**Õppejuhi kompetentsid**

**Väärtused**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. väärtuskasvatus; 2. uskumused; 3. motivatsioon. |

Väärtuste jagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. peab lugu tervislikust eluviisist ning suunab õppijaid tervislikult toituma ja väljas liikuma; 2. väärtustab rohelist mõtteviisi ning kasvatab õppijates säästlikkust ja keskkonna hoidmist; 3. hindab koostöövõimet ning toetab õppijate ühist tegutsemist; 4. kohtleb õppijaid õiglaselt ja kasvatab õppijates hoolivat käitumist üksteise suhtes. |

Valmisolek muutusteks

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. huvitub ühiskonnas toimuvast ja arutleb koos õpilastega oluliste teemade üle; 2. on kursis ajakohase õpikäsitlusega, rakendab oma töös õppijakeskset lähenemisviisi; 3. väärtustab loovust ja annab õpilastele võimalusi oma ideid teostada; 4. kasutab digimaailma võimalusi ning kasvatab õppijaid digiteadlikkuse vaimus. |

**Õppe- ja kasvatusprotsessi korraldamine**

Töö dokumentidega

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. juhib kooli õppekava arendamise protsessi; 2. lisab andmeid Eesti Hariduse Infosüsteemis, kooli dokumendihaldussüsteemis (EKIS) ja Eksamite Infosüsteemis (EIS); 3. koordineerib klassitunnistuste vormide loomist, valmistab põhjad Stuudiumis; 4. valmistab EKISes ette õpilastega seotud käskkirjad; 5. täiendab õpilase individuaalsuse arengu jälgimise kaarte (ÕIK); 6. vormistab lõputunnistused EHISes, tellib ja koostab aruandluse EISis. |

Kavandamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. analüüsib kooli vajadust pedagoogilise personali järele ja annab sisendi konkursi korraldamiseks; 2. planeerib ja teostab õppeaasta alustamise ja lõpetamisega seotud tegevused; 3. kaardistab ja kinnitab õppekirjanduse ja -vahendite vajaduse; 4. annab sisendi tunniplaani koostamiseks lähtuvalt kooli õppekava tunnijaotusplaanist ning õpilaste individuaalsetest vajadustest; 5. koordineerib õpilaste klassidesse ja õpperühmadesse jaotamist; 6. kavandab tava- ja eriklasside ning tavaklasside pikapäevarühmade õppekorralduse. |

Keskkonna loomine ja arengu toetamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. korraldab õpilase õppekavavälise õppimise; 2. osaleb koolitusvajaduse hindamises ja koolituste planeerimisel; 3. nõustab töötajaid õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes; 4. toetab õpetaja professionaalset arengut, korraldab õpitube ja seminare; 5. koorineerib ülikoolide pedagoogiliste erialade üliõpilaste praktikat; 6. oskab anda esmaabi. |

Seire ja tagasiside

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. analüüsib õpetajate ja abiõpetajate koormuseid, korraldab nende tööd; 2. analüüsib õppetöö kvaliteeti ja edasijõudmist, teostab seiret ja annab tagasisidet; 3. vaatleb tunde ja analüüsib neid õpetajaga lähtuvalt kokkulepitud eesmärgist; 4. teostab järelevalvet koolikohustuse täitmise üle; 5. koordineerib tasemetööde, koolieksamite, õpilasvõistluste läbiviimist. |

**Panustamine organisatsioonikultuuri**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. organisatsioonikultuur 2. juhtimine 3. kommunikatsioon |

Osalemine arendustegevuses

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. on teadlik kooli arengukavas püstitatud eesmärkidest, vastutab oma valdkonnas õppeaasta üldeesmärkide täitmise eest; 2. panustab kooli dokumentide koostamisse; 3. kuulub kooli nõukotta, tugimeeskonda ja kriisimeeskonda; 4. osaleb kooli arendusmeeskonna töös; 5. juhib õppenõukogu tööd õppe- ja kasvatustööd puudutavatel teemadel; 6. kirjutab kooli arengut toetavaid projekte (nt KIK, jalgratturikoolitus), osaleb nende elluviimises ja teostab seiret; 7. osaleb koolisisestel ja -välistel nõupidamistel (nädala tervitus, koosolekud, ümarlauad jt); 8. täidab tööandja korraldusi; 9. osaleb töötajate ühistes ettevõtmistes; 10. panustab kooli sündmuste korraldamisse ja osaleb nendel; 11. toetab kogukonna ettevõtmisi. |

