

RANDVERE KOOL

HINDAMISJUHEND

(väljavõte kooli õppekava üldosast)



HINDAMISE KORRALDUS

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3.1 01.09.2015; 1-3/5 12.09.2016

Koolis on hindamine korraldatud vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ning Põhikooli riiklikule õppekavale.

Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa, mille käigus

- kogutakse järjepidevalt teavet õpilase arengu kohta;
- analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- antakse edasi viivat tagasisidet või hinnatakse õpilast hindega;
- innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning see on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

Hindamise eesmärk on toetada **õpilase arengut** ja tema kujunemist **iseseisvaks õppijaks**.

Selleks:

- kaasatakse õpilast enese- ja kaaslase hindamisse ning toetatakse tema enesehinnangu kujunemist;
- suunatakse ja toetatakse õpilast edasise haridustee valikul;
- suunatakse õpetaja tegevust õpilase individuaalse arengu toetamisel;
- antakse alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

HINDAMINE ÕPPEPROTSESSI KÄIGUS

Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016,

muudetud direktori käskkirjaga nr 1- 3/9 31.08.2018; 1-3/12 31.08.2020; 1-3/4 29.03.2022

Õppeprotsessi käigus hinnatakse õpilaste sooritusi õppetegevuse erinevatel etappidel, I kooliastmes kasutatakse valdavalt **sõnalist tagasisidet**, põhjendatud vajadusel ka kooli kokkuvõtval hindamisel kasutatavaid sümboleid, II ja III kooliastmes kasutatakse lisaks sõnalisele tagasisidele ka **tähti**.

Sõnalist tagasisidet andes lähtub õpetaja järgmistest põhimõtetest:

- õpilase sooritust võrreldakse kokkulepitud kriteeriumitega, mille aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused või õpilase eelnev sooritus;
- eesmärk on kirjeldada õpilase sooritust võimalikult hinnanguvabalt, juhtida tähelepanu puudustele, jagada soovitusi, kuidas sooritust parandada;
- suhtumine on positiivne ja toetav.

Hindamiskriteeriumid lepitakse õpilastega kokku enne sooritust ja need fikseeritakse taasesitamist võimaldaval kujul, näiteks kasutades **hindamismudelit**. Õpetaja koostab **hindamismudeli** kooli õppekava alusel ning kaasab sellesse protsessi kolleegid ja õpilased.

Hindamismudel koostatakse lähtuvalt õppijate vajadustest ja õppekorralduse eripärast nädalaks, kuuks, trimestriks või poolaastaks ning see sisaldab järgmisi sisuelemente:

- õppetegevuste või pingutust nõudva ülesande kirjeldus, milles on välja toodud peamised taotletavad õpitulemused, õppesisu, õppetegevused kavandatud õpitulemuste saavutamiseks, digivahendite kasutamine, lõiming;
- õppetegevuste ajaline jaotus;
- hindamise põhimõtted ja kriteeriumid.

Õpetaja jagab informatsiooni hindamismudeli kohta vanematele, kui nad seda tema käest küsivad.

Õpetaja annab vanematele teada õppeprotsessi käigus hindamisest teavitamise põhimõtted õppeaasta alguses ja siis, kui ta neid õppeaasta jooksul lähtuvalt vajadustest muudab. Õpetaja hindab õpilaste kirjalikud tööd või loovtööd nädala jooksul ja kannab hinde Stuudiumisse töö tegemise või selle lõpetamise päevale.

Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kunst, muusika, tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, kehaline kasvatus) võetakse hindamisel arvesse õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja isiklikku arengut.

Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist.

Trimestri või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivad kirjalikud tööd peavad olema ette planeeritud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist ja need registreeritakse Stuudiumis. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö, õppenädalas kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

JÄRELEVASTAMINE

Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016,

muudetud direktori käskkirjaga nr 1- 3/9 31.08.2018; 1-3/4 29.03.2022; 1-3/8 01.09.2023

Õpilasele antakse võimalus **järelevastamiseks** kahel juhul: ebaõnnestunud ja sooritamata töö puhul.

