**Kommunikatsiooni- ja huvijuhi kompetentsid**

**Väärtused**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. väärtuskasvatus; 2. uskumused; 3. motivatsioon. |

Väärtuste jagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. peab lugu tervislikust eluviisist ning suunab õppijaid tervislikult toituma ja väljas liikuma; 2. väärtustab rohelist mõtteviisi ning kasvatab õppijates säästlikkust ja keskkonna hoidmist; 3. hindab inimeste koostöövõimet ning toetab õppijate ühist tegutsemist; 4. kohtleb õppijaid õiglaselt ja kasvatab õppijates hoolivat käitumist üksteise suhtes. |

Valmisolek muutusteks

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. huvitub ühiskonnas toimuvast ja arutleb koos õpilastega oluliste teemade üle; 2. on kursis muutunud õpikäsitlusega, rakendab oma töös õppijakeskset lähenemisviisi; 3. väärtustab loovust ja anna õpilastele võimalusi oma ideid teostada; 4. hoiab end digipädevana ja jagab oma teadmisi kolleegide, õpilastega. |

**Kommunikatsioon ja koostöö**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. kommunikatsiooni põhitõed; 2. korrektsus; 3. väga hea organiseerimisvõime; 4. hea suhtlemisoskus; 5. ajaplaneerimine. |

Kommunikatsioon

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. kajastab kooli üritusi ja tegevusi kooli koduleheküljel ja kooli Facebooki leheküljel; 2. jagab infot ja suhtlen vanematega Stuudiumi suhtluse kaudu; 3. jagab infot personalile emaili listi kaudu; 4. haldab kooli kodulehekülje, Facebooki lehekülje ja üld-emaili sisu; 5. vastab infopäringutele; 6. osaleb õppe- ja kasvatustööd toetavate sündmuste kalendri loomisel ja haldamisel; 7. suhtleb vajadusel omavalitsuse ja meediaga; 8. kajastab koolis toimuvaid sündmusi, uudiseid kohalikus ajalehes Viimsi Teataja; 9. toetab ja innustab õpilasi osalema koolisisestes tegevustes, algatustel; 10. aktiveerib ja planeerib klassivanemate kogu tegevust; 11. haldab koolimaja üldkasutatavate ruumide stende ja seinu; 12. loob ja viib ellu kommunikatsiooniplaani; 13. korraldab, toetab ja koordineerib koolis toimuvaid sündmusi. |

Koostöö

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. teeb koostööd kohaliku noortekeskusega; 2. osaleb kohaliku omavalitsuse noorsoo- ja huvitegevuse teemalistel koosolekutel; 3. loob kontakte teiste valla koolide huvijuhtide ja aktiivsete koolipere liikmetega; 4. osaleb aktiivselt kogukonna tegevustes, luues sidemeid edaspidisteks ühisteks ettevõtmisteks; 5. on info vahendajaks erinevate osapoolte vahel (kolleegid, vanemad, õpilased); 6. on nõu ja jõuga abiks erinevates koolisisestes ettevõtmistes; 7. asendab vajadusel kolleegi; 8. peab korda vastavalt korrapidamise graafikule. |

**Panustamine organisatsioonikultuuri**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. organisatsioonikultuur 2. juhtimine 3. kommunikatsioon |

Osalemine arendustegevuses

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. on teadlik kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest; 2. panustab kooli dokumentide loomisse; 3. kuulub kooli nõukotta ja kriisimeeskonda; 4. osaleb kooli arendusmeeskondade tegevuses; 5. osaleb nõupidamistel (nädala tervitus, koosolekud, jt); 6. täidab tööandja korraldusi; 7. osaleb töötajate ühistes ettevõtmistes; 8. panustab kooli ja kogukonna sündmuste ja ürituste toimumisse, osaleb nendel. |

**Enesearendamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. refleksioon 2. vaimne tervis |

Töö analüüsimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. kogub kolleegidelt andmeid oma tegevuse kohta ja arvestab nendega; 2. analüüsib oma tööd ja arenguvajadusi; 3. oskab tagasisidet vastu võtta, arvestab sellega; 4. kavandab muutused lähtuvalt probleemidest, lahendab probleeme tulemuslikult; 5. märkab oma õnnestumisi ja premeerib ennast; 6. kasutab kooli poolt pakutud võimalusi enesearenguks (õpitoad, koolitused); 7. mõtestab oma rolli kommunikatsiooni- ja huvijuhina. 8. osaleb võimalusel tööastel koolitustel. |

Oma füüsilise ja vaimse heaolu tagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. kannab hoolt oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise eest; 2. juhib oma emotsioone ja käitumist; 3. tegutseb tasakaalu hoidmise nimel, optimeerides oma aja- ja energiakulu; 4. otsib vajadusel abi kolleegidelt või tugimeeskonnalt; 5. märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid. |

Hindamiskriteeriumid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| TEADMISED | Teadmised on vähesed või lünklikud, seetõttu on neid raske rakendada. | Omab vajalikke teadmisi, kuid on nende rakendamisel ebakindel. | Omab vajalikke teadmisi ja rakendab neid. | Rakendab teadmisi ja hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega. | Hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega ja katsetab uut. |
| PRAKTIKA | Teostab tegevused osaliselt, ootab abi. | Teostab tegevused, vajadusel küsib abi. | Teostab tegevused iseseisvalt. | Teostab tegevused iseseisvalt ja professionaalselt. | Teostab tegevused professionaalselt ja suure pühendumusega. |
| ENESE-  KRIITIKA | On raskusi puuduste märkamisel ja tunnistamisel. | Vajab, et keegi aitaks märgata puudusi ja juhendaks nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi, kuid vajab juhendamist nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi ja kõrvaldab need iseseisvalt. | Püüab vältida puudusi, nende esinemisel kõrvaldab need iseseisvalt. |
| PANUS KOOLI ARENGUSSE |  |  |  | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel. | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel ning jagab oma valmistatud õppematerjale. |
| PANUS  HARIDUSSE |  |  |  |  | Koolitab ja juhendab kolleege väljaspool kooli või avaldab erialaseid tekste. |