

Randvere Kooli hoolekogu protokoll nr. 1

Koosoleku toimumise aeg: 3. detsember 2025
Koosoleku toimumise algusaeg: 18.00
Koosoleku lõppemise kellaaeg: 20.00
Koosoleku toimumise koht: Randvere Kooli II korruse nõupidamiste ruum
Koosoleku juhataja: Koolijuht Piret Tislar

Kutsutud hoolekogu liikmed:

1. Jüri Peetson – 1. klasside esindaja, asendusliige Kristiin Urres
2. Kaido Irval – 2. klasside esindaja, asendusliige Alina Ennik
3. Gerli Veermäe – 3. klasside esindaja, asendusliige Silver Jõekalda
4. Jaak Sepp – 4. klasside esindaja, asendusliige Keiti Kattai
5. Miia Mänd – 5. klasside esindaja, asendusliige Gerli Saareleht
6. Kristlin Nagel – 6. klasside esindaja, asendusliige Tanel Rannala
7. Merle Rüütel – 7. klasside esindaja, asendusliige Marit Pilbas
8. Tõnis Rebane – 8. klasside esindaja, Karin Viikmaa
9. Aivar Ormus – 9. klasside esindaja, asendusliige Kersti Kruusmann
10. Merle Kuusekänd – eriklasside lapsevanemate esindaja, asendusliige Ranek Runthal
11. Katrin Veering – HEV- korpuse vanemate esindaja, asendusliige Gerli Tursk
12. Kristel Liis – eriklasside õpetajate esindaja, asendusliige Anu Tooma
13. Kadri Arula – tavaklasside õpetajate esindaja, asendusliige Tea Reinberk
14. Maarja Ploom – õpilasesinduse esindaja
15. Kerli Rentov – kooli toetava organisatsiooni esindaja (SA Randvere Haridus)
16. Jaanus Koni – Viimsi vallavolikogu esindaja
17. Katrin Markii – Viimsi vallavalitsuse esindaja, asendusliige Maiu Plumer

Kutsutud külalised:

1. Polina Kossenkova - Algkooli õppejuht (1.-5. klass)
2. Kati Küngas - Põhikooli õppejuht (5.-9. klass)

Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmed:

1. Jüri Peetson – 1. klasside esindaja
2. Kaido Irval – 2. klasside esindaja, asendusliige Alina Ennik (Teamsis)
3. Gerli Veermäe – 3. klasside esindaja
4. Jaak Sepp – 4. klasside esindaja
5. Miia Mänd – 5. klasside esindaja, asendusliige Gerli Saareleht
6. Kristlin Nagel – 6. klasside esindaja
7. Merle Rüütel – 7. klasside esindaja, asendusliige Marit Pilbas
8. Tõnis Rebane – 8. klasside esindaja
9. Aivar Ormus – 9. klasside esindaja, asendusliige Kersti Kruusmann
10. Merle Kuusekänd – eriklasside lapsevanemate esindaja
11. Katrin Veering – HEV- korpuse vanemate esindaja
12. Kristel Liis – eriklasside õpetajate esindaja

13. Kadri Arula – tavaklasside õpetajate esindaja, asendusliige Tea Reinberk
14. Maarja Ploom - õpilasesinduse esindaja
15. Kerli Rentov – kooli toetava organisatsiooni esindaja (SA Randvere Haridus)
16. Jaanus Koni – Viimsi vallavolikogu esindaja

Koosolekult puudunud hoolekogu liikmed:

1. Katrin Markii, Maiu Plumer

Koosoleku kokkukutsuja:

Piret Tislar – Randvere kooli koolijuht

Päevakord:

1. Saame tuttavaks
2. Hoolekogu koosoleku protokollija valimine
3. Hoolekogu tegutsemise aluste tutvustamine
4. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine
5. Hoolekogu koosolekute aegade kokkuleppimine
6. Randvere Kooli muudetud põhimäärusele arvamuse andmine
7. Randvere Kooli arengukava 2025-2030 projektile arvamuse andmine
8. Randvere Kooli 2026 aasta eelarve tutvustamine
9. Ülevaade HTMi järelevalvest
10. Kohapeal algatatud küsimused

