

# RANDVERE KOOL

Üldtööplaan 2019-20 õppeaasta



Randvere 2019

## ÕPPEAASTA EESMÄRGID

- **Enesemääratlus.** Õpilased määratlevad ennast Randvere kogukonna, Viimsi valla, Eesti, Euroopa ja kogu inimkonna liikmetena ning tahavad ja suudavad ennast väljendada oma emakeeles, eesti keeles ja võõrkeeltes.
- **Kogukonna toetus.** Kogukond on kaasatud õpilaste algatusi toetama ja nendest osa saama.
- **Tõhus kommunikatsioon.** Koolis austatakse kokku lepitud kommunikatsioonipõhimõtteid, neid järgivad kooli töötajad, õpilased ja vanemad. Info liigub tõrgeteta, on avatud ja usaldusväärne ning suunatud probleemide lahendamisele. Tõhus kommunikatsioon suurendab töötajate produktiivsust ja kõigi osapoolte rahulolu.

## ÕPPEAASTA LÄBIVAD TEGEVUSED

### I valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tegevus	Vastutaja
Arendusmeeskondade käivitamine	direktor
Eelkooli tegevuse koordineerimine	direktor
Kooli külaliste vastuvõtt	kommunikatsiooni- ja huvijuht

### II valdkond: PERSONALIJUHTIMINE

Tegevus	Vastutaja
Nädala tervitus kord nädalas teisipäeviti	direktor
Tugispetsialistide nõupidamised igal nädalal	HEVko
Uute ametijuhendite rakendamine	direktor
Arenguvestlused töötajatega	tugimeeskond
Metoodika õpitoad	õppejuht
IT-õpitoad	haridustehnoloogid
KiVa vestlusringid personalile	KiVa meeskond
Õpetajate koostöötund kord nädalas	õppejuht
Mentorite ja menteede koostöö	õppejuht

Õpetajate toetamine ja nõustamine	tugimeeskond
Vajaduspõhised koolitused meeskonnale (esmaabi, VERGE)	direktor
Meeskonna ühised sündmused	projektijuhid

### III valdkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tegevus	Vastutaja
Vanemate ja perede nõustamine	tugimeeskond
Vajaduspõhised tagasisideküsitlused	haridustehnoloogid
Kooli ja kogukonna ühised sündmused	kommunikatsiooni- ja huvijuht

### IV valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tegevus	Vastutaja
Eelarve täitmise seire	direktor
Digivahendite kasutamise koordineerimine	haridustehnoloog
Korrapidamise korraldamine	KiVa meeskond
Ruumiressursi jagamine spordiklubide, huvikoolide ja valla teiste organisatsioonidega	asjaajaja
Kooli meenete ja kingituste kavandamine ja tellimine	asjaajaja

### V valdkond: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tegevus	Vastutaja
Osalemine üleriigilistel, maakondlikel ja vallasisestel õpilasvõistlustel	õppejuht
Kooli õpilasvõistluste ja -ürituste koordineerimine	kommunikatsiooni- ja huvijuht
Kooli huviringide tegevuse koordineerimine	kommunikatsiooni- ja huvijuht
Pikapäevarühmade tegevuse koordineerimine	õppejuht; HEVko
Õppekäigud KIKi aktiivõppeprogrammide raames	õppejuht
Kiusamisvastaste ennetavate tegevuste korraldamine	KiVa meeskond
KiVa tundide kavandamine	KiVa meeskond
Klassivanemate kogu töö toetamine	kommunikatsiooni- ja huvijuht

Õpilaste nõustamine	tugimeeskond
Õpiabi korraldamine ja tulemuslikkuse seire	HEVko
Digitaalse õppevara koostamine ja jagamine	haridustehnoloogid

## SEPTEMBER

### EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
35		Hoolekogu koosolek (arvamuse andmine kooli õppekava ja õppekorralduse muudatustele ja kodukorra muudatustele, ettepanekute tegemine pikapäevarühmade tegevuse korraldamiseks)	direktor
35-36		Kooli õppekorralduslike ja personali dokumentide muudatuste läbiarutamine ja kehtestamine/kinnitamine	direktor
36-37		Eelkooli registreerimine	direktor

### PERSONALIJUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
35-36		Mentorite määramine alustavatele meeskonnaliikmetele	õppejuht
36		Töötajate arenguevestluste formaat	direktor
37		Töötajate üldkoosolek	direktor
37		Õpetajate esitamine Viimsi valla tänukirja saamiseks	kommunikatsiooni- ja huvijuht

### KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
36-39		Klasside vanemate koosolekud, vanematekogu esindaja valimine	klassijuhatajad
36-39		Koostöölepingute sõlmimine kooliväliste huviringide ja spordiklubidega	asjaajaja

36-39		Õpitulemuste uuendamine kodulehel	õppejuht
39	24.09	Vanemate üldkoosolek ja vanemate esindajate valimine hoolekogusse	direktor
39	24.09	KiVa infopäev vanematele	KiVa tiim
40		Hoolekogu koosseisu esitamine kooli pidajale kinnitamiseks	direktor

