

Väljaspool kooli korraldatava õppe kord

1. ÜLDSÄTTED

1. Väljaspool kooli territooriumi korraldatav õpe (edaspidi *õppekäik*) on valdavalt õpilase päevakava raames läbiviidav lõimitud õpe ja kooli esindamine, mis toimub väljaspool kooli territooriumi.
2. Kooli territoorium on Randvere ja Metsakasti külad.
3. Õppekäigud (va klassi õppekäigud) kavandatakse õppe- ja kasvatustegevust toetavate sündmuste kalenderplaanis.
4. Väljaspool kooli toimuvad kehalise kasvatus tunnid kavandatakse kooli tunniplaanis.
5. Õppekäigul on kaasas vähemalt üks täiskasvanu 15 õpilase kohta, haridusliku erivajadusega õpilaste puhul üks täiskasvanu 3 õpilase kohta.
6. Ülekoolilise sündmuse puhul saadab kooli kommunikatsiooni- ja huvijuht vähemalt üks nädal enne vanemate listi kaudu teate, milles märgib ära õppekäigu eesmärgi, toimumise aja ja sihtkoha ning transpordi ja õpilaste päevakava võimaliku muutumisega seotud informatsiooni.

2. TEGEVUSED ÕPPEKÄIGU KORRAL

1. Hiljemalt üks nädal enne õppekäiku (va kehalise kasvatus tunnid väljaspool kooli territooriumit) teeb vastutav õpetaja või klassijuhataja (edaspidi *õpetaja*) dokumendihaldussüsteemis EKIS avalduse, milles märgib ära õppekäigu eesmärgi, toimumise aja ja sihtkoha, osaleva(d) klass(id) või õpilaste nimed ning õpilastega kaasas oleva(te) täiskasvanu(te) nime.
2. Kooli personalitöötaja vormistab EKISes õppekäigu toimumise kohta käskkirja ning suunab selle informatsiooniks õpetajale ja õppejuhile.
3. Õpetaja annab hiljemalt õppekäigule eelneval päeval vanematele teada õppekäigu eesmärgi, sihtkoha, kestuse (sh väljumise ja eeldatava saabumise aeg), transpordiviisi, kaasa tuleva(te) täiskasvanu(te) nimed ja kontakttelefoni numbri.
4. Enne õppekäigule minemist saadab õpetaja õppejuhile e-posti teel väljasõiduteatise, õppejuht lisab selle EKISesse vastava käskkirja juurde.

5. Väljasõiduteatisele on märgitud:
 - a. õppekäigu toimumise kuupäev, sihtpunkt, väljumise ja eeldatava saabumise aeg;
 - b. transpordiviis;
 - c. nimekiri täiskasvanutest, kes õppekäigul osalevad, nende telefoninumbrid;
 - d. nimekiri õpilastest, kes õppekäigul osalevad, telefoninumbrid nende olemasolul;
 - e. lapsevanemate nimed ning telefoninumbrid;
6. Õpetaja annab enne õppekäiku õpilastele kontakttelefoni numbri koos selgitusega, mis olukorras seda kasutada.
7. Õpetaja kontrollib õpilaste olemasolu väljasõiduteatisel oleva nimekirja alusel vahetult enne õppekäigule suundumist ja vahetult pärast tagasijõudmist.

Väljasõiduteatis

Lisa 1

Kuupäev:.....

Sihtkoht:

Vastutav õpetaja (nimi, tel):

.....

Väljumine:

Saatjad (nimi, tel):

.....

Naasmine:

Transpordi viis:

Osalejad (klass):

	Õpilase nimi	Telefon	Lapsevanema nimi	Telefon
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
25.				
26.				