1. Saame tuttavaks

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Osalejad tutvustasid lühidalt end ning oma rolli hoolekogu liikmete ja koosolekul osalejatena. 2.12.25 ja 3.12.25 hoolekogu esindajate Tõnis Rebase ja Jüri Peetsoni poolt saadetud küsimused võetakse „kohapeal algatatud küsimuste“ all arutlusele juhul, kui arutelu mahub kahetunnisesse ajaraami. Vajadusel lükatakse järgmise koosoleku päevakorda.

Kristlin Nagel tegi ettepaneku, et uute kolleegide leidmiseks korraldatavatel töövestlustel osaleks alati hoolekogu esindaja ning et hoolekogu valiks selleks esindaja(d).

2. Hoolekogu koosoleku protokollija valimine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Koolijuht on palunud Randvere kooli 1.-5. klasside õppejuhil Polina Kossenkoval protokollida. Toimus hääletus, kõik osalenud hoolekogu liikmed olid poolt.

3. Hoolekogu tegutsemise aluste tutvustamine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Koolijuht andis ülevaate hoolekogu tegutsemise õiguslikest alustest, mis tulenevad põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning Viimsi Vallavalitsuse määrusest. Ta selgitas, et hoolekogu on

aliselt tegutsev organ, mille eesmärk on toetada kooli ning tagada töö järjepidevus: ühe koosseisu volituste lõppemisel alustab uus koosseis tööd viivitusega.

Koolijuht tutvustas hoolekogu koosseisu kujunemise põhimõtteid. Ta märkis, et koolipidaja esindajad ei saanud koosolekul osaleda, kuid kuuluvad kinnitatud koosseisu. Koolijuht tõi esile, et seaduse järgi peab hoolekogus olema vilistlaste esindaja; kuna vastavasisulist taotlust ei laekunud 31. augustiks, siis praegu vilistlaste esindaja puudub. Ta palus liikmetel mõelda võimalikele kandidaatidele järgmiseks aastaks. Lisaks tõi ta välja õpilasesinduse esindaja lisandumise ning haridust toetava organisatsiooni esindaja rolli.

Koolijuht kinnitas, et uue hoolekogu koosseis määrati 30. novembril. Ta selgitas olukordi, mille puhul võivad hoolekogu liikmete volitused ennetähtaegselt lõppeda (nt lapse lahkumine koolist, õpetaja töösuhte lõppemine või liikme avaldus).

Koolijuht andis ülevaate hoolekogu seadusest tulenevatest ülesannetest: arengukava ja põhimääruse arutamine, õppekava küsimused, klassi õpilaste arvu suurendamine, kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine, koolivaheajade muutmise ettepanekud, kodukorra uuendamine, ametikohtade täitmiseks konkursside korra kehtestamine ning osalemine direktori valimise komisjonis. Ta selgitas ka eelarveprojektile arvamuse andmise korda, sisehindamise ja palgakorralduse põhimõtteid ning liikmete võimalust osaleda koolikorraldust puudutavates töögruppides.

Lõpetuseks avas koolijuht hoolekogu koosolekute läbiviimise korra: koosolekuid peetakse vähemalt üks kord nelja kuu jooksul, praktikas sagedamini; esimese koosoleku kutsub kokku direktor, järgmised hoolekogu esimees või tema puudumisel aseesimees. Ta rõhutas vajadust valida liikmete seast protokollia ja meenutas, et koosoleku info ja päevakord tuleb saata vähemalt seitse kalendripäeva varem. Samuti juhtis ta tähelepanu otsustusvõime nõudele — hääletada saab vaid siis, kui kohal on vähemalt pooled (51%) hoolekogu liikmetest.

4. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Koolijuht selgitas, et hoolekogu töö jätkamiseks tuleb valida uus hoolekogu esimees ja aseesimees. Ta rõhutas, et valimine toimub avaliku või salajase hääletamise teel vastavalt hoolekogu enamuse otsusele ning palus liikmetel otsustada hääletusviisi. Otsustati läbi viia avalik hääletus.

Esmalt tehti ettepanek esitada esimehe kandidaadiks Kristlin Nagel. Seejärel pakuti välja ka senise aseesimehe kandidatuur, kuid kandidaat ise teatas, et ei soovi esimehe rolli vastu võtta. Teisi ettepanekuid ei esitatud.

Avalikul hääletusel toetas Kristi Nageli kandidatuuri 15 hoolekogu liiget, 1 liige hääletas vastu. Erapooletuid ei olnud.

Otsustati: Kristlin Nagel valida hoolekogu esimeheks.

Aseesimehe valimisel tehti ettepanek, et senine aseesimees Miia Mänd jätkaks ametis. Teisi kandidaate ei esitatud. Avalikul hääletusel toetas Miia Männi jätkamist 12 hoolekogu liiget, 1 liige jäi erapooletuks.

Otsustati: Miia Mänd valida hoolekogu aseesimeheks.

5. Hoolekogu koosolekute aegade kokkuleppimine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Hoolekogu liikmed arutasid regulaarsete koosolekute toimumise aegade teemal ja leppisid ühiselt kokku, et koosolekud toimuvad edaspidi kolmapäeviti. Koosoleku algusajaks sobib jätkuvalt kell 18.00. Järgmise koosoleku kuupäevaks määrati 21. jaanuar (neljas nädal). Koolijuht tutvustas teemasid, mis on järgmise koosoleku päevakorras: kodukorra muudatused ning õppekava küsimused, mis tulenevad järelevalve tähelepanekutest. Muud teemad lisatakse jooksvalt.

Arutati hoolekogu suhtluskanalit ning kinnitati, et info vahetamiseks kasutatakse kooli loodud hoolekogu e-mailide listi. Märkiti, et sõnumite edastamisel võib esineda tehnilisi viivitusi. Lepiti kokku, et kutse koosolekule saadetakse edaspidi vähemalt kaks nädalat ette ning päevakorra projekt vähemalt nädal enne koosolekut. Samuti rõhutati vajadust anda juhile ja õppejuhtidele teemadest aegsasti teada, et oleks võimalik vajalik infot koondada. Koolijuht on alati kutsutud külaliste nimekirjas.

Suhtlus vanematekogu ja hoolekogu vahel.

Käsitleti vanematekogust hoolekogusse jõudvate küsimuste edastamise korda. Selgitati, et vanematekogu arutab laiemalt kogukonna teemasid ning otsustab ise, millised küsimused suunatakse hoolekogule arutamiseks. Kinnitati põhimõtte, et hoolekogus juba arutatud ja protokolliliselt otsustatud teemasid ei käsitleta uuesti, et vältida kordusi. Liikmed tõid välja vajaduse hoida vanematekogu ja hoolekogu rollid selgelt eristatuna, arvestades, et hoolekogul on seadusest tulenev pädevus ja kohustused.

Suhtlus kooli ja lapsevanema vahel.

Kokku lepidi ka kooli ja lapsevanemate suhtluskorralduse põhimõtetes. Koolijuht selgitas, et probleemide lahendamisel peaks esimene kontakt olema klassiõpetaja, seejärel õppejuhid ning vajaduse korral koolijuht. Rõhutati, et selline järjekord aitab tagada teemade kiirema ja asjakohase lahendamise ning vähendab juhtkonna liigset koormust. Liikmed tegid ettepaneku seda infot kooli kogukonnale/vanematele selgemalt kommunikeerida.

Arutelu lõpetati ühise arusaamaga, et nii hoolekogu kui vanematekogu täidavad olulist, kuid erinevat rolli, ning infoliikumise läbipaistvus aitab vältida arusaamatusi ja dubleerimist.