### RESSURSSIDE JUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
35-37		Õppevahendite- ja inventari tellimine	asjaajaja
36-37		Kooli eelarveprojekti koostamine ja esitamine kooli pidajale	direktor
36-37		Töökoormuste kooskõlastamine personaliga	direktor

### ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
35	1.-2.09	Õppeaasta ava-aktused	kommunikatsiooni- ja huvijuht
36		Suhete loomine, reeglite läbiarutamine, kokkulepete sõlmimine klassides	klassijuhatajad
36		Korrapidamise korraldamine vahetundides	KiVa meeskond
36-37		Vestlusringid klassides kaasavast koolist „Kuidas märgata ja mõista“	sotsiaalpedagoog, psühholoog
39		Liikumispäev	kehalise kasvatusõpetajad
36-39		Kooli õppe- ja kasvatustööd toetavate tegevuste kavandamine	kommunikatsiooni- ja huvijuht
36-39		Pikapäevarühmade moodustamine	
36-39		Kooli huviringide moodustamine ja tegevuskavade koostamine	kommunikatsiooni- ja huvijuht
37-39		Õpiabivajaduste kaardistamine	HEVko

## OKTOOBER

### EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
40		Eelkooli avamine	direktor
40		Õppenõukogu koosolek	direktor

**PERSONALIJUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
40	4.10	Õpetajate päeva tähistamine	kommunikatsiooni- ja huvijuht

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
42		Hoolekogu koosolek	direktor
44		Lahtiste uste nädal 1. klasside õpilaste vanematele	õppejuht

**RESSURSSIDE JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
40		Evakuatsiooniõppus	direktor

**ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
40		Tagasi kooli (vanemad õpetajateks)	kommunikatsiooni- ja huvijuht
40		KiVa õpilasküsitlus	KiVa meeskond
41		Klassitunnistuste vormide arutelu	õppejuht
41		Õpilaste loovtööde näitus teemaks "Hoolivus"	KiVa meeskond
42		Pildistamispäevad	asjaajaja
42		Klassidevaheline rahvastepalliturniir	kehalise kasvatusse õpetajad

42		Digiõppepäevade kavandamine	haridustehnoloog
43		SÜGISVAHEAEG	
44		Kooli õpilaskõiguste kavandamine	õppejuht

## NOVEMBER

### EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
44		Alustamine õpilaste ja vanematega läbiviidavate arenguestlustega	klassijuhatajad

### PERSONALIJUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
47	21.11	Kärolin Kajalaidi koolitus meeskonnale "Teismeline kooliruumis"	direktor

### KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
46		Kogukondlik perepäev	Kommunikatsiooni- ja huvijuht
47	21.11	Kärolin Kajalaidi koolitus vanematele "Miks minu laps käitub nii nagu ta käitub?"	

### IV valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
44-47		Õppevara tellimine 2020/21. õppeaastaks	raamatukoguhoidja

**ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
47		Digiõppepäev	haridustehnoloogid
47		I trimestri tunnistused	õppejuht
48		Vahekokkuvõtted KiVa tegevuste mõju kohta	KiVa meeskond

**DETSEMBER****EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
49		Jõulutervitused koostööpartneritele	asjaajaja

**PERSONALIJUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
		I trimestri õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs	õppejuht
51		Personali jõulusündmus	asjaajaja

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
49		Kogukondlik heategevuslik jõululaat	kommunikatsiooni- ja huvijuht

**RESSURSSIDE JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
-------	------	---------	-----------



49-51	Inventuuri läbiviimine	asjaajaja
-------	------------------------	-----------

**ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
51		Õpilaste jõulupeod	kommunikatsiooni- ja huvijuht
51		Jõuluhommik	kommunikatsiooni- ja huvijuht
52-53		JÕULUVAHEAEG	

**JAANUAR****EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
2-5		Arendusmeeskondade tegevuse vahekokkuvõte	direktor

**PERSONALIJUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
2-3		Tagasisidevestlused 1. aastat töötavate meeskonnaliikmetega	direktor, õppejuht
3		Mentorite ja menteede koostöö tulemuslikkuse analüüs	õppejuht

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
4		Hoolekogu koosolek	direktor

**RESSURSSIDE JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
2-5		Taotluse koostamine KIKi aktiivõppeprogrammide sihtfinantseerimiseks 2020/21 õppeaastal	õppejuht
2-5		Taotluse koostamine Maanteeametile jalgrattakoolituse kaasfinantseerimiseks	õppejuht
4-5		Töökoormuste ja töötasude kooskõlastamine personaliga	direktor

**ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
3		1.-3. klasside õpilaste ja toimetulekuõppel olevate õpilaste kokkuvõtvad hinded ja tunnistused	õppejuht
2-5		Tugiteenuste rakendamise tulemuslikkuse hindamine	tugimeeskond
2-5		Arenguestlused õpilastega	klassijuhatajad
2-5		KiVa päev	KiVa meeskond