Kui õpilasel on jäänud hinnatav töö sooritamata või tulemus on alla 50%, on õpilasel kohustus järele õppida ning teha töö **uuesti** või **järele** käimasoleva trimestri jooksul õpetajaga kokkulepitud tingimustel ja ajal.

- **Uuesti** sooritatud töö tulemusega arvestab õpetaja kokkuvõtval hindamisel juhul, kui see on eelnevast tulemusest parem ning asendab Stuudiumis hinde "F" järeltöö hindega.
- Sooritamata töö on Stuudiumis tähistatud märkega „T“. Kui õpilane teeb töö **järele**, märgib õpetaja sooritatud töö hinde Stuudiumisse märke "T" asemele.

Kui õpilane ei ole kokkuvõtva trimestrihinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavat tööd, märgib õpetaja Stuudiumisse märke “T” asemel hinde “F”. Kui õpilasel ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik järele vastata, võib õpetaja jätta trimestrihinde välja panemata.

Õpilasele, kellel on trimestrihinne „F“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse vastavas õppeaines vajadusel järelevastamisplaan koostöös õpilasega või individuaalne õppekava. Saavutatud tulemus fikseeritakse trimestrihindena Stuudiumis.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on jäänud välja panemata ja ta ei ole kasutanud võimalust järele vastata, on trimestrihinne “F”.

Kuna kool toetab õpilase soovi õppida ja püüelda senisest paremate tulemuste poole, on õpilasel võimalus kokkuleppel õpetajaga parandada ka eelmiste trimestrite õpitulemusi “D” ja “E” hinde tõstmiseks. Sel juhul muudab õpetaja eelmise trimestri hinde arvestades saadud tulemusega. Eelnevate trimestrite tööde järelevastamiseks avaldab soovi õpilane ning koos õpetajaga kaalutakse selle mõistlikkust ja vajalikkust. Eelmiste trimestrite õpitulemusi saab parandada kuni õppeaasta kokkuvõtva hinde väljapanemiseni.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õppeaasta alguses teadaantud päevadel ja klassiruumis. Järelevastamiseks tuleb õpilasel töö tegemine aineõpetajaga kokku leppida, et õpetaja saaks järeltöö panna järeltööde mapi vahele. Järeltööd võib sooritada kokkuleppel aineõpetajaga ka aineõpetaja juures.

KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

*Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016,
muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/9 31.08.2018; 1-3/3 02.09.2019; 1-3/12 31.08.2020;
1-3/21 31.08.2021; 1-3/4 29.03.2022; 1-3/8 01.09.2023*

Kokkuvõttev hindamine **I kooliastmes** on õppeprotsessi käigus antud sõnalise tagasiside koondamine **poolaastahinneteks**, **II ja III kooliastmes** sõnalise tagasiside ja hinnete koondamine **trimestrihinneteks** ning trimestrihinnete koondamine **aastahinneteks**.

Trimestri või poolaasta alguses, lähtuvalt õppijate vajadusest ja õppekorralduse eripärast nädala või kuu alguses tutvustab õpetaja õpilastele peamisi läbitavaid teemasid, oodatavaid õpitulemusi, hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemist ning annab sellest õpilastele ja vanematele teada Stuudiumi Tera kaudu.

Kokkuvõttev hindamine toimub I kooliastmes kaks korda õppeaastas, II ja III kooliastmes kolm korda õppeaastas.

Õppeaastas kuni 35-tunnise koormusega õppeaineid hinnatakse üldjuhul poolaastahindega.








Kokkuvõtva hindamise aluseks on ainekavades esitatud õpitulemustest, osaoskustest ja õppesisust lähtuvad õppe-eesmärgid.