6. Randvere Kooli muudetud põhimäärusele arvamuse andmine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Koolijuht selgitas, et kooli põhimäärus on põhjalikult läbi vaadatud õppenõukogus, koolipere ning vallavalitsuse juristide poolt. Varasem versioon sisaldas rohkelt muudatusettepanekuid, mistõttu ei peetud otstarbekaks olemasolevat dokumenti muuta – otsustati koostada uus, selgem ja paremini loetav põhimäärus.

Koolijuht tõi esile peamise sisulise muudatuse vajaduse: põhimääruses peab olema selgelt sätestatud, et koolipidajal on õigus esitada arveid teistele omavalitsustele nende omavalitsuste HEV-õpilaste eest, kes õpivad Randvere Koolis. Kuna senises põhimääruses see võimalus puudus, ei olnud arveldamine õiguslikult võimalik.

Lühidalt vaadati ka muudatusi terminoloogias (nt „seaduslik esindaja“ asemel kasutatakse sõna „vanem“) ning täpsustusi, mis puudutavad õppimiskohustusega seotud info vahetamise ja HEV-koordineerimise eest vastutavate isikute määramist; mõlemad vastutajad on koolis juba ametlikult määratud.

Koolijuht küsis hoolekogult, kas dokumenti soovitakse koos põhjalikult läbi vaadata. Hoolekogu liikmed leidsid, et vajadus selleks puudub, sest nad on saanud dokumendi eelnevalt tutvumiseks ning sisulised tähelepanekud oleks pidanud esitatama enne koosolekut.

Otsustati: anda põhimääruse eelnõule heakskiit ning suunata see koolipidajale menetluseks.

7. Randvere Kooli arengukava 2025-2030 projektile arvamuse andmine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Koolijuht tutvustas Randvere Kooli arengukava 2025–2030 projekti valmimise seisul. Ta selgitas, et arengukava eelnõule on laekunud arvestatav hulk tagasisidet nii lapsevanematelt kui ka koolipere liikmetelt ning koos Hea hariduskorralduse juhi Maarikaga on need kommentaarid läbi vaadatud. Enamik ettepanekuid on arvesse võetud ja viiakse dokumenti sisse. Hoolekogu liikmetele tutvumiseks saadetud versioonis need muudatused veel ei kajastunud, kuna täiendusi tehti vahetult enne koosolekut.

Koolijuht selgitas, et kooli esialgne idee oli jätta arengukavast välja aastate kaupa detailselt lahti kirjutatud tegevuskavad, et säilitada paindlikkus prioriteetide seadmises ning võtta igal kevadel koos kooliperega fookusesse just sel hetkel kõige aktuaalsemad teemad. Koolipidaja esmane tagasiside on aga olnud, et arengukavas peaksid siiski olema tegevuskavad aastate lõikes, mh eelarveplaneerimise huvides. Arutelus rõhutati ka hoolekogu liikmete poolt, et ükski arengukava ei saa realselt toimida ilma rakenduskavata.

Hoolekogu liikmed leidsid üksmeelselt, et nad ei soovi arengukava projekti praegusel kujul heaks kiita. Hoolekogu soovib järgmisele koosolekule saada versiooni, kuhu on sisse viidud kõik senised täpsustused, parandused ja ettepanekud, et dokumenti sisuliselt hinnata ja vajadusel veel täiendada. Arvesse võeti ka ajakriitilisust seoses eelarve kinnitamisega, kuid leiti, et arengukava põhjalikum käsitlemine jaanuaris on siiski realistlik.

Lepiti kokku, et arengukava 2025–2030 täiendatud projekt (koos sisse viidud muudatustega ja detailse tegevuskavaga) tuuakse järgmise hoolekogu koosoleku päevakorda eraldi punktina põhjalikuks aruteluks.

