

# RANDVERE KOOL

## Hindamisjuhend

(väljavõtte kooli õppekavast)

Alus: Vabariigi valitsuse määrus 06.01.2011



Randvere 2022

## HINDAMISE KORRALDUS

*Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3.1 01.09.2015; 1-3/5 12.09.2016*

Koolis on hindamine korraldatud vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele Põhikooli riiklikule õppekavale.

*Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa, mille käigus*

- kogutakse järjepidevalt teavet õpilase arengu kohta;
- analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- antakse edasi viivat tagasisidet või hinnatakse õpilast hindega;
- innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele  
*ning see on aluseks õppe edasisele kavandamisele.*

Hindamise eesmärk on toetada **õpilase arengut** ja tema kujunemist **iseseisvaks õppijaks**, selleks

- kaasatakse õpilast enese- ja kaaslase hindamisse ning toetatakse tema enesehinnangu kujunemist;
- suunatakse ja toetatakse õpilast edasise haridustee valikul;
- suunatakse õpetaja tegevust õpilase individuaalse arengu toetamisel;
- antakse alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

## HINDAMINE ÕPPEPROTSESSIKÄIGUS

*Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016, muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/9 31.08.2018; 1-3/12 31.08.2020; 1-3/4 29.03.2022*

Õppeprotsessi käigus hinnatakse õpilaste sooritusi õppetegevuse erinevatel etappidel, I kooliastmes kasutatakse valdavalt **sõnalist tagasisidet**, põhjendatud vajadusel ka kooli kokkuvõtval hindamisel kasutatavaid sümbboleid, II ja III kooliastmes kasutatakse lisaks sõnalisele tagasisidele ka **tähti**.

Sõnalist tagasisidet andes lähtub õpetaja järgmistest põhimõtetest:

- õpilase sooritust võrreldakse kokku lepitud kriteeriumitega, mille aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused, või õpilase eelnev sooritus;
- eesmärk on kirjeldada õpilase sooritust võimalikult hinnanguvabalt, juhtida tähelepanu puudustele, jagada soovitusi, kuidas sooritust parandada;
- suhtumine on positiivne ja toetav.

Hindamiskriteeriumid lepivad õpilastega kokku enne sooritust ja need fikseeritakse taasesitamist võimaldaval kujul, näiteks kasutades **hindamismudelit**. Õpetaja koostab **hindamismudeli** kooli õppekava alusel ning kaasab sellesse protsessi kolleegid ja õpilased. Hindamismudel koostatakse lähtuvalt õppijate vajadustest ja õppekorralduse eripärast nädalaks, kuuks, trimestriks või poolaastaks ning see sisaldab järgmisi sisuelemente:

- õppetegevuste või pingutust nõudva ülesande kirjeldus, milles on välja toodud peamised taotletavad õpitulemused, õppesisu, õppetegevused kavandatud õpitulemuste saavutamiseks, digivahendite kasutamine, lõiming;
- õppetegevuste ajaline jaotus;
- hindamise põhimõtted ja kriteeriumid.

Õpetaja jagab informatsiooni hindamismudeli kohta vanematele, kui nad seda tema käest küsivad.

Õpetaja annab vanematele teada õppeprotsessi käigus hindamisest teavitamise põhimõtted õppeaasta alguses ja siis, kui ta neid õppeaasta jooksul lähtuvalt vajadustest muudab. Õpetaja hindab õpilaste kirjalikud tööd või loovtööd nädala jooksul ja kannab hinde Stuudiumisse töö tegemise või selle lõpetamise päevale.

Õppeainetes, mis eeldavad erivõimelisel põhinevaid oskusi (kunst, muusika, tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, kehaline kasvatus) võetakse hindamisel arvesse õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja isiklikku arengut.

Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist.

Trimestri või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivad kirjalikud tööd peavad olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist ja need registreeritakse Stuudiumis. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, õppepäeva

esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

### JÄRELEVASTAMINE

*Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016, muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/9 31.08.2018; 1-3/4 29.03.2022*

Õpilasele antakse võimalus **järelevastamiseks** kahel juhul: ebaõnnestunud ja sooritamata töö puhul.

Kui õpilasel on jäänud hinnatav töö sooritamata või tulemus on alla 50%, on õpilasel kohustus järele õppida ning teha töö **uuesti** või **järele** käimasoleva trimestri jooksul õpetajaga kokkulepitud tingimustel ja ajal.

- **Uuesti** sooritatud töö tulemusega arvestab õpetaja kokkuvõtval hindamisel juhul, kui see on eelnevast tulemusest parem ning asendab Stuudiumis hinde “F” järeltöö hindega.
- Sooritamata töö on Stuudiumis tähistatud märkega „T“. Kui õpilane teeb töö **järele**, märgib õpetaja sooritatud töö hinde Stuudiumisse märke “T” asemele.

Kui õpilane ei ole kokkuvõtva trimestrihinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavat tööd, märgib õpetaja Stuudiumisse märke “T” asemel hinde “F”. Kui õpilasel ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik järele vastata, võib õpetaja jätta trimestrihinde välja panemata.

Õpilasele, kellel on trimestrihinne „F“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse vastavas õppeaines vajadusel järelevastamisplaan koostöös õpilasega või individuaalne õppekava. Saavutatud tulemus fikseeritakse trimestrihindena Stuudiumis.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on jäänud välja panemata ja ta ei ole kasutanud võimalust järele vastata, on trimestrihinne “F”.

Kuna kool toetab õpilase soovi õppida ja püüelda senisest paremate tulemuste poole, on õpilasel võimalus kokkuleppel õpetajaga parandada ka eelmiste trimestrite õpitulemusi “D” ja “E” hinde tõstmiseks. Sel juhul muudab õpetaja eelmise trimestri hinde arvestades saadud tulemusega. Eelnevate trimestrite tööde järelevastamiseks avaldab soovi õpilane ning koos õpetajaga kaalutakse selle mõistlikkust ja vajalikkust. Eelmiste trimestrite õpitulemusi saab parandada kuni õppeaasta kokkuvõtva hinde väljapanemiseni.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub järelevastamise klassis kolmapäeviti ja neljapäeviti 7. tunni ajal. Järelevastamiseks tuleb õpilasel töö tegemine aineõpetajaga kokku leppida, et õpetaja saaks järeltöö panna järeltööde mappi vahele. Järeltööd võib sooritada kokkuleppel aineõpetajaga aineõpetaja juures.

### KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

*Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016, muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/9 31.08.2018; 1-3/3 02.09.2019; 1-3/12 31.08.2020; 1-3/21 31.08.2021; 1-3/4 29.03.2022*

Kokkuvõttev hindamine **I kooliastmes** on õppeprotsessi käigus antud sõnalise tagasiside koondamine **poolaastahinneteks**, **II ja III kooliastmes** sõnalise tagasiside ja hinnete koondamine **trimestrihinneteks** ning trimestrihinnete koondamine **aastahinneteks**.

Trimestri või poolaasta alguses, lähtuvalt õppijate vajadusest ja õppekorralduse eripärast nädala või kuu alguses tutvustab õpetaja õpilastele peamisi läbitavaid teemasid, oodatavaid õpitulemusi, hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemist ning annab sellest õpilastele ja vanematele teada Stuudiumi Tera kaudu.

Kokkuvõttev hindamine toimub I kooliastmes kaks korda õppeaastas, II ja III kooliastmes kolm korda õppeaastas.

Õppeaastas kuni 35-tunnise koormusega õppeaineid hinnatakse üldjuhul poolaastahindega.








Kokkuvõtva hindamise aluseks on ainekavades esitatud õpitulemustest, osaoskustest ja õppesisust lähtuvad õppe-eesmärgid.

### Kokkuvõttev hindamine I kooliastmes

I kooliastmes keskendutakse kokkuvõtval hindamisel lapse loomulikule arengule. Kool kasutab taime kasvamisele viitavaid **sümbolhindesid**, mille põhjal on võimalik aru saada, kui kaugel on laps õpitulemuste saavutamisest. Iga laps areneb erinevas tempos, vastavalt oma individuaalsusele, oluline on jõuda eesmärgile õppeaasta lõpuks. II poolaasta kokkuvõttev hinne on ühtlasi õppeaasta kokkuvõttev hinne.

Kokkuvõtva hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme **oodatavad õpitulemused**, mis on koondatud **osaoskuste kaupa**.

#### Sümbolhinded ja nende tähendused:

	Õpilasel on osaoskuse õpitulemused valdavalt saavutamata
	Õpilane liigub vähesel määral osaoskuse õpitulemuste saavutamise suunas.
	Õpilane on osaoskuse õpitulemused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
	Õpilane on lähedal osaoskuse õpitulemuste saavutamisele.
	Õpilane liigub märgatavalt osaoskuse õpitulemuste saavutamise suunas.
	Õpilane on saavutanud osaoskuse õpitulemused täiel määral.
	Õpilane on osaoskuse õpitulemused ületanud.

Informaatika, kehalise kasvatuse, inimeseõpetuse ja kunsti osakuseid hinnatakse mitmeeristavalt hinnetega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA).

Mitmeeristava hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused, millele vastamise või ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga „AR“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga „MA“.

**Käitumise ja hoolsuse** hindamisel kasutab kool hindamismudelit, mille aluseks on kooli õppekava vastava kooliastme **üldpädevused**.

Kool annab õpilasele ja vanemale tagasisidet käitumise ja hoolsuse kohta 1.-3. klassis pool- ja õppeaasta lõpus.

Käitumise ja hoolsuse sümbolhinnete tähendused:

<b>S - suurepärane</b>	Õpilane on pädevused saavutanud täiel määral.
<b>H - hea</b>	Õpilane on üldiselt pädevused saavutanud.
<b>R - rahuldav</b>	Õpilane on pädevused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
<b>MR - mitterahuldav</b>	Õpilasel on pädevused valdavalt saavutamata.

**Järgmise klassi üleviimise aluseks** I kooliastmes on õpilase õppeaasta lõpuks saavutatud õpitulemused.

1. klassi õpilane saab tunnistuse paberil kaks korda õppeaastas pool- ja õppeaasta lõpus.

2.-3. klassi õpilane ja vanem näevad I poolaasta koondhindeid elektrooniliselt. Õpilasele väljastatakse klassitunnistus paberil õppeaasta lõpus.

### **Kokkuvõttev hindamine II ja III kooliastmes**

*Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 29.03.2022*

II ja III kooliastmes keskendutakse kokkuvõtval hindamisel õpilase soorituste tasemele. Kool kasutab **tähest hindamissüsteemi**, hinnatakse õpitulemuste saavutamist.

Kokkuvõtva hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme **oodatavad õpitulemused**, mis on koondatud **õppeainete kaupa**.

Valikaineid, kehalist kasvatust, käsitööd ja kodundust, tehnoloogiaõpetust, inimeseõpetust ning kunsti hinnatakse mitmeeristavalt hinnetega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA).

Mitmeeristava hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused, millele vastamise või ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga „AR“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga „MA“.

Ühiskonnaõpetust (6. klassis), inimeseõpetust (5.-8. klassis), muusikat (5.-9. klassis), kunsti (5.-7. klassis) ja valikaineid (III kooliastmes) hinnatakse poolaastapõhiselt.

Kokkuvõttev hindamine õppeainete puhul, mida hinnatakse poolaasta lõikes, on õppeprotsessi käigus antud sõnalise tagasiside ja hinnete koondamine poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahindeks.

Õppeainete puhul, mida hinnatakse ainult ühel poolaastal, on poolaasta kokkuvõttev hinne ka aastahindeks.

### Tähthinded ja nende tähendused:

<b>F</b>	0-49% Õpilasel on õppeaine õpitulemused valdavalt saavutamata.
<b>E</b>	50-59% Õpilane on õppeaine õpitulemused saavutanud minimaalsel määral.
<b>D</b>	60-69% Õpilane on õppeaine õpitulemused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
<b>C</b>	70-79% Õpilane on lähedal õppeaine õpitulemuste saavutamisele.
<b>B</b>	80-89% Õpilane on õppeaine õpitulemused üldiselt saavutanud.
<b>A</b>	90-100% Õpilane on õppeaine õpitulemused saavutanud täiel määral.
<b>A+</b>	101-...% Õpilane on õppeaine õpitulemused ületanud.
<b>AR</b>	50-101% Õpilane on õppeaine õpitulemused saavutanud või ületanud.
<b>MA</b>	0-49% Õpilasel on õppeaine õpitulemused valdavalt saavutamata.

**Käitumise ja hoolsuse** hindamisel kasutab kool hindamismudelit, mille aluseks on kooli õppekava vastava kooliastme **üldpädevused**. Käitumist ja hoolsust hinnatakse eraldi sõnaliste hinnetega iga trimestri lõpus.

Käitumise ja hoolsuse sõnaliste hinnete tähendused:

<b>S - suurepärane</b>	Õpilane on pädevused saavutanud täiel määral.
<b>H - hea</b>	Õpilane on üldiselt pädevused saavutanud.
<b>R - rahuldav</b>	Õpilane on pädevused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
<b>MR - mitterahuldav</b>	Õpilasel on pädevused valdavalt saavutamata.

4.-9. klassi õpilane ja vanem näevad trimestri ja õppeaasta **kokkuvõtvaid hindeid** elektrooniliselt. Vanema soovil väljastatakse tunnistus paberil õppeaasta lõpus. Põhikooli lõputunnistuse koos hinnetelega saab õpilane 9. klassi lõpetamisel.

### Õpilase järgmisesse klassi üleviimine, tunnustamine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

*Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 29.03.2022*

Õpilase järgmisse klassi üleviimine toimub põhikooli riikliku õppekava alusel.

Iga trimestri ja õppeaasta lõpul toimub õpilaste tunnustamine, mis põhineb õpetajate hinnangutel (kooli esindamise, õppetöövälise tegevuse jms eest) ja trimestri õpitulemustel. Trimestri lõpus tunnustatakse silmapaistvate ja heade õpitulemuste eest õpilasi, kelle taotletud õpitulemused trimestri jooksul on hinnatud „B“, „A“ või „A+“ või samaväärse sõnalise hinnanguga ning kelle hoolsus ja käitumine on „suurepärase“ või „hea“. I kooliastmes tunnustatakse poolaasta lõpus õpilasi, kelle õpitulemused on saavutatud täiel määral või ületatud ning kelle käitumine on „suurepärase“ või „hea“.

Õppeaasta lõpus tunnustatakse õppenõukogu otsuse alusel tunnustuskirjaga „Väga hea õppimise eest“ 4.-9.klassi õpilasi, kelle aastahinded on „B“, „A“ või „A+“ ning käitumine „suurepärase“ või „hea“, ning 1.-3. klassi õpilasi, kelle õpitulemused on saavutatud täiel määral või ületatud ning käitumine „suurepärase“ või „hea“. Kui õppeaine on hinnatud hindegaga „AR“, tunnustatakse õpilast tunnustuskirjaga juhul, kui aastahinne „AR“ on samaväärne hindegaga „B“, „A“ või „A+“.


Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on kolmes või enamast õppeainest aastahinne „F“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö pole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks pole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamast õppeainest aastahinne „F“ või „MA“. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

### INDIVIDUAALSEL ÕPPEKAVAL ÕPPIVA ÕPILASE HINDAMISE ERISUS

*Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016*

Individuaalsel õppekaval õppiva õpilase hindamise erisus on kirjeldatud tema individuaalses õppekavas ja tema puhul võib rakendada diferentseeritud hindamist. Õpilast hinnatakse hindegaga

„E“ või , kui kokkulepitud kohanduste toel (abivahendite kasutamine, lisajuhendamine, töö raskusastme reguleerimine, ülesannete täitmiseks lisaaja andmine jms) suudab õpilane riiklikus õppekavas toodud õpitulemused saavutada vähemalt 50% ulatuses. Kokkulepitud kohanduste alusel saadud hindele lisatakse Studiumis mäрге „töö sooritatud kohandustega“.










## HINDAMISMAATRIKS

Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016, muudetud käskkirjaga 1-3/21 31.08.2021

Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta sümbolhinded või tähelised hinded, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, 5-palli süsteemi järgmise maatriksi alusel:

“5” – “A+”, “A”, “AR”, “4” – “B”, “C”, “3” – “D”, “E”, “2” – “F”, “MA”.

1.-3. klass	osaoskuse õpitulemused on valdavalt saavutamata	on osaoskuse õpitulemused saavutanud minimaalsel määral	on osaoskuse õpitulemused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist	on lähedal osaoskuse õpitulemuste saavutamisele	on osaoskuse õpitulemused üldiselt saavutanud	on osaoskuse õpitulemused saavutanud täiel määral	on osaoskuse õpitulemused ületanud																																																
																																																							
4.-6. klass	õppeaine õpitulemused on valdavalt saavutamata	on õppeaine õpitulemused saavutanud minimaalsel määral	on õppeaine õpitulemused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist	on lähedal õppeaine õpitulemuste saavutamisele	on õppeaine õpitulemused üldiselt saavutanud	on õppeaine õpitulemused saavutanud täiel määral	on õppeaine õpitulemused ületanud																																																
	<b>F</b>	<b>E</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>A+</b>																																																
	<b>1 - nõrk</b>	<b>2 - puudulik</b>	<b>3 - rahuldav</b>				<b>4 - hea</b>				<b>5 - väga hea</b>																																												
<b>%</b>	0-19	20-34	35-49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101-

## HINNETE VAIDLUSTAMINE

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 5.05.2022

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kooli administratsioon õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel. Otsusest teavitatakse õpilast ja tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Kui õpilase seaduslik esindaja ei ole kooli otsusega rahul, siis võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul alates otsuse teadasaamisest.

Hindamise vaidlustamine ning vaidlusmenetlus toimub haldusmenetluse seaduse alusel.