

RANDVERE KOOL

Väikeste klasside pikapäevarühma töökorraldus

1. Pikapäevarühma eesmärk

- 1.1. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, vajadusel pedagoogilist juhendamist, suunamist huvialategevusele või teraapiatesse ja õpilase õigeaegset transpordi peale saatmist.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema kirjaliku taotluse alusel, mis on kättesaadav kooli kodulehel. Taotlus esitatakse 5. septembriks või 5 tööpäeva enne pikapäevarühmas osalemise algust kooliaasta vältel.
- 2.2. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.3. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühma õpilaste nimekirjast välja vanema kirjaliku taotluse alusel direktori käskkirjaga.

3. Pikapäevarühma töö organiseerimine

- 3.1. Pikapäevarühm töötab E-R tundide lõpust kuni kella 17.00-ni.
- 3.2. Pikapäevarühma õpetajad juhendavad oma töös Randvere Kooli õppe- ja kasvatustöö üldistest eesmärkidest, arvestavad õpilaste ealisi ja individuaalseid iseärasusi ning vanemate põhjendatud soove.
- 3.3. Pikapäevarühmas toimub töö erinevates gruppides, kus arvestatakse laste vanust, klassitüüpi ja kokkusobivust.
- 3.4. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.5. Pikapäevarühma õpetaja tutvustab õpilastele pikapäevarühma kodukorda ja jälgib sellest kinnipidamist.
- 3.6. Pikapäevarühma arvestust peab õpetaja Stuudiumis.
- 3.7. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides ja teraapiates.

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

3.8. Õpilased võivad puududa ja pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.

PIKAPÄEVARÜHMA KODUKORD*Pikapäevarühmas*

- organiseeritakse laste huvitegevust ja vaba aja tegevusi;
- toetatakse laste iseseisvumist;
- innustatakse lapsi endale meelepärast tegevust leidma;
- õpetatakse oskust teistega arvestada.

Töökorraldus ja päevakava:

1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja tegevusi vaba aja sisustamiseks.
2. Pikapäevarühma võetakse õpilane vanema taotluse alusel.
3. HEV üpilaste pikapäevarühmad töötavad E-R tundide lõpust kuni kell 15.00.
4. Töö toimub kokkulepitud klassiruumis ja pesas.
5. Pikapäevarühmas viibides saab süüa oodet kell 13.20 – 14.40 vastavalt toitlustaja poolt kehtestatud korrale.

12.45	Tegevused õues või pesas
14.00	Pikapäevaeine
14.30	Puhketund
15.00	Huvitegevus
16.00	Vaba tegevus
16.30	Rühmaruumi koristamine
17.00	Õpilased lähevad koju

Pikapäevarühma õpetaja:

- vastutab pikapäevarühma tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- suunab õpilased huvialaringidesse, teraapiatesse või bussile;
- täidab pikapäevarühma päevikut Stuudiumis;
- saadab ja vajadusel abistab õpilasi sööklas;
- saadab õpilasi õues viibimise ajal;
- vajadusel abistab õpilasi riietumisel;

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 03.09.2015

- lepib vanemaga kokku, kellele antakse laps üle, kui ta lahkub pikapäevarühmast.

Õpilase vanem:

- esitab taotluse õpilase vastuvõtmiseks pikapäevarühma;
- teavitab klassijuhatajat, kui õpilane peab pikapäevarühmast puuduma või varem lahkuma, hiljemalt sama päeva hommikul kell 9.00-ks;
- lepib pikapäevarühma õpetajaga kokku, kellele antakse laps üle, kui ta lahkub pikapäevarühmast;
- riietab lapse vastavalt ilmastikuoludele, et oleks võimalik iga ilmaga õues viibida.

Õpilane:

- täidab pikapäevarühma õpetaja korraldusi.