8. Randvere Kooli 2026 aasta eelarve tutvustamine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Koolijuht tutvustas hoolekogule 2026. aasta eelarveprojekti. Üldise infona toodi välja, et Viimsi valla haridusvaldkonna kogumaht on 33 729 825 eurot, millest Randvere Kooli eelarve moodustab 5,1 miljonit eurot (2025. aastal 4,8 miljonit eurot). Selgitati, et eelarve põhiosa moodustavad tööjõukulud (3 687 183 eurot) ja majanduskulud (1 421 127 eurot). Koolijuht tõi esile, et enne sisulisi läbirääkimisi tuli tal esmalt kaardistada tegelik personaliseis – kui palju inimesi töötab, millise koormusega ja millistel ametikohtadel – et edaspidi oleks võimalik eelarveridu reaalse olukorraga paremini siduda.

Konkreetselt Randvere Kooli kohta märgiti, et eelarve arvestab 536 õpilasega, kellest 62 õpib eriklassides; koolis on kokku 45 klassikomplekti, neist 22 väikeklassid. Eelarvesse on lisatud täiendavalt 1,8 eriklassi õpetaja ametikoha kulud seoses uute väikeklasside avamisega. Arutelu tõstatas küsimus, kas see lisamaht on piisav, kuid koolijuht selgitas, et enne täpsema hinnangu andmist oli tarvis selgust senise personali tegeliku jagunemise osas. Märgiti ka, et 2025. aasta eelarves on vajadus lisaelarve järele (ca 57 000 eurot).

Koolijuht avas hoolekogule suuremad kuluread: märkimisväärne osa eelarvest kulub hoone üürile, halduskuludele, koristusele ning kommunaalteenustele (elekter, vesi, küte), arvestades, et kool tegutseb rendipinnal ning maksab Viimsi Halduselt renditava hoone eest. 2026. aasta investeeringute mahuks on Randvere Kooli puhul kavandatud 73 000 eurot (2025. aastal oli planeeritud 151 500 eurot, sh söökla investeering, mis jäi rahapuudusel teostamata). Investeeringute summast on ette nähtud vahendeid küttesüsteemide ja katelde hoolduseks, osaliseks klassiruumide ja koridoride remondiks (u 40 000 eurot), klassimööbli uuendamiseks ning valgustite osaliseks väljavahetamiseks LED-lahenduste vastu. Arutelu käigus juhtis tähelepanu asjaolule, et mitmed „investeeringute“ reale kantud kulud on sisult pigem hooldus- ja remondikulud, mitte klassikalised investeeringud, ning tehti märkus, et selline liigitus vajab vallapoolset korrigeerimist ja selgitamist.

Olulise probleemkohana tõi koolijuht välja õpiku- ja töövihikute eelarverea, mis põhineb riigi toetusnormil 57 eurot õpilase kohta aastas (summa ei ole muutunud alates 2011. aastast). Selle rea tegelik vajadus ületab normi märkimisväärselt, mistõttu on rida olnud ca 145% ulatuses „miinuses“. Õpikud on mitmes aines vananenud ning koolijuhil on tõsine mure, kuidas tagada nüüdisaegne õppekirjandus. Hoolekogu liikmed juhtisid tähelepanu ka varasematele probleemidele õppevahendite ja ergonoomika teemal (vanemate klasside mööbel, söökla lahendused, ainetundide õppevahendid). Koolijuht selgitas, et käesoleval õppeaastal on õpetajate töövahendite soove võimalusel rahuldatud (sh kesksete hangete kaudu saadud spordivahendid jm), kuid „muud õppevahendid“ on siiski väga piiratud maht, millest tuleb katta nii aineklasside sisustust kui praktilise õppe tarvikuid.

