanematele lapse kõne arendamiseks sobivaid meetodeid ja võtteid;
- nõustab õpetajaid õppe- ja arendustegevuse individualiseerimise, õppematerjali valiku ja kohandamise osas, lähtudes õpilase erivajadustest;
- selgitab õpilasele ja tema lähedastele nende rolli ja ülesandeid õppeprotsessis.

### **Õppija erivajaduste märkamine, uurimine ja hindamine**

- kogub andmeid õppija varasema arenguloo kohta; valib HEV õppija uurimiseks sobivad hindamismeetodid ja -vahendid;
- uurib õppijat ning hindab uurimustulemustest lähtuvalt tema psüühiliste protsesside ja käitumise seisundit;
- märkab ja kirjeldab erisusi võrreldes eakohase arenguga, üldistab uurimistulemused ja teeb järeldused;
- määrab täiendavate uuringute tegemise vajaduse ning annab soovitusi edasise eripedagoogilise ja logopeedilise abi sisu ja vormi osas;
- täidab regulaarselt õppija individuaalsuse kaarti (ÕIK) ja koostab õppija arengu kirjelduse või toetab õpetajat selle koostamisel;
- selgitab pedagoogilis-psühholoogilistele uurimistulemustele ja hindamisskaaladele toetudes välja õppija reaalse ja lähima arenguvalla;
- teeb ettepaneku õppijale sobiva klassi/rühma määramiseks;
- teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepaneku õppija suunamiseks õpiabi rühma, IÕK või rehabilitatsiooniplaani koostamiseks või õppija õppekava muutmiseks;
- analüüsib õppija kohta koostatud õppija arengu kirjeldusi ja teisi õppija arengut kajastavaid dokumente;
- selgitab vanematele ja kolleegidele teiste erialaspetsialistide hinnanguid, diagnoose, kirjeldusi.

### **Õppetegevuse kaardistamine**

- koostab töökava, arvestades õppija uurimise käigus saadud tulemusi, õppekava nõudeid ja eeldatavaid õpitulemusi;
- teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepanekuid õppija arengut toetavateks õppetöövälisteks tegevusteks, lähtudes uurimistulemustest;
- orienteerub olemasolevas õppevaras, kohandab ja koostab nõuetekohaseid õppematerjale.

### **Õpikeskkonna kujundamine**

- osaleb kooli õpikeskkonna kujundamisel;
- hindab õpikeskkonna turvalisust, tervislikkust ja vastavust õppija erivajadustele;
- jälgib õppimisel toimuvat, kohandab ruumilist keskkonda;
- loob igapäevaeluks vajalike praktiliste oskuste kujundamiseks sobivad tingimused;
- toetab ja suunab õppijat abivahendite kasutamisel ja kohandab neid;
- kehtestab reeglid, mis tagavad turvalise füüsilise keskkonna säilimise;
- käitub eriolukorras adekvaatselt, tagades õppija füüsilise turvalisuse;
- kujundab õppimist ja õppija arengut toetava psühhosotsiaalse õpikeskkonna, arvestades õppija individuaalsete eripäradega;

- jälgib õpperühmas toimuvat, ennetab probleemi, muutes paindlikult õpikeskkonda;
- ennetab ja lahendab käitumisprobleeme, lähtudes õppija erivajadustest;
- valib õppija jõuvarusid ja potentsiaalseid võimeid arvestava õppekoormuse ja muudab seda vastavalt vajadusele;
- korraldab õppimise õppija lähimas arenguvallas, kindlustades eduelamuse;
- kehtestab õppetöoks vajalikud selged reeglid;
- kaasab õppijaid aktiivselt õppes osalema;
- toetab õppija kaasvastutust positiivse õpikeskkonna arendamisel;
- arvestab õppe korraldamisel õppija sotsiaalsete erivajadustega;
- loob usaldusliku kontakti ja teeb koostööd vanemate, kolleegide ja spetsialistidega;
- teeb kolleegidega koostööd õppija arenguprobleemide märkamiseks, ennetamiseks ja lahendamiseks, osaleb võrgustikutöös;
- toetab põhiväärtuste kujunemist;
- valib olukorrale sobiva suhtlemisviisi;
- kasutab e-õppeks sobivaid keskkondi ja õppemeetodeid;
- tunneb esmaabivõtteid ja rakendab neid vajadusel;

### **Refleksioon ja enesearendamine**

- reflekteerib enda tegevust logopeed-eripedagoogina;
- kogub tagasisidet enda tegevuste ja nende tulemuste kohta, analüüsib saadud tulemusi ning vajadusel kohandab enda tegevusi;
- jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel;
- otsib probleemide tekkimisel vajadusel abi kolleegidelt, kooli juhtidelt ja spetsialistidelt;
- toetab kolleege probleemide tekkimisel, märkab ja tunnustab neid;
- osaleb töökeskkonna turvalisuse arendamisel;
- teadvustab enda arendamist vajavaid eri- ja kutsealaseid teadmisi ja oskusi ning täiendab end, lugedes erialast kirjandust, osaledes koolitustel ja konverentsidel;
- jagab teadmisi kolleegidega;
- hoiab end kursis kaasaja eripedagoogika ja logopeedia seisukohtadega ning seostab neid teadmisi igapäevase tööga;
- hoiab end kursis tööga seotud valdkondade (haridus-, meditsiini, psühholoogia ja sotsiaalvaldkond) õigusaktide nõuetega ning rakendab neid, arvestades konkreetseid juhtumeid ja nendest tulenevaid vajadusi.

### **MUUD ÜLESANDED**

- asendab ja juhendab vajadusel kolleegi;
- osaleb aktiivse meeskonnaliikmena õppenõukogu koosolekutel ja nõupidamistel;
- annab avatud tunde;
- jagab koolitusel saadud teadmisi huvigruppidele;
- täidab vastastikusel kokkuleppel direktori või vahetu juhiga täiendavaid tööülesandeid.

### **ÕIGUSED JA VASTUTUS**

**Logopeed-eripedagoogil on õigus**

- kasutada tööandja arvutit ja programme tööülesannete täitmiseks;
- saada tööks vajalikku informatsiooni;
- teha ettepanekuid töökorralduse parendamiseks;
- osaleda kooli juhtimises ja arendustegevuses;
- saada tuge ja vahendeid oma töö paremaks korraldamiseks;
- saada probleemide tekkimisel abi kolleegidelt, mentorilt, kooli juhtidelt, tugispetsialistidelt;
- saada tagasisidet oma tööle direktorilt ja vahetult juhilt;
- omada tööks vajalikke töövahendeid;
- osaleda tööga seotud täiendkoolitustel ja projektides.

**Logopeed-eripedagoog vastutab:**

- ametijuhendiga temale pandud tökohustuste täitmise eest;
- dokumentatsiooni õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- erialaste uuendustega kursisoleku eest;
- oma käsutuses oleva konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest;
- suhtlusportaalides ja meediakanalites korrektse väljendamise eest;
- kooli vara heaperemeheliku hoidmise eest;
- kehtiva tervisetõendi olemasolu eest.

Olen käesoleva ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.

---

Allkiri

Kuupäev

Kooskõlastatud:

---

Leelo Tiisvelt

Allkiri

Kuupäev