



Rohelise Kooli töörühma koosolek

08.04.2022

Osalesid: Jaana Raimets, Katrin Raaperi, Roosika Kann, Siiri Alamaa, Kaire Rikolas.

Puudusid: Liina Savolainen, Eve Kirmjõe, Kreete Rõõm, Mare Mürsepp.

Päevakorrapunktid:

1. Ülevaade tegevustest – märts-aprill kampaaniad.
2. Rohelise lipu taotluse vormistamine.
3. Arendusmeeskonna hea tava kokkulepped.

1. Ülevaade tegevustest.

Märtsi – aprilli tegemised:

- KIK ringmajandusprogrammi taotlust vormistades selgus, et tänavu on Rohelise Kooli teemadel eraldi taotlusvoor, mis avatakse alles 29.08.

Ettepanek: Jälgida projekti tähtaega. Viimsi Haldus OÜ`lt palume antud kuupäevaks uut pakkumist, kui hetkel kehtiva pakkumuse hind peaks muutuma. Koordineerib Roosika.

- Randvere Rohelise kooli artikkel ilmus Viimsi Teatajas 24.03 (<https://viimsiteataja.ee/noored/rohelise-kooli-noored/>). Artikli kirjutas Liina.
- Kätepesu ja hügieeni kampaania ettevalmistamise etapis kutsus Kreete RK noori tegema silte puuvilja kausside juurde ja plakateid sööklasse, tähtajaga 29.03. Hetkel tegeleb siltide valmistamisega 4.a klass. Koordineerib Kreete.
- RK noorte üritus koolivaheajal toimub 28.04 kell 10 – 12.30 enne äkkrünnaku koolitust. Taimede ümberistutamise kampaaniasse kaasame soovijaid kogu personalist. Katrin kohtus koolimajas taimi tundva lapsevanemaga 04.04 õhtul. Sai selgeks, mis taimedega tegemist ja kuidas neid kärpida ja hooldada. Hiljem pakkuda pesadele/klassidele nõu vaderiks olemist taimede hooldamisel/kasvatamisel.



Talguid kooliaias ehitustööde tõttu veel teha ei saa, aga Raido rendib halduselt lõikuri ja teeb põõsaste lõikust, mis koolimaja ümber kasvavad. Praktilise EK õppe raames kasvatab Jaana koos kahe keelegrupiga kõrvitsaid peale koolivaheaega.

Ettepanek: Mullad jm materjalid tellib Kaire 15. nädalal. Üleskutse RK noortele ja nende klassijuhatajatele kirjutab Kreete 18.04. Istutamist koolimaja sööklas 28.04 koordineerib Eve. Eelteavitus kooliperele 12.04 ja meeldetuletus 19.04 infominutitel Jaana. Kirjalik teave Stanislavi infominutute kokkuvõttest. Registreerimise tabeli personalile saadab Katrin peale 13.04.

Taimede sildid/märgistused – nimetus ja hooldustingimused - valmistavad õpilased IT tunnis, Siiri räägib IT-õpetajate Reilika ja Kaidiga.
Kogu kampaaniat koordineerib Katrin.

2. Rohelise lipu taotluse ettevalmistamine.

Taotluse ettevalmistamise protsessis annab meeskond koos sisendi punktide 1, 2, 6 ja 7 vormistamiseks. Lipu taotlus peab olema esitatud 27.04.22.a.

Jaana uuris Tartu Loodusmaja koordinaatorilt toitumishariduse „Meelte kool“ kuupäeva ja õpilaste seminari kohta, millele lubati vastata aprilli alguseks. Hetkel teave puudub. Jaana ja Katrin registreerisid end 27.05 seminarile „Õppeasutuse aiad“, mille teemaks on, kuidas roheluses viibimine ja taimede kasvatamine toetab laste arengut ja loovust, tutvustab erinevaid roheprojekte ja jagab ideid ja näpunäiteid tegevusteks õppeasutuse aias. Teema on aktuaalne, sest järgmisel õa-l on kavas kooliaia tegevus integreerida õppe- ja kasvatustöö protsessi.

Ettepanek: Sel aastal toimub rohelippude sündmus Tartu Loodusmajas 6. juunil, s.o. esmaspäeval. Võimalusel osaleme RK meeskonnaga nõ motivatsiooniüritusel. Võtame plaani ja arvestame võimalusega seal osaleda.

3. Arendusmeeskonna hea tava kokkulepe:

Arendusmeeskond on püüdnud toimida põhimõttel, et iga meeskonna liige saab panustada tegevustes. Suuremad kampaaniad jagatakse osadeks tegevuste ja vastutusala kaupa, et koormus ja panus meeskonnas oleks enam-vähem ühtlane. Koosolekul sõlmitud kokkulepped fikseeritakse protokollis. Muutus kokkuleppes on võimalik, sest koosolekul ei pruugi kohe olla parimat lahendust. Otsuste tegemistel koosolekul arvestatakse ka puuduvate meeskonnaliikmetega.



Koosolekust osalemisest või puudumisest annab meeskonnaliige teada e-kutsele vastates. Koosolekust puudumise korral tuleb enne koosoleku toimumist teavitada Jaanat või kampaania eest vastutavat, kui on oma vastusalas mingi tegevus pooleli.

Peale koosoleku toimumist vormistab Jaana protokoll, mille Liina jagab meeskonnaga ja avaldab kodulehel. Kokkulepe on, et kõik tutvuvad protokolliga. Kui meeskonnaliikmel tekib küsimusi või on vaja teha objektiivsel põhjusel muudatusi talle planeeritud tegevuses, siis ta pöördub Jaana või kampaania eest vastutava liikme poole.

ArendusmEEKonna järgmine koosolek toimub mais, kuupäev täpsustamisel.