**Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVko) kompetentsid**

**Väärtused**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. väärtuskasvatus;
2. uskumused;
3. motivatsioon.
 |

Väärtuste jagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. peab lugu tervislikust eluviisist ning suunab õppijaid tervislikult toituma ja väljas liikuma;
2. väärtustab rohelist mõtteviisi ning kasvatab õppijates säästlikkust ja keskkonna hoidmist;
3. hindab koostöövõimet ning toetab õppijate ühist tegutsemist;
4. kohtleb õppijaid õiglaselt ja kasvatan õppijates hoolivat käitumist üksteise suhtes.
 |

Valmisolek muutusteks

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. huvitub ühiskonnas toimuvast ja arutleb koos õpilastega oluliste teemade üle;
2. on kursis ajakohase õpikäsitlusega, rakendab oma töös õppijakeskset lähenemisviisi;
3. väärtustab loovust ja annab õpilastele võimalusi oma ideid teostada;
4. kasutab digimaailma võimalusi.
 |

**Õppe- ja kasvatusprotsesse korraldamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. tööks vajalike õigusaktide tundmine;
2. lapse füüsiline, psüühiline, emotsionaalne, kõlbeline ja sotsiaalne areng;
3. ealised erinevused (kõne, taju, mõtlemine, loovuse areng ja sotsiaalsed oskused;
4. arengupsühholoogia;
5. hariduslikud erivajadused;
6. õppimist toetav hindamine;
7. keskkonna mõju grupile;
8. esmaabi andmine.
 |

Töö dokumentidega

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. jälgib dokumentatsiooni täitmist ning täiendamist;
2. komplekteerib koolivälisele nõustamismeeskonnale materjalid ja edastab direktorile allkirjastamiseks;
3. edastab õpilastele rakendatud tugimeetme direktorile kinnitamiseks, täidab EHISe registrit;
4. valmistab ette käskkirjad õpiabirühma vastuvõtmiseks ja väljaarvamiseks ning individuaalse õppekava (IÕK) rakendamiseks;
5. täidab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarte (ÕIK);
6. saadab välja tugimeetmete rakendamise teatised vanematele allkirjastamiseks.
 |

Kavandamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edasiseks pedagoogiliseks tööks, arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks;
2. suunab tuge vajavate õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd õpetajate ja tugispetsialistide vahel;
3. koordineerib IÕK koostamist, kooskõlastab selle vanemaga;
4. teeb vanematele, kolleegidele ja direktorile ettepaneku õppija suunamiseks õpiabirühma/IÕK rakendamiseks.
 |

Keskkonna loomine ja arengu toetamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. koordineerib tugisüsteemi koostööd koolis ja väljaspool kooli;
2. kutsub kokku tugimeeskonna koosolekud, tugimeetmete rakendamise ja tulemuslikkuse hindamise ümarlauad;
3. toetab õpetaja professionaalset arengut, korraldab õpitube ja seminare;
4. toetab ja juhendab õpetajaid tuge vajavate õpilaste väljaselgitamisel;
5. selgitab välja õppija reaalse ja lähima arenguvalla, toetudes pedagoogilis-psühholoogilistele uurimistulemustele ja hindamisskaaladele;
6. juhendab ja nõustab õpetajaid IÕK ja ÕIK koostamisel ja täitmisel;
7. nõustab töötajaid õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes;
8. oskab anda esmaabi.
 |

Seire ja tagasiside

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. vaatleb tunde ja analüüsib neid õpetajaga lähtuvalt kokkulepitud eesmärgist;
2. jälgib rakendatud tugimeetmete (õpiabirühm, IÕK, KÄT, tugispetsialisti teenus jm) tõhusust, fikseerib tulemused ÕIKis;
3. analüüsib õppija arengu kirjeldusi ja teisi õppija arengut kajastavaid dokumente, annab soovitusi nende täiendamiseks;
4. selgitab vanematele ja kolleegidele teiste erialaspetsialistide hinnanguid, diagnoose, kirjeldusi arusaadavalt.
 |

**Panustamine organisatsioonikultuuri**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. organisatsioonikultuur
2. juhtimine
3. kommunikatsioon
 |

Osalemine arendustegevuses

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. on teadlik kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest;
2. on läbi töötanud kooli õppekava;
3. panustab kooli dokumentide loomisse;
4. kuulub kooli nõukotta;
5. juhib tugimeeskonna tööd;
6. osaleb kooli arendusmeeskonna töös;
7. osaleb õppenõukogu töös;
8. osaleb nõupidamistel (nädala tervitus, koosolekud, ümarlauad jt);
9. täidab tööandja korraldusi;
10. osaleb töötajate ühistes ettevõtmistes;
11. panustab kooli sündmuste korraldamisse ja osaleb nendel, toetab kogukonna ettevõtmisi.
 |

