Õpilastega arenguvestluse läbiviimise kord

ÜLDSÄTTED

1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
2. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem. Vestluse õpilasega viib läbi klassijuhataja ja kaasab ka vanema.

ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

Muudetud direktori käskkirjadega nr 1-3/10 04.11.2016 ja nr 1-3/11 29.08.2020

1. Arenguvestlus toimub II trimestri jooksul. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepivad õpilane, õpilase vanem ja klassijuhataja kokku taasesitamist võimaldaval moel.
2. Enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja õpilasele va toimetulekuõppel õppivale õpilasele täitmiseks eneseanalüüsilehe.
3. Arenguvestluse ajaks on klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga tutvunud.
4. Arenguvestlus toimub privaatses ruumis ja selle orienteeruv kestus on 1 tund.
5. Arenguvestluse alguses tutvustab klassijuhataja vestluse läbiviimise protseduuri.
6. Arenguvestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 1), mis säilitatakse õppeaasta lõpuni ja esitatakse õppejuhile.
7. Arenguvestluse lõpus protokollitakse kõige olulisemad kokkulepped ja kõik osapooled kinnitavad selle oma allkirjaga või nime lisamisega.
8. Vestluse lõppedes tagastab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsilehe.
9. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma vestlusel osalejate täiendava kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
10. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

LÕPPSÄTTED

1. Arenguvestluste protsessi koordineerib õppejuht, vajadusel kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.
2. Arenguvestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

3. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
4. Arenguvestluse kord vaadatakse üle iga õppeaasta alguses.

Lisa 1

ARENGUVESTLUSE TOIMUMISE ALLKIRJASTAMISE LEHT

ÕPILASE NIMI	*Vestluse aeg*	*Märkused*	*Õpilase allkiri*	*Vanema allkiri*	*Klassijuhataja allkiri*