IT-vahendite teemal selgitas koolijuht, et IT-kulud on jagunenud mitme erineva eelarverea vahel ning osa vahendeid tuleb valla üldise IT-strateegia ja tsentraalsete hangete kaudu. Koolis on kolm arvutikappi, millest ühe sisu on hinnanguliselt umbes kaheksa aastat vana; olemasolev seadmepark ei kata alati vajadusi, eriti arvestades 2027. aastaks planeeritavaid digitaalseid eksameid. Nutitahvleid ei ole kõigis klassiruumides ning IT-vahendite seis mõjutab nii õpilaste kui ka õpetajate tööd. Hoolekogu liikmed tegid ettepaneku protokollida, et koolis vastutav isik (IT ja/või majanduspoole eest vastutaja) peab hoolekogule esitama selge ja tervikliku ülevaate IT-vahendite hetkeseisust, vajadustest ning nendega seotud kuludest, et hoolekogu saaks eelarve kujundamisel teadlikumalt koolijuhti toetada.

Arutelu käigus puudutati ka ujula avariiga seotud kulusid. Koolijuht selgitas, et nende katmiseks kasutatakse reservfondi ning kindlustushüvitisi; 2026. aasta kooli investeeringute maht (73 000 eurot) ei ole otseselt ujula avariikulude arvelt vähendatud, kuigi hoolekogu liikmed väljendasid põhimõttelist muret, kuidas sellised juhtumid haldus- ja eelarvesüsteemi tasandil lahendatakse.

Kokkuvõtteks:

- hoolekogu võttis 2026. aasta eelarveprojekti tutvustuse teadmiseks;

- hoolekogu rõhutas vajadust, et koolijuht peaks edaspidi eelarve ettevalmistamisel sisuliselt kaasa rääkima; Esialgne eelarve kinnitatakse jaanuaris ning lisaeelarved tulevad märtsis;
- markeeriti probleemseid valdkonnad: õpiku- ja õppevahendite rahastus, IT-vahendite ajakohasus ja kättesaadavus, hoone rendi ja hoolduskulude suur osakaal ning investeringute/hoolduskulude liigituse selgus;
- lepiti kokku, et IT- ja õppevahendite temaatika tuleb tuua eraldi ja täpsema infoga tagasi järgmiste hoolekogu koosolekute päevakorda, et hoolekogu saaks oma pädevuse piires koolijuhi seisukohti ja vajadusi vallale argumenteeritumalt toetada.

9. Ülevaade HTMi järelevalvest

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Koolijuht andis ülevaate Haridus- ja Teadusministeeriumi järelevalvemenetlusest, mis algas 7. oktoobril 2024 (eelinfo saabus märtsis 2024) ja kestab siiani. Järelevalve tulemusena koostati koolile üle 20 ettekirjutuse. Koolijuht selgitas, et tegemist on peamiselt dokumentide ja protsesside korrastamisega (puuduvad või ebatäpsed dokumendid, ebaühtlaselt toimivad protsessid). Tema ametisse asumise hetkeks oli ettekirjutustest täidetud 8 punkti, ülejäänud on olnud koolijuhi ja meeskonna töö fookuses.

Koolijuht tõi esile, et järelevalve käigus on olnud kõige ajamahukam õppekava korrastamine. 1. septembril 2025 jõustusid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muudatused, mis tõid õppekavale uusi nõudeid; järelevalveasutus on eeldanud, et need nõuded peavad olema Randvere Kooli õppekavas juba kajastatud. Seetõttu on õppekava täiendamist tulnud teha paralleelselt järelevalvega. Hetke seisuga on enamik ettekirjutustest täidetud ning lahendamata on jäänud vaid kolm punkti, mille hulgas on õppekava lõplik täiendamine.

Kaks ülejäänud suuremat teemat puudutavad konkursside läbiviimise korda ja õpetajate kvalifikatsiooni vastavust nõuetele, mille täitmise tähtajaks on seatud 1. september 2026. Koolijuht selgitas, et kvalifitseerimata õpetajate teema on üleriigiline probleem: õpetajaid on raske leida ning paljud töötavad kvalifikatsiooni omandamise kõrvalt. Järelevalve käigus selgus, et kvalifitseeritud õpetajate osakaal oli kevadises vahekokkuvõttes 59%, kuid 10. novembri seisuga 54%. Järelevalveasutus on andnud sihttasemeks 80% kvalifitseeritud õpetajate osakaalu.

