**Õppejuhi kompetentsid**

**Väärtused**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. väärtuskasvatus;
2. uskumused;
3. motivatsioon.
 |

Väärtuste jagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. peab lugu tervislikust eluviisist ning suunab õppijaid tervislikult toituma ja väljas liikuma;
2. väärtustab rohelist mõtteviisi ning kasvatab õppijates säästlikkust ja keskkonna hoidmist;
3. hindab koostöövõimet ning toetab õppijate ühist tegutsemist;
4. kohtleb õppijaid õiglaselt ja kasvatab õppijates hoolivat käitumist üksteise suhtes.
 |

Valmisolek muutusteks

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. huvitub ühiskonnas toimuvast ja arutleb koos õpilastega oluliste teemade üle;
2. on kursis ajakohase õpikäsitlusega, rakendab oma töös õppijakeskset lähenemisviisi;
3. väärtustab loovust ja annab õpilastele võimalusi oma ideid teostada;
4. kasutab digimaailma võimalusi ning kasvatab õppijaid digiteadlikkuse vaimus.
 |

**Õppe- ja kasvatusprotsessi korraldamine**

Töö dokumentidega

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. juhib kooli õppekava arendamise protsessi;
2. lisab andmeid Eesti Hariduse Infosüsteemis, kooli dokumendihaldussüsteemis (EKIS) ja Eksamite Infosüsteemis (EIS);
3. koordineerib klassitunnistuste vormide loomist, valmistab põhjad Stuudiumis;
4. valmistab EKISes ette õpilastega seotud käskkirjad;
5. täiendab õpilase individuaalsuse arengu jälgimise kaarte (ÕIK);
6. vormistab lõputunnistused EHISes, tellib ja koostab aruandluse EISis.
 |

Kavandamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. analüüsib kooli vajadust pedagoogilise personali järele ja annab sisendi konkursi korraldamiseks;
2. planeerib ja teostab õppeaasta alustamise ja lõpetamisega seotud tegevused;
3. kaardistab ja kinnitab õppekirjanduse ja -vahendite vajaduse;
4. annab sisendi tunniplaani koostamiseks lähtuvalt kooli õppekava tunnijaotusplaanist ning õpilaste individuaalsetest vajadustest;
5. koordineerib õpilaste klassidesse ja õpperühmadesse jaotamist;
6. kavandab tava- ja eriklasside ning tavaklasside pikapäevarühmade õppekorralduse.
 |

Keskkonna loomine ja arengu toetamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. korraldab õpilase õppekavavälise õppimise;
2. osaleb koolitusvajaduse hindamises ja koolituste planeerimisel;
3. nõustab töötajaid õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes;
4. toetab õpetaja professionaalset arengut, korraldab õpitube ja seminare;
5. koorineerib ülikoolide pedagoogiliste erialade üliõpilaste praktikat;
6. oskab anda esmaabi.
 |

Seire ja tagasiside

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. analüüsib õpetajate ja abiõpetajate koormuseid, korraldab nende tööd;
2. analüüsib õppetöö kvaliteeti ja edasijõudmist, teostab seiret ja annab tagasisidet;
3. vaatleb tunde ja analüüsib neid õpetajaga lähtuvalt kokkulepitud eesmärgist;
4. teostab järelevalvet koolikohustuse täitmise üle;
5. koordineerib tasemetööde, koolieksamite, õpilasvõistluste läbiviimist.
 |

**Panustamine organisatsioonikultuuri**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. organisatsioonikultuur
2. juhtimine
3. kommunikatsioon
 |

Osalemine arendustegevuses

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. on teadlik kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest, vastutab oma valdkonnas õppeaasta üldeesmärkide täitmise eest;
2. panustab kooli dokumentide koostamisse;
3. kuulub kooli nõukotta, tugimeeskonda ja kriisimeeskonda;
4. osaleb kooli arendusmeeskonna töös;
5. juhib õppenõukogu tööd õppe- ja kasvatustööd puudutavatel teemadel;
6. kirjutab kooli arengut toetavaid projekte (nt KIK, jalgratturikoolitus), osaleb nende elluviimises ja teostab seiret;
7. osaleb koolisisestel ja -välistel nõupidamistel (nädala tervitus, koosolekud, ümarlauad jt);
8. täidab tööandja korraldusi;
9. osaleb töötajate ühistes ettevõtmistes;
10. panustab kooli sündmuste korraldamisse ja osaleb nendel;
11. toetab kogukonna ettevõtmisi.
 |

