**Administraatori kompetentsid**

**Väärtused**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. väärtuskasvatus;
2. uskumused;
3. motivatsioon.
 |

Väärtuste jagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. peab lugu tervislikust eluviisist;
2. väärtustab rohelist mõtteviisi;
3. hindab inimeste koostöövõimet ning ühist tegutsemist;
4. kohtleb õppijaid ja kolleege õiglaselt ja hindan hoolivat käitumist üksteise suhtes.
 |

Valmisolek muutusteks

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. huvitub ühiskonnas toimuvast;
2. on kursis arengutega haridusvaldkonnas;
3. väärtustab loovust;
4. hoiab end digipädevana.
 |

**Administraatori põhiülesanded**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised ja oskused*:1. teadmised elektroonilistest valvesüsteemidest ja autost;
2. täpsus ja korrektsus;
3. hea suhtlemis- ja koostööoskus;
4. B-kategooria autojuhiload.
 |

Kooli territooriumi ja bussi haldamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. haldab kooli elektroonilist valvesüsteemi;
2. avab ja sulgeb iga tööpäeva hommikul koolimaja uksed;
3. kontrollib õhtuti enne välisukse sulgemist, et aknad oleksid suletud ja siseuksed lukustatud;
4. küsitleb ja suunab vajadusel kooli külastavaid inimesi;
5. tagab turvalisuse kooli territooriumil vahetundide ajal ja pärast koolipäeva lõppu;
6. valmistab ruumid ja territooriumi ette kooli sündmuste läbiviimiseks;
7. teostab kooliaias trimmerdamistööd;
8. haldab kooli väikebussi tehnilist korrasolekut ja kasutamist;
9. täidab bussi sõidupäevikut.
 |

Töökeskkond

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. jälgib töötingimusi koolis, võtab vajadusel tarvitusele abinõud nende parandamiseks või teeb vastavaid ettepanekuid koolijuhile;
2. tagab turvalisuse kooli territooriumil vahetundide ajal ja pärast koolipäeva lõppu;
3. teostab järelvalvet kooli ümbruse, ruumide ja inventari (va IT-inventar) korrasoleku ja hoolduse üle;
4. viib läbi inventuuri;
5. analüüsib kommunaalkulusid ja teeb koolijuhile ettepanekuid kulude vähendamiseks.
 |

Koostöö

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. teeb koostööd kooli kriisimeeskonnaga kriisijuhtumite lahendamisel;
2. sekkub vajadusel õpilaste vahelistesse konfliktidesse koostöös kooli KiVa meeskonna ja tugispetsialistidega;
3. suhtleb Viimsi Halduse esindajaga seoses probleemidega territooriumi haldamisel;
4. võimaldab asjaosalistele ligipääsu lepingutega kaetud hooldustööde läbiviimiseks kooli territooriumil.
 |

**Panustamine organisatsioonikultuuri**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. organisatsioonikultuur
2. kommunikatsioon
 |

Osalemine arendustegevuses

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. on teadlik kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest;
2. panustab kooli dokumentide loomisse;
3. osaleb nõupidamistel (nädala tervitus, koosolekud, jt);
4. täidab tööandja korraldusi;
5. osaleb töötajate ühistes ettevõtmistes;
6. osaleb kooli ja kogukonna ühistel sündmustel.
 |

**Enesearendamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. refleksioon
2. vaimne tervis
 |

Töö analüüsimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kogub kolleegidelt andmeid oma tegevuse kohta ja arvestan nendega;
2. analüüsib oma tööd ja arenguvajadusi;
3. oskab tagasisidet vastu võtta, arvestab sellega;
4. kavandab muutused lähtuvalt probleemidest, lahendab probleeme tulemuslikult;
5. oskab tagasisidet vastu võtta ja õpib sellest;
6. märkab oma õnnestumisi ja premeerib ennast;
7. kasutab kooli poolt pakutud võimalusi enesearenguks (õpitoad, koolitused);
8. mõtestab oma rolli kooli administraatorina.
 |

Oma füüsilise ja vaimse heaolu tagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kannab hoolt oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise eest;
2. juhib oma emotsioone ja käitumist;
3. tegutseb tasakaalu hoidmise nimel, optimeerides oma aja- ja energiakulu;
4. otsib vajadusel abi kolleegidelt või tugimeeskonnalt;
5. märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid.
 |

Hindamiskriteeriumid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| TEADMISED | Teadmised on vähesed või lünklikud, seetõttu on neid raske rakendada. | Omab vajalikke teadmisi, kuid on nende rakendamisel ebakindel. | Omab vajalikke teadmisi ja rakendab neid.  | Rakendab teadmisi ja hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega. | Hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega ja katsetab uut. |
| PRAKTIKA | Teostab tegevused osaliselt, ootab abi. | Teostab tegevused, vajadusel küsib abi. | Teostab tegevused iseseisvalt. | Teostab tegevused iseseisvalt ja professionaalselt. | Teostab tegevused professionaalselt ja suure pühendumusega. |
| ENESE-KRIITIKA | On raskusi puuduste märkamisel ja tunnistamisel. | Vajab, et keegi aitaks märgata puudusi ja juhendaks nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi, kuid vajab juhendamist nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi ja kõrvaldab need iseseisvalt. | Püüab vältida puudusi, nende esinemisel kõrvaldab need iseseisvalt. |
| PANUS KOOLI ARENGUSSE |  |  |  |  | Panustab kooli arendus-meeskondade töösse. |