Koolijuht kirjeldas kooli plaani liikumaks järelevalve sihi suunas: eelistatult hoida ja toetada neid õpetajaid, kes juba õpivad (kutse- või magistriõpe, neid on koolis üle 10), sh püüda hoida nende õppetöökoormust mõistlikul tasemel, et nad suudaksid paralleelselt töötada ja õpingud lõpetada. See eeldab eelarvelisi otsuseid ning koolijuht rõhutas vajadust vallapoolse toe järele. Hoolekogu liikmed nõustusid, et „kvalifikatsioonita õpetajate karistamine“ ei ole lahendus – vajalik on süsteemne tugi ja realistlik ajaraam.

Kokkuvõttes tõdes koolijuht, et järelevalve on olnud koolile koormav ja energiamahukas, kuid samas on see aidanud olulised teemad (dokumendid, õppekava, personali kvalifikatsioon) lauale tuua ja korrastada. Enamik ettekirjutustest on täidetud ning kool jätkab tööd viimaste punktide lahendamiseks kooskõlas järelevalve sihtidega.

10. Kohapeal algatatud küsimused ja muud teemad

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Mobiiltelefonide kasutamine

Hoolekogu arutas mobiiltelefonide kasutamist koolis. Tõdeti, et suurim probleem on telefoni kasutamine vanemas kooliastmes (8.–9. klass), nii tundides kui ka vahetundides. Kadri Arula tõi välja, et suurem probleem on siiski vahetundides. Koolijuht ja õppejuhid selgitasid, et teema on olnud süsteemselt käsitlusel: koostöökodade ettepanekud on läbi vaadatud, koolimajja on paigaldatud vastavad teavitussildid, õpetajaid on korduvalt juhendatud nii tundides kui vahetundides telefoni kasutamist märkama ja vajadusel sekkuma. Lepitud on, et õpetajal on õigus telefonid tunniks kokku korjata ning mittealluva õpilase korral kaasata õppejuhte või sotsiaalpedagoogi. Hoolekogu rõhutas, et kodukord peab olema üheselt mõistetav ja kehtima võrdselt nii õpilastele kui õpetajatele. Vajalik on järjepidev ja selge kommunikatsioon lapsevanematele. Hoolekogu liikmed rõhutasid, et kodukorra nõuded (telefon ei ole tunnis lubatud ilma õpetaja loata) vajavad veel selgemat ja järjepidevamat kommunikatsiooni nii õpetajatele, õpilastele kui ka lapsevanematele. Toodi välja, et vanemad helistavad vahel ise tunni ajal lapsele ning see on otseses vastuolus kehtiva kodukorraga. Märgitakse, et probleem puudutab eelkõige vanemat kooliastet, ning arutleti ka selle üle, mida pakkuda telefonikeelu alternatiivina (lauamängud, kaardid, õuevahetunnid, vanematekogu soetatud mängud jms).

Õpilasesinduse esindaja andis omapoolse vaate – tema hinnangul ei taju paljud õpilased telefoni kasutamist probleemina, kuigi mõne jaoks võib see segada keskendumist. Koolijuht kirjeldas paralleelselt käimasolevat muudatust: juhtkond kohtub kord trimestris erinevate kooliastmete õpilastega, et arutada turvalisust, käitumist, telefoni kasutamist ja muid noorte jaoks olulisi teemasid ning otsida lahendusi koos õpilaste endiga. Artiumi tundides kool telefoni ei piira, kuna seda ei ole võimalik kohapeal tagada. Juhtkond jätkab ka regulaarseid kohtumisi õpilastega, et telefoni- ja käitumisteemasid ühiselt arutada.