Kokkuvõttev hindamine I kooliastmes

I kooliastmes keskendutakse kokkuvõtval hindamisel lapse loomulikule arengule. Kool kasutab taime kasvamisele viitavaid **sümbolhindeid**, mille põhjal on võimalik aru saada, kui kaugel on laps õpitulemuste saavutamisest. Iga laps areneb erinevas tempos, vastavalt oma individuaalsusele, oluline on jõuda eesmärgile õppeaasta lõpuks. II poolaasta kokkuvõttev hinne on ühtlasi õppeaasta kokkuvõttev hinne.

Kokkuvõtva hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme **oodatavad õpitulemused**, mis on koondatud **osaoskuste kaupa**.

Sümbolhinded ja nende tähendused:

	Õpilasel on osaoskuse õpitulemused valdavalt saavutamata
	Õpilane on osaoskuse õpitulemused saavutanud minimaalsel tasemel.
	Õpilane on osaoskuse õpitulemused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
	Õpilane on lähedal osaoskuse õpitulemuste saavutamisele.
	Õpilane on osaoskuse õpitulemused üldiselt saavutanud.
	Õpilane on saavutanud osaoskuse õpitulemused täiel määral.
	Õpilane on osaoskuse õpitulemused ületanud.

Informaatika, kehalise kasvatus, inimeseõpetuse ja kunsti osaoskuseid hinnatakse mitteeristavalt hinnetega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA).

Mitteeristava hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused, millele vastamise või ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga „AR“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga „MA“.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel kasutab kool hindamismudelit, mille aluseks on kooli õppekava vastava kooliastme **üldpädevused**.

Kool annab õpilasele ja vanemale tagasisidet käitumise ja hoolsuse kohta 1.-3. klassis pool- ja õppeaasta lõpus.

Käitumise ja hoolsuse sümbolhinnete tähendused:

S - suurepärase	Õpilane on pädevused saavutanud täiel määral.
H - hea	Õpilane on üldiselt pädevused saavutanud.
R - rahuldav	Õpilane on pädevused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
MR - mitterahuldav	Õpilasel on pädevused valdavalt saavutamata.

Järgmise klassi üleviimise aluseks I kooliastmes on õpilase õppeaasta lõpuks saavutatud õpitulemused.

Õpilane ja vanem näevad I poolaasta koondhindeid elektrooniliselt. Õpilasele väljastatakse klassitunnistus paberil õppeaasta lõpus.

Kokkuvõttev hindamine II ja III kooliastmes

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 29.03.2022; 1-3/8 01.09.2023

II ja III kooliastmes keskendutakse kokkuvõtval hindamisel õpilase soorituste tasemele. Kool kasutab **tähest hindamissüsteemi**, hinnatakse õpitulemuste saavutamist.

Kokkuvõtva hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme **oodatavad õpitulemused**, mis on koondatud **õppeainete kaupa**.

Valikaineid, kehalist kasvatust, käsitööd ja kodundust, tehnoloogiaõpetust, inimeseõpetust ning kunsti hinnatakse mitteeristavalt hinnetega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA).

Mitteeristava hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud õpitulemused, millele vastamise või ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga „AR“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga „MA“.

Ühiskonnaõpetust (6. klassis), inimeseõpetust (5.-8. klassis), muusikat (5.-9. klassis), kunsti (5.-7. klassis) ja valikaineid (III kooliastmes) hinnatakse poolaastapõhiselt.

Kokkuvõttev hindamine õppeainete puhul, mida hinnatakse poolaasta lõikes, on õppeprotsessi käigus antud sõnalise tagasiside ja hinnete koondamine poolaastahinneteks ning poolaastahinnete koondamine aastahindeks.

Õppeainete puhul, mida hinnatakse ainult ühel poolaastal, on poolaasta kokkuvõttev hinne ka aastahindeks.

