

Randvere Kooli ainekava	Aine: valikaine	Õppeaine: Meedia ja arvutiõpetus
TOIMETULEKU ÕPE		
Kooliaste: I-III arengutase		
Õppeaine kirjeldus:		
Antud valikaine on suunatud Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava toimetulekuõppel õppivatele õpilastele 8.-9. klassini (sh lisa-aasta) 1 korda nädalas. Arvutiõpetus on teisi õppeaineid siduv õppeaine, kaasaegse infotehnoloogia kasutamine mitmekesistab õppeprotsessi ja õpetamiseetodeid. Arvutiõpetus on valikaine ja seega võib õppesisu käsitleda mitte astmetena, vaid teemadena. Õpetaja valib teemad, mis sobivad vastavalt õpilaste senistele oskustele, soovidele ja võimetele. Toimetulekuklassides õpetatakse ka mängu, arvutimängud on lubatud põhimõttel - arvuti kasutamine kui üks vaba aja veetmise võimalus. Valikaine tegevuste eesmärgid on järgmised: • esialgse ülevaate saamine kaasaegsest infotehnoloogiast ja selle võimalustest; • arvutikasutuse algtõdede omandamine; • erinevate ainete integratsioon; • arendada peen- ja üldmootorikat, silm ja käsi koostööd läbi erinevate arvutiprogrammide ja õppemängude; • õpetada kasutama lihtsamaid arvutiprogramme (Microsoft Word, PowerPoint, Paint, jne);		

- õpetada kasutama info otsimiseks erinevaid interneti otsingumootoreid;
- arendada psüühilisi protsesse (mälu, taju, tähelepanu, mõtlemine, vaatlusvõime, tundevald, tahtevald, fantaasia) spetsiaalsete ülesannete kaudu arvutis:

Õpitulemused:	Õppesisu:
• orienteerub meediavoolus (ajalehed/ajakirjad, TV/raadio, teabetahvlid, internet); • oskab leida teabeallikatest vajaliku informatsiooni; • oskab kasutada postiteenuseid (kirjad, pakid); • kasutab arvutit vastutustundlikult, järgides klassis kehtestatud reegleid; • valib arvutit kasutades õige istumisasendi • teab mõisteid arvuti riistvara ja tarkvara	Meedia Tutvumine enamlevinud meediaallikatega (ajalehed, ajakirjad, raadio, televisioon, internetikeskkonnad). Raamatukogu külastused. Erinevatest meediaallikatest enda jaoks olulise informatsiooni leidmine (tunniplaan, sõiduplaan, kinokava jms). Teabe- ja meelelahutuslike artiklite erinevuste mõistmine. Kirja/kaardi postitamine. Saaja ja saatja aadressi kirjutamine ümbrikule. Internetist aadressi järgi sihtnumbri otsimine. Postmargi väärtus. Postipaki saatmine/vastuvõtmine erinevatest postipakiautomaatidest. Vajaliku informatsiooni otsimine internetist (paki mõõtmed, maksumus ja sihtkoha pakiautomaadi aadress). Saatmiskulude maksmine õpetaja abiga. Arvuti töövahendina Arvuti vastutustundlik kasutamine (arvuti õige sisse ja välja lülitamine). Arvutiklassi reeglid Ergonoomika. Algteadmised arvuti riistvarast (arvuti, ekraan, klaviatuur, hiir) ja tarkvarast (mängu-, joonistus-, tekstitöötlus-, tabelarvutusprogrammid). Ekraani, klaviatuuri ja hiire puhastamine, kasutades selleks õigeid vahendeid. Nutiseadmete erinevate võimaluste ja funktsioonide kasutamine õppetöös.

- kasutab erinevaid nutiseadmeid (telefon, tahvelarvuti, interaktiivne tahvel, lauaarvuti)
 - teab arvuti kasutamise algtõdesid;
 - oskab kasutada klaviatuuri (levinumate sümbolite ja klahvide tähendus);
 - oskab kasutada hiirt ja puutetundlike ekraane;
 - oskab avada ja sulgeda programme;
 - oskab teha väljatrükki;
 - oskab valminud töö salvestada, leiab ja avab faili uuesti;
 - oskab kasutada kerimisriba ja aknaoperatsioone;
-
- oskab trükkida ja vormindada lihtsamaid tekste;
 - oskab kopeerida ja kleepida vajaminevat teksti;
 - oskab muuta ja kujundada teksti (poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri, teksti joondamine, pildi lisamine);
 - loob esitluse;
 - oskab kasutada tabelarvutusprogrammi;

Sisse- ja väljalogimine. Arvutihiire õige ja sihipärane kasutamine.

Klaviatuuri klahvid ja sümbolid - suur- ja väiketähed, numbrid, kirjavahemärgid, sõnavahe, Enter, Caps Lock, Num Lock, Enter, Delete, Ctrl, tühik, nooled jms.

Mõisted töölaud, ikoon, programm, fail, kaust, prügikast.

Kaustade ja ikoonide avamine ja sulgemine.

Printimine. Lehtede/koopiate arv, horisontaal/vertikaal paigutus jms.

Töö salvestamine ettenähtud kohta. Salvestatud faili leidmine ja uuesti avamine

Kerimisriba. Akna suuruse muutmine ning sulgemine.

Tekstitöötlus

Word programmis teksti sisestamine ja kujundamine.

Teksti kopeerimine ja kleepimine. Klahvikombinatsioonid Ctrl+C, Ctrl+V.

Kuulutuse, kaardi, plakati koostamine ja kujundamine.

Piltide lisamine ja paigutamine.

PowerPoint programmis esitluse koostamine.

Tabelarvutusprogrammis Excel lihtsa tabeli loomine.

- leiab ja oskab avada joonistusprogrammi;
 - oskab valida värve ja kasutada vabakäejoonist;
 - oskab kasutada valikus olevaid kujundeid;
 - oskab kujundit värvida;
-
- leiab internetist üles vajaliku informatsiooni;
 - oskab otsida Google pildiotsinguga pilte;
 - tunneb veebis suhtlemise põhireegleid ja järgib neid oma tegevustes;
 - koostab ja saadab e-kirja
 - teab turvalise ja eetilise internetis käitumise aluseid
-
- on huvitatud hiire- ja klaviatuurimängudest;
 - mängib õppemänge arvutis koos kaaslastega ja iseseisvