

# RANDVERE KOOL

## Suurte klasside pikapäevarühma töökorraldus 2017/18. õppeaastal

### 1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1.1. Randvere Kooli pikapäevarühma töökorraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 alusel.
- 1.2. Pikapäevarühma eesmärk on pakkuda õpilastele lapsevanema või eestkostja (edaspidi vanem) taotluse alusel järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja tegevusi vaba aja sisustamiseks.
- 1.3. Randvere Kooli pikapäevarühmad moodustatakse 1. klassi õpilastest ja 2.-6. klassi õpilastest.
- 1.4. Pikapäevarühma suurus on kuni 24 õpilast.
- 1.5. Kooli pidaja võib direktori ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.

### 2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema kirjaliku taotluse alusel, mis on kättesaadav kooli kodulehel.
- 2.2. Vanem märgib taotlusele aja, millal laps osaleb rühma töös.
- 2.3. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.4. Õppeaasta sees võib õpilase pikapäevarühma suunata ka õpetaja ettepanekul, mis on kooskõlastatud vanemaga. Vanem kinnitab oma nõusolekut kirjaliku taotluse täitmisega.
- 2.5. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühma õpilaste nimekirjast välja vanema kirjaliku taotluse alusel direktori käskkirjaga.

### 3. Pikapäevarühma töökorraldus

- 3.1. 1.-6. klasside pikapäevarühmad töötavad E-R tundide lõpust kuni kell 14.25.
- 3.2. Pikapäevarühma õpetaja tutvustab õpilastele pikapäevarühma kodukorda (lisa 1) ja jälgib sellest kinnipidamist.
- 3.3. Pikapäevarühma arvestust peab õpetaja Stuudiumis.

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

- 3.4. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, õpilaste vanuselisest ja individuaalsetest iseärasustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.
- 3.5. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.
- 3.6. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena väljaspool kooli ruume vanemaid eelnevalt teavitades.
- 3.7. Õpilased võivad puududa ja pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui vanem on vastava teate lapse õpilaspäevikusse kirjutanud.
- 3.8. Õpilastest, kes rikuvad pidevalt kodukorda ega allu õpetaja korraldustele, annab õpetaja kooli juhtkonnale teada sobivate lahenduste leidmiseks.

## Pikapäevarühma kodukord

### *Pikapäevarühm:*

- aitab kujundada lastes iseseisva töö harjumusi;
- abistab õpilasi kodutööde tegemisel;
- õpetab lastele vastutustunnet;
- õpetab oskust teistega arvestada;
- aitab organiseerida vaba aja tegevusi (raamatute lugemine, joonistamine, arendavate töölehtede täitmine, mängude mängimine).

### *Töökorraldus ja päevakava:*

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja tegevusi vaba aja sisustamiseks.
2. Pikapäevarühma võetakse õpilane vanema taotluse alusel.
3. 1.-6. klasside pikapäevarühmad töötavad E-R tundide lõpust kuni kell 14.25.
4. Töö toimub 2.-6. klassidel iga päev kokkulepitud klassiruumis ja pesas, 1. klassidel oma klassiruumis ja pesas.
5. Pikapäevarühmas viibides saab süüa oodet kell 13.20 – 14.40 vastavalt toitlustaja poolt kehtestatud korrale.

12.45	Õues viibimine, mängud, joonistamine, raamatute lugemine, õppetegevus
13.20	Pikapäevaeine
13.30	Vaba tegevus, Randvere noortekeskuse poolt juhendatavad tegevused (kolmapäeviti)
14.25	Õpilased lähevad koju või huviringidesse

### *Pikapäevarühma õpetaja:*

- vastutab pikapäevarühma organiseeritud tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- juhendab ja abistab õpilast tema palvel õppimises;
- suunab õpilased huvialaringidesse, bussile või koju;
- täidab pikapäevarühma päevikut Stuumiumis;
- jälgib, et õpilased täidaksid pikapäevarühmas viibides kooli ja pikapäevarühma kodukorda. Teavitab klassijuhatajat või vanemat kodukorra rikkumisest.

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

*Õpilase vanem:*

- esitab taotluse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma õppeaasta algusest kuni septembri lõpuni (vajadusel ka õppeperioodi jooksul);
- kui õpilane peab puuduma või varem lahkuma, kirjutab vanem vastava teate lapse õpilaspäevikusse.

*Õpilane:*

- läheb kohe pärast tundide lõppu pikapäevarühma ruumi;
- täidab kooli ja pikapäevarühma kodukorda ning õpetaja korraldusi;
- pöördub pikapäevarühma õpetaja poole, kui ta vajab juhendamist ja abi õppimises;
- tegutseb kaasõpilasi austavalt;
- saab kasutada kooli raamatukogu selle lahtiolekuaegadel;
- ei lahku kooli territooriumilt;
- teavitab õpetajat oma varasemast lahkumisest, näidates õpilaspäevikusse kirjutatud vanema teadet;
- lahkudes koristab oma töölaua ja selle ümbruse.