Tähthinded ja nende tähendused:

F	0-49% Õpilasel on õppeaine õpitulemused valdavalt saavutamata.
E	50-59% Õpilane on õppeaine õpitulemused saavutanud minimaalsel määral.
D	60-69% Õpilane on õppeaine õpitulemused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
C	70-79% Õpilane on lähedal õppeaine õpitulemuste saavutamisele.
B	80-89% Õpilane on õppeaine õpitulemused üldiselt saavutanud.
A	90-100% Õpilane on õppeaine õpitulemused saavutanud täiel määral.
A+	101-...% Õpilane on õppeaine õpitulemused ületanud.
AR	50-101% Õpilane on õppeaine õpitulemused saavutanud või ületanud.
MA	0-49% Õpilasel on õppeaine õpitulemused valdavalt saavutamata.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel kasutab kool hindamismudelit, mille aluseks on kooli õppekava vastava kooliastme **üldpädevused**. Käitumist ja hoolsust hinnatakse eraldi sõnaliste hinnetega iga trimestri lõpus.

Käitumise ja hoolsuse sõnaliste hinnete tähendused:

S - suurepärane	Õpilane on pädevused saavutanud täiel määral.
H - hea	Õpilane on üldiselt pädevused saavutanud.
R - rahuldav	Õpilane on pädevused saavutanud määral, mis võimaldab hakkamasaamist.
MR - mitterahuldav	Õpilasel on pädevused valdavalt saavutamata.

Õpilane ja vanem näevad esimese ja teise trimestri hindeid elektrooniliselt.

Õpilasele väljastatakse klassitunnistus paberil õppeaasta lõpus.

Põhikooli lõputunnistuse koos hinnetelehega väljastatakse õpilasele 9. klassi lõpetamisel.

ÕPILASE JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE, TUNNUSTAMINE, TÄIENDAVAL ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/4 29.03.2022;

muudetud direktori käskkirjaga 1-3/8 01.09.2023

Õpilase järgmise klassi üleviimine toimub põhikooli riikliku õppekava alusel.

Õppeaasta lõpul toimub õpilaste tunnustamine, mis põhineb õpetajate hinnangutel (kooli esindamise, õppetöövälise tegevuse jms eest) ja trimestri õpitulemustel.

Õppeaasta lõpus tunnustatakse õppenõukogu otsuse alusel kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ II ja III kooliastme õpilasi, kelle aastahinded on „A“ või „A+“ ning käitumine „suurepärase“ või „hea“, ning I kooliastme õpilasi, kelle õpitulemused on saavutatud täiel määral või ületatud ning käitumine „suurepärase“ või „hea“. Kui õppeaine on hinnatud hindegaga „AR“, tunnustatakse õpilast tunnustuskirjaga juhul, kui aastahinne „AR“ on samaväärne hindegaga „A“ või „A+“.


Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „F“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö pole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks pole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „F“ või „MA“. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

INDIVIDUAALSEL ÕPPEKAVAL ÕPPIVA ÕPILASE HINDAMISE ERISUS

Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016

Individuaalsel õppekaval õppiva õpilase hindamise erisus on kirjeldatud tema individuaalses õppekavas ja tema puhul võib rakendada diferentseeritud hindamist. Õpilast hinnatakse hindegaga

„E“ või , kui kokkulepitud kohanduste toel (abivahendite kasutamine, lisajuhendamine, töö raskusastme reguleerimine, ülesannete täitmiseks lisaaja andmine jms) suudab õpilane riiklikus õppekavas toodud õpitulemused saavutada vähemalt 50% ulatuses. Kokkulepitud kohanduste alusel saadud hindele lisatakse Studiumis märke „töö sooritatud kohandustega“.

HINDAMISMAATRIKS

Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016,
muudetud direktori käskkirjaga 1-3/21 31.08.2021; 1-3/8 01.09.2023

Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta sümbolhinded või tähelised hinded, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, 5-palli süsteemi järgmise maatriksi alusel:

“5” – “A+”, “A”, “AR”, “4” – “B”, “C”, “3” – “D”, “E”, “2” – “F”, “MA”.