Koostöö

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. töötab õppijate ja kolleegidega välja käitumisreeglid ja jälgib nende täitmist; 2. kavandab õppeprotsessi koos kolleegidega; 3. toetab uusi töötajaid integreerumisel, koordineerib mentori ja mentee koostööd; 4. korraldab õpetajate ja abiõpetajate asendamise; 5. annab jõukohase panuse õpisündmuste korraldamisel ja läbiviimisel; 6. kaasab õppijaid, kolleege ja vanemaid sotsiaalsete probleemide lahendamisel; 7. kaasab kolleege tuge vajavate õpilaste vajaduste kaardistamisel ja õpikeskkonna kohandamisel; 8. kaasab kolleege ÕIKi täitmisel, IÕK koostamisel, Stuudiumi täitmisel; 9. vormistab vanemate nõusoleku abiõpetaja ja koolivälise nõustamismeeskonna soovituse rakendamiseks; 10. korraldab avatud uste päevi; 11. asendab vajadusel kolleegi; 12. peab korda vastavalt korrapidamisgraafikule. |

Kommunikatsioon

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. suhtleb vanemate ja õppijatega Stuudiumi kaudu; 2. on avatud suhtleja, kuulab ja mõistab erinevaid inimesi; 3. annab õppijatele, vanematele ja kolleegidele sõnumeid, mis on asjakohaseid ja hinnanguvabad; 4. jagab infot õppeperioodide, vaheaegade, pikapäevarühma tegevuste, kooli vastuvõtu jms kohta kooli kodulehe kaudu; 5. koordineerib kooli külastavate Eesti ja välismaa gruppide vastuvõtmist. |

**Enesearendamine**

|  |
| --- |
| *Vajalikud teadmised*:   1. refleksioon 2. vaimne tervis |

Töö analüüsimine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. kogub andmeid oma tegevuse kohta ja arvestan nendega; 2. analüüsib oma tööd ja arenguvajadusi; 3. oskab tagasisidet vastu võtta, arvestab sellega; 4. kavandab muutused lähtuvalt probleemidest, lahendab probleeme tulemuslikult; 5. märkab oma õnnestumisi ja premeerib ennast; 6. kasutab kooli poolt pakutud võimalusi enesearenguks (õpitoad, koolitused); 7. mõtestab oma rolli õppejuhina. |

Oma füüsilise ja vaimse heaolu tagamine

|  |
| --- |
| *Tegevusnäitajad*:   1. kannab hoolt oma füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise eest; 2. juhib oma emotsioone ja käitumist; 3. tegutseb tasakaalu hoidmise nimel, optimeerides oma aja- ja energiakulu; 4. otsib vajadusel abi kolleegidelt, arengupartnerilt; 5. märkab kolleegide edusamme ja tunnustab neid. |

Hindamiskriteeriumid

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
| TEADMISED | Teadmised on vähesed või lünklikud, seetõttu on neid raske rakendada. | Omab vajalikke teadmisi, kuid on nende rakendamisel ebakindel. | Omab vajalikke teadmisi ja rakendab neid. | Rakendab teadmisi ja hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega. | Hoiab ennast kursis uuemate lähenemistega ja katsetab uut. |
| PRAKTIKA | Teostab tegevused osaliselt, ootab abi. | Teostab tegevused, vajadusel küsib abi. | Teostab tegevused iseseisvalt. | Teostab tegevused iseseisvalt ja professionaalselt. | Teostab tegevused professionaalselt ja suure pühendumusega. |
| ENESE-  KRIITIKA | On raskusi puuduste märkamisel ja tunnistamisel. | Vajab, et keegi aitaks märgata puudusi ja juhendaks nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi, kuid vajab juhendamist nende kõrvaldamisel. | Märkab oma puudusi ja kõrvaldab need iseseisvalt. | Püüab vältida puudusi, nende esinemisel kõrvaldab need iseseisvalt. |
| PANUS KOOLI ARENGUSSE |  |  |  | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel. | Juhendab kolleege või jagab kogemusi õpiüritusel ning jagab oma valmistatud õppematerjale. |
| PANUS  HARIDUSSE |  |  |  |  | Koolitab ja juhendab kolleege väljaspool kooli või avaldab erialaseid tekste. |