Toitlustus

Teise suure teemana käsitleti toitlustust. Toitlustuse teemal selgitas kool, et toidu seiret tehakse igapäevaselt ning tagasiside edastatakse toitlustajale kohe. Mõned lisandid (nt ahjukartul) on olnud ootamatult populaarsed ning seetõttu ajutiselt otsa lõppenud, kuid teine valik on olnud alati olemas. Jätkuvalt juhitakse õpilaste tähelepanu sellele, et nad tõstaksid taldrikule ainult nii palju, kui jõuavad ära süüa. Ühe juhtumi puhul jäi toitlustaja poolt edastamata info Haabneeme kooli iseseisva õppe päeva kohta; toitlustaja lubas edaspidi sellest õigeaegselt teada anda.

Hoolekogu liikmed tõid välja lapsevanemate korduvad kaebused, et populaarsemate toitade (nt praekartul) puhul jääb suurematele õpilastele sageli toit puudu või jõuab lisapraad kohale hilinemisega. Koolijuht ja töötajad selgitasid, et mõnel päeval on toit tõesti kiiremini otsa saanud, samal ajal läheb teistel päevadel märkimisväärne kogus toitu raisku. Märgitakse, et korraga üle kuhjatud taldrikud ja toidu äraviskamine on eraldi probleem, mida tuleb õpilastega teadvustada („tõsta nii palju, kui jõuad süüa“).

Hoolekogu liikmed rõhutasid vajadust tugevdada toitlustuse järelevalvet, eeskätt saatelehtede ja tegelike koguste süstemaatilise võrdlemise kaudu. Arutelus leiti, et tuleb täpsustada, millised on kooli reaalsed kontrollivõimalused – sh saatelehtede kontroll, grammnormid eri vanuseastmetele ning lepingus sätestatud sanktsioonid korduvate rikkumiste puhul. Tehti ettepanek arutada need küsimused läbi koos koolipidajaga ja kaaluda volituse andmist kooli esindajale, kes saaks tarnitud koguseid regulaarselt kontrollida. Ühiselt nenditi, et selline

kontroll on koolile lubatud ja vajalik teenuse kvaliteedi tagamiseks ning olukordade vältimiseks, kus suuremad õpilased jäävad toidust ilma. Pärast kontrollikorra kokkuleppimist peeti otstarbekaks kutsuda toitlustaja (ja vajadusel koolipidaja) hoolekogu ette, et esitada neile faktipõhine ülevaade puudujääkidest ning ootus konkreetsetele parandusmeetmetele. Kristlin Nagel tõi välja, et on haridusosakonnaga suhelnud ning seal ei nähta vajadust saatelehti kontrollida.

Arutati ka info liikumist toidukordade ajal: suuremad õpilased ei pruugi teada, et lisatoit on vahepeal kohale jõudnud. Tõstatati idee kasutada kooliraadiot või muud toimivat teavitussüsteemi, kuid märgiti, et kooliraadio vajab tehnilist korrastamist.

Lühidalt käsitleti veel „pallivahetunni“ korraldust. Koolijuht selgitas, et sokkides pallimängu pilootperiood on lõppenud ning õpilased võivad vahetundides liikuda vahetusjalanõudega. Kool otsib lahendusi, kuidas samal ajal hoida kooli põrandaid ja tingimusi, kuid täpsed kokkulepped lepitakse edaspidi täiendavalt kokku.

Kokkuvõttes lepidi, et:

- telefonide teema jääb juhtkonna ja hoolekogu ühise tähelepanu alla ning jätkub nii sise-kommunikatsioon (õpetajatele, õpilastele) kui ka selgem teavitamine lapsevanematele;
- toitlustuse osas selgitatakse koos koolipidajaga järelevalve ja kontrolli tehnilised võimalused ning kaalutakse toitlustaja uuesti hoolekogusse kutsumist;
- käsitlemata küsimustele oodatakse kirjalikke vastuseid.

Protokollija: Polina Kossenkova

Koosoleku juhataja: Randvere Kooli koolijuht Piret Tislar