I koolilaste	osaoskuse õpitulemused on valdavalt saavutamata	on osaoskuse õpitulemused saavutanud minimaalsel tasemel	on osaoskuse õpitulemused saavutanud määral, mis võimaldab hakkama saamist	on lähedal osaoskuse õpitulemuste saavutamisele	on osaoskuse õpitulemused üldiselt saavutanud	on osaoskuse õpitulemused saavutanud täiel määral	on osaoskuse õpitulemused ületanud																																															
II – III koolilaste	F õppeaine õpitulemused on valdavalt saavutamata	E on õppeaine õpitulemused saavutanud minimaalsel tasemel	D on õppeaine õpitulemused saavutanud määral, mis võimaldab hakkama saamist	C on lähedal õppeaine õpitulemuste saavutamisele	B on õppeaine õpitulemused üldiselt saavutanud	A on õppeaine õpitulemused saavutanud täiel määral	A+ on õppeaine õpitulemused ületanud																																															
	1 - nõrk	2 - puudulik	3 - rahuldav		4 - hea		5 - väga hea																																															
%	0-19	20-49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101 - ...

HINNETE VAIDLUSTAMINE

Muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 5.05.2022; 1-3/8 01.09.2023

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kooli juhtkond õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel. Otsusest teavitatakse õpilast ja tema seaduslikku esindajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Kui õpilase seaduslik esindaja ei ole kooli otsusega rahul, siis võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul alates otsuse teadasaamisest.

Hindamise vaidlustamine ning vaidlusmenetlus toimub haldusmenetluse seaduse alusel.

LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVA JÄRGI ÕPPIVATE ÕPILASTE KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016;

muudetud käskkirjaga 1-3/3 02.09.2019; 1-3/12 31.08.2020; 1-3/21 31.08.2021; 1-3/8 01.09.2023

Lihtsustatud õppekava **lihtsustatud õppel** õppivate õpilaste kokkuvõttev hindamine toimub samade põhimõtete alusel nagu riikliku õppekava järgi õppivate õpilaste kokkuvõttev hindamine I ja II kooliastmes. III kooliastmes toimub kokkuvõttev hindamine samade põhimõtete alusel nagu II kooliastmes.

Kehalist kasvatust, kunstõpetust, käsitööd ja kodundust, puidutööd/metallitööd, informaatikat, muusikat ja draamaõpetust hinnatakse mitteeristavalt hinnetega „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA).

Informaatikat ja draamaõpetust hinnatakse poolaastapõhiselt.

Lihtsustatud õppekava **toimetulekuõppel** õppivate õpilaste kokkuvõtval hindamisel kasutab kool **kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid**, mille aluseks on õpilase individuaalses õppekavas kirjeldatud õpitulemused ja õppe eesmärgid. Õpilasi hinnatakse kaks korda õppeaastas, järgmisse klassi üleviimise aluseks on õppeaasta lõpuks saavutatud õpitulemustele antud tagasiside.

Hindamine toimetulekuõppes toimub õpilasele koostatud individuaalse õppekava alusel. Hindamise eesmärgiks on:

- motiveerida õpilasi õpiülesandeid sooritama ja märkama oma tulemuse vastavust näidisele;
- mõjutada õpilase võimalikult adekvaatse enesehinnangu kujunemist;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja potentsiaalse arengu toetamisel;
- anda õpilasele, õpetajale, kooli juhtkonnale, vanemale teavet õpilase arengudünaamikast.

Õpieesmärkide saavutamise taset hinnatakse järgmiste sõnaliste hinnangutega:

- tuleb toime, tuleb hästi toime, tuleb rahuldavalt toime;
- tuleb toime abiga, tuleb toime sõnalise abiga, tuleb toime näidise või eeskuju järgi, tuleb toime koostegevuses, tuleb toime füüsilise abiga;
- ei tule toime.

Hinnang „ei tule toime“ viitab vajadusele muuta individuaalset õppekava ning seda ei kasutata kokkuvõtval hindamisel. Õpetaja teeb lapse arengu kohta iga päev märkmeid, hinnates õpilase tulemusi lähtuvalt samalaadsete õpiülesannete keerukusest. Märkmete alusel korrigeeritakse vajadusel individuaalset õppekava.