Koostöö

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. töötab õppijate ja kolleegidega välja käitumisreeglid ja jälgib nende täitmist;
2. kavandab õppeprotsessi koos kolleegidega;
3. toetab uusi töötajaid integreerumisel, koordineerib mentori ja mentee koostööd;
4. korraldab õpetajate ja abiõpetajate asendamise;
5. annab jõukohase panuse õpisündmuste korraldamisel ja läbiviimisel;
6. kaasab õppijaid, kolleege ja vanemaid sotsiaalsete probleemide lahendamisel;
7. kaasab kolleege tuge vajavate õpilaste vajaduste kaardistamisel ja õpikeskkonna kohandamisel;
8. kaasab kolleege ÕIKi täitmisel, IÕK koostamisel, Stuudiumi täitmisel;
9. vormistab vanemate nõusoleku abiõpetaja ja koolivälise nõustamismeeskonna soovituse rakendamiseks;
10. korraldab avatud uste päevi;
11. asendab vajadusel kolleegi;
12. peab korda vastavalt korrapidamisgraafikule.
 |

Kommunikatsioon

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. suhtleb vanemate ja õppijatega Stuudiumi kaudu;
2. on avatud suhtleja, kuulab ja mõistab erinevaid inimesi;
3. annab õppijatele, vanematele ja kolleegidele sõnumeid, mis on asjakohaseid ja hinnanguvabad;
4. jagab infot õppeperioodide, vaheaegade, pikapäevarühma tegevuste, kooli vastuvõtu jms kohta kooli kodulehe kaudu;
5. koordineerib kooli külastavate Eesti ja välismaa gruppide vastuvõtmist.
 |

**Enesearendamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:1. refleksioon
2. vaimne tervis
 |

Töö analüüsimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kogub andmeid oma tegevuse kohta ja arvestan nendega;
2. analüüsib oma tööd ja arenguvajadusi;
3. oskab tagasisidet vastu võtta, arvestab sellega;
4. kavandab muutused lähtuvalt probleemidest, lahendab probleeme tulemuslikult;
5. märkab oma õnnestumisi ja premeerib ennast;
6. kasutab kooli poolt pakutud võimalusi enesearenguks (õpitoad, koolitused);
7. mõtestab oma rolli õppejuhina.
 |

Oma füüsilise ja vaimse heaolu tagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:1. kannab hoolt oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise eest;
2. juhib oma emotsioone ja käitumist;
3. tegutseb tasakaalu hoidmise nimel, optimeerides oma aja- ja energiakulu;
4. otsib vajadusel abi kolleegidelt, arengupartnerilt;
5. märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid.
 |

Hindamiskriteeriumid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| TEADMISED | Teadmised on vähesed või lünklikud, seetõttu on neid raske rakendada. | Omab vajalikke teadmisi, kuid on nende rakendamisel ebakindel. | Omab vajalikke teadmisi ja rakendab neid.  | Rakendab teadmisi ja hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega. | Hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega ja katsetab uut. |
| PRAKTIKA | Teostab tegevused osaliselt, ootab abi. | Teostab tegevused, vajadusel küsib abi. | Teostab tegevused iseseisvalt. | Teostab tegevused iseseisvalt ja professionaalselt. | Teostab tegevused professionaalselt ja suure pühendumusega. |
| ENESE-KRIITIKA | On raskusi puuduste märkamisel ja tunnistamisel. | Vajab, et keegi aitaks märgata puudusi ja juhendaks nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi, kuid vajab juhendamist nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi ja kõrvaldab need iseseisvalt. | Püüab vältida puudusi, nende esinemisel kõrvaldab need iseseisvalt. |
| PANUS KOOLI ARENGUSSE |  |  |  | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel. | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel ning jagab oma valmistatud õppematerjale. |
| PANUSHARIDUSSE |  |  |  |  | Koolitab ja juhendab kolleege väljaspool kooli või avaldab erialaseid tekste. |