**VEEBRUAR****PERSONALIJUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
5-9		Taotluse koostamine ja esitamine Erasmus+ õpetajate õpirände finantseerimiseks 2021/22. õppeaastal	kommunikatsiooni- ja huvijuht
7		Belbini jätkukoolitus	kommunikatsiooni- ja huvijuht
8		Personali talvepäevad	kommunikatsiooni- ja huvijuht

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
8		Eesti sünnipäeva tähistamine	kommunikatsiooni- ja huvijuht
6-9		Kooli tulevate õpilaste kaardistamine koostöös kooli pidajaga	õppejuht

### RESSURSSIDE JUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
5-9		Taotluse koostamine KIKi aktiivõppeprogrammide sihtfinantseerimiseks	õppejuht
5-9		Taotluse koostamine Maanteeametile jalgrattakoolituse kaasfinantseerimiseks	õppejuht

### ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
		I poolaasta õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs	õppejuht
5-9		Arenguestlused õpilastega	klassijuhatajad
5-9		Tugimeetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamine	HEVko
7		Digiõppepäev	haridustehnoloogid
8		Talispordipäev	kehalise kasvatusõpetajad
9		TALVEVAHEAEG	

## MÄRTS

### PERSONALIJUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
9-13		Personalivajaduse hindamine 2020-21. õppeaastaks	direktor
13		Puhkuste ajakava koostamine	direktor

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
13		Hoolekogu koosolek	direktor

**ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
11		II trimestri kokkuvõtvad hinded ja tunnistused	õppejuht
12		Vahekokkuvõtted KiVa tegevuste mõju kohta	KiVa meeskond
13		Randvere Sinilind 2020	kommunikatsiooni- ja huvijuht

**APRILL****EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
18		Eelkooli lõpetamine ja tulemuslikkuse analüüs	direktor

**PERSONALIJUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
14-18		Uute töötajate konkursi läbiviimine	direktor

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
15		Avatud uste päevad vanematele, tulevastele vanematele ja töötajatele	Õppejuht

18		Kogukondlik volbriöö jalutuskäik	direktor
----	--	----------------------------------	----------

**RESSURSSIDE JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
16-17		2020-21. õppeaasta ruumiresursi ja inventari vajaduste kaardistamine	direktor

**ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
15		Digiõppepäev	haridustehnoloogid
16		Kaasav õpilaskonverents	õppejuht, HEVko
16	17.04	Kooli sünnipäev	direktor
17		KEVADVAHEAEG	

**MAI****EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
18-19		Innove rahulolu-uuringute läbiviimine	haridustehnoloogid
20-24		Sisehindamise läbiviimine	direktor
20-26		Uute õpilaste dokumentide vastuvõtt	asjaajaja

**PERSONALIJUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
20-24		Kokkulepete sõlmimine uute töötajatega	direktor

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
18		Kogukondlik talgupäev	direktor
21		Hoolekogu koosolek	direktor

**ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
19		KiVa Valgekaardi päev	KiVa meeskond
20-21		KiVa õpilasküsitlus	KiVa meeskond
22		Avatud uste päev 1. klassi tulevatele õpilastele	õppejuht
22		Spordipäev	kehalise kasvatuse õpetajad
20-22		Kevadball	kommunikatsiooni- ja huvijuht

**JUUNI****EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
23		Õppenõukogu koosolek	direktor
24-25		Kooli õppekava muutmine ja täiendamine	õppejuht

**PERSONALIJUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
25		Personali tunnustusüritus	direktor

**KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
23		Kooliaasta lõpuaktused	kommunikatsiooni- ja huvijuht

**RESSURSSIDE JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus	Vastutaja
26		Eelarve täitmise analüüs	direktor

**ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
23		Teistmoodi koolipäevad	õppejuht
23-24		Tugiteenuste rakendamise tulemuslikkuse hindamine	tugimeeskond

**AUGUST****EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
32-35		Sisehindamise kokkuvõtte koostamine	direktor
33-34		Kooli õppekava ja koolikorralduslike muudatuste eelnõu koostamine	õppejuht
33-34		Kooli kodukorra muudatuste eelnõu koostamine	direktor

**PERSONALIJUHTIMINE**

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
-------	------	-----------------	-----------

34-35		Koolikorralduslike dokumentide eelnõude arutelu meeskonnaga	direktor
35		Õppeaasta ava-sündmus personalile	asjaajaja
35		Töötajate üldkoosolek	direktor

### KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
35		Infopäev 1. klassi tulevate laste vanematele	õppejuht

### RESSURSSIDE JUHTIMINE

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
34-35		Õpperuumide korrastamine	asjaajaja
34-35		Personali töövahendite tagavarade täiendamine	asjaajaja

### ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Nädal	Päev	Sündmus/Tegevus	Vastutaja
35		Tunniplaani koostamine	õppejuht