Koostöö

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. töötab õppijate ja kolleegidega välja õpikeskkonna käitumisreeglid ja jälgib nende täitmist;
2. kaasab õppijaid, kolleege ja vanemaid sotsiaalsete probleemide lahendamisel;
3. teeb koostööd kooli tugispetsialistidega, vajadusel kutsub kokku ümarlaua;
4. teeb koostööd õpetajatega koolikohustuse täimise hindamisel;
5. aitab kolleege tuge vajavate õpilaste vajaduste kaardistamisel ja õpikeskkonna kohandamisel;
6. teeb juhtkonnale ja õpetajatele ettepanekuid õppijate arengu paremaks toetamiseks;
7. asendab vajadusel kolleegi;
8. peab korda vastavalt korrapidamise graafikule.
 |

Kommunikatsioon

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. suhtleb vanematega Stuudiumi kaudu;
2. loob ja hoiab usaldusväärset kontakti lapse, vanema ja koolipersonaliga;
3. annab õppijatele, vanematele ja kolleegidele asjakohaseid ja hinnanguvabu sõnumeid;
4. otsustab vastavalt õppija parimatele huvidele, seadusandlusele ja tööeetikale, millist informatsiooni jagada kolmandate osapooltega.
5. teeb koostööd õppija vanemate ning spetsialistidega, osalen võrgustikutöös.
 |

**Enesearendamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. refleksioon
2. vaimne tervis
 |

Töö analüüsimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kogub kolleegidelt andmeid oma tegevuse kohta ja arvestab nendega;
2. analüüsin oma tööd ja arenguvajadusi;
3. oskan tagasisidet vastu võtta, arvestan sellega;
4. kavandan muutused lähtuvalt probleemidest, lahendan probleeme tulemuslikult;
5. märkab oma õnnestumisi ja premeerib ennast;
6. kasutab kooli poolt pakutud võimalusi enesearenguks (õpitoad, koolitused);
7. vastutab iseenda töösuutlikkuse ja kompetentsuse piiridest teadlik olemise eest;
8. kasutab oma töös usaldusväärseid ning tõenduspõhiseid meetodeid;
9. täiendab end regulaarselt erialastel koolitustel, osalen seminaridel ja konverentsidel;
10. hoiab end kursis tööd puudutavate õigusaktide ja tööalaste uuendustega ning arvestab nendega oma töös;
11. mõtestab oma rolli hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerijana.
 |

Oma füüsilise ja vaimse heaolu tagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. pühendab 50% oma tööajast vahetutele tööalastele kontaktidele ning 50% tööks dokumentidega ning erialaseks arendustegevuseks ja enesetäiendamiseks.
2. kannab hoolt oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervise eest;
3. juhib oma emotsioone ja käitumist;
4. tegutseb tasakaalu hoidmise nimel, optimeerides oma aja- ja energiakulu;
5. otsib vajadusel abi kolleegidelt või tugimeeskonnalt;
6. osaleb vajadusel kovisioonis ning supervisioonigruppides;
7. märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid.
 |

Hindamiskriteeriumid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| TEADMISED | Teadmised on vähesed või lünklikud, seetõttu on neid raske rakendada. | Omab vajalikke teadmisi, kuid on nende rakendamisel ebakindel. | Omab vajalikke teadmisi ja rakendab neid.  | Rakendab teadmisi ja hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega. | Hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega ja katsetab uut. |
| PRAKTIKA | Teostab tegevused osaliselt, ootab abi. | Teostab tegevused, vajadusel küsib abi. | Teostab tegevused iseseisvalt. | Teostab tegevused iseseisvalt ja professionaalselt. | Teostab tegevused professionaalselt ja suure pühendumusega. |
| ENESE-KRIITIKA | On raskusi puuduste märkamisel ja tunnistamisel. | Vajab, et keegi aitaks märgata puudusi ja juhendaks nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi, kuid vajab juhendamist nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi ja kõrvaldab need iseseisvalt. | Püüab vältida puudusi, nende esinemisel kõrvaldab need iseseisvalt. |
| PANUS KOOLI ARENGUSSE |  |  |  | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel. | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel ning jagab oma valmistatud materjale. |
| PANUSHARIDUSSE |  |  |  |  | Koolitab ja juhendab kolleege väljaspool kooli või avaldab erialaseid tekste. |