

RANDVERE KOOL

Suurte klasside pikapäevarühma töökorraldus

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1.1. Randvere Kooli pikapäevarühma töökorraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 alusel.
- 1.2. Pikapäevarühma eesmärk on pakkuda õpilastele lapsevanema või eestkostja (edaspidi vanem) taotluse alusel järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja tegevusi vaba aja sisustamiseks.
- 1.3. Randvere Kooli pikapäevarühmad moodustatakse 1. klassi õpilastest ja 2.-6. klassi õpilastest.
- 1.4. Pikapäevarühma suurus on kuni 24 õpilast.
- 1.5. Kooli pidaja võib direktori ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema kirjaliku taotluse alusel, mis on kättesaadav kooli kodulehel.
- 2.2. Vanem märgib taotlusele aja, millal laps osaleb rühma töös.
- 2.3. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.4. Õppeaasta sees võib õpilase pikapäevarühma suunata ka õpetaja ettepanekul, mis on kooskõlastatud vanemaga. Vanem kinnitab oma nõusolekut kirjaliku taotluse täitmisega.
- 2.5. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühma õpilaste nimekirjast välja vanema kirjaliku taotluse alusel direktori käskkirjaga.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

- 3.1. 1.-6. klasside pikapäevarühmad töötavad E-R tundide lõpust kuni kell 14.25.
- 3.2. Pikapäevarühma õpetaja tutvustab õpilastele pikapäevarühma kodukorda (lisa 1) ja jälgib sellest kinnipidamist.
- 3.3. Pikapäevarühma arvestust peab õpetaja Stuumiumis.

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

- 3.4. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, õpilaste vanuselisest ja individuaalsetest iseärasustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.
- 3.5. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.
- 3.6. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena väljaspool kooli ruume vanemaid eelnevalt teavitades.
- 3.7. Õpilased võivad puududa ja pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui vanem on vastava teate lapse õpilaspäevikusse kirjutanud.
- 3.8. Õpilastest, kes rikuvad pidevalt kodukorda ega allu õpetaja korraldustele, annab õpetaja kooli juhtkonnale teada sobivate lahenduste leidmiseks.

Pikapäevarühma kodukord

Pikapäevarühm:

- aitab kujundada lastes iseseisva töö harjumusi;
- abistab õpilasi kodutööde tegemisel;
- õpetab lastele vastutustunnet;
- õpetab oskust teistega arvestada;
- aitab organiseerida vaba aja tegevusi (raamatute lugemine, joonistamine, arendavate töölehtede täitmine, mängude mängimine).

Töökorraldus ja päevakava:

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja tegevusi vaba aja sisustamiseks.
2. Pikapäevarühma võetakse õpilane vanema taotluse alusel.
3. 1.-6. klasside pikapäevarühmad töötavad E-R tundide lõpust kuni kell 14.25.
4. Töö toimub 2.-6. klassidel iga päev kokkulepitud klassiruumis ja pesas, 1. klassidel oma klassiruumis ja pesas.
5. Pikapäevarühmas viibides saab süüa oodet kell 13.20 – 14.40 vastavalt toitlustaja poolt kehtestatud korrale.

12.45	Õues viibimine, mängud, joonistamine, raamatute lugemine, õppetegevus
13.20	Pikapäevaeine
13.30	Vaba tegevus, Randvere noortekeskuse poolt juhendatavad tegevused (kolmapäeviti)
14.25	Õpilased lähevad koju või huviringidesse

Pikapäevarühma õpetaja:

- vastutab pikapäevarühma organiseeritud tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- juhendab ja abistab õpilast tema palvel õppimises;
- suunab õpilased huvialaringidesse, bussile või koju;
- täidab pikapäevarühma päevikut Stuudiumis;
- jälgib, et õpilased täidaksid pikapäevarühmas viibides kooli ja pikapäevarühma kodukorda. Teavitab klassijuhatajat või vanemat kodukorra rikkumisest.

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

Õpilase vanem:

- esitab taotluse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma õppeaasta algusest kuni septembri lõpuni (vajadusel ka õppeperioodi jooksul);
- kui õpilane peab puuduma või varem lahkuma, kirjutab vanem vastava teate lapse õpilaspäevikusse.

Õpilane:

- läheb kohe pärast tundide lõppu pikapäevarühma ruumi;
- täidab kooli ja pikapäevarühma kodukorda ning õpetaja korraldusi;
- pöördub pikapäevarühma õpetaja poole, kui ta vajab juhendamist ja abi õppimises;
- tegutseb kaasõpilasi austavalt;
- saab kasutada kooli raamatukogu selle lahtiolekuaegadel;
- ei lahku kooli territooriumilt;
- teavitab õpetajat oma varasemast lahkumisest, näidates õpilaspäevikusse kirjutatud vanema teadet;
- lahkudes koristab oma töölaua ja selle ümbruse.