Lihtsustatud õppekava **hooldusõppes** hinnatakse pädevuste saavutatud taset kahel viisil:

- toimingute sooritamisega kaasnev või sellele vahetult järgnev emotsionaalne hinnang, mille põhieesmärk on motiveerida õpilast osalema tegevuses ja täitma jõukohaseid lihtsaid ülesandeid;
- suuline või kirjalik hinnang õpilasega tegutsevate täiskasvanute jaoks. Hinnang antakse iga õpilase tegevusele ja õpitulemustele lähtuvalt individuaalse õppekava nõuetest ning õpilase tööle, arvestades tema võimeid. Õpilase arengut hinnatakse hinnangutega „tuleb toime“, „tuleb toime abiga“ ja „ei tule toime“.

Hinnangut „tuleb toime“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb hästi toime“, „tuleb rahuldavalt toime“ või muul viisil.

Hinnangut „tuleb toime abiga“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb toime sõnalise abiga“, „tuleb toime näidise või eeskju järgi“, „tuleb toime koostegevuses“, „tuleb toime füüsilise abiga“ või muul viisil.

Hinnang „ei tule toime“ viitab vajadusele muuta individuaalset õppekava ning seda ei kasutata kokkuvõtval hindamisel. Vajaduse korral korrigeeritakse individuaalses õppekavas püstitatud ülesandeid õppeaasta jooksul. Hooldusõppes koondatakse hinnangud aastahinnanguteks.

PÕHIKOOLI LÕPETAMINE LIHTSUSTATUD ÕPPES

Lisatud direktori käskkirjaga nr 1-3/5 12.09.2016;

muudetud direktori käskkirjaga nr 1-3/3 02.09.2019; 1-3/8 01.09.2023

Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt “rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

Koolieksamite sisu, vormi ja hindamise alused koostab kooli direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon. Hiljemalt 1. veebruariks teatatakse põhikooli lõpetajale ja tema seaduslikule esindajale kohustuslike õppeainete hulgast valitud eksamiaine ja eksamite toimumise ajad.

Lapsevanema põhjendatud taotluse alusel ja kooli pidaja otsusel võib õpilane jääda pärast 9. klassi üheks aastaks lisaõppesse. Lisaõppe eesmärk on pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või üleminekuks tööturule koostöös kutseõppeasutuse või tööandjaga. Õpilasele koostatakse üleminekuplaan, milles määratakse õppe sisu ja päevakava. Kui õpilane jääb lisaõppesse, siis väljastatakse põhikooli lõputunnistus pärast lisaõpet.

Toimetulekuõppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kes on läbinud temale koostatud individuaalse õppekava.

Lapsevanema poolt hiljemalt 9. klassi esimesel poolaastal esitatud põhjendatud taotluse alusel võib õppenõukogu otsusega ja kooli pidaja nõusolekul pikendada õpilase õppeaega kahe õppeaasta võrra kuni 32 nädalatunni ulatuses igal õppeaastal.

Lapsevanema põhjendatud taotluse alusel ja kooli pidaja otsusel võib õpilane jääda pärast pikendatud õpet üheks aastaks lisaõppesse. Lisaõppe eesmärk on pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või üleminekuks tööturule koostöös kutseõppeasutuse või tööandjaga. Õpilasele koostatakse üleminekuplaan, milles määratakse õppe sisu ja päevakava. Kui õpilane jääb lisaõppesse, siis väljastatakse põhikooli lõputunnistus pärast lisaõpet.

Hooldusõppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kes on läbinud temale koostatud individuaalse õppekava.

Lapsevanema (hooldaja) poolt hiljemalt 9. klassi esimesel poolaastal esitatud põhjendatud taotluse alusel võib õppenõukogu otsusega pikendada õpilase õppeaega kahe õppeaasta võrra kuni 20 nädalatunni ulatuses igal õppeaastal. Täiendavate õppeaastate kohustuslike ja valikainete kohta koostatakse jätkuvalt õpilasele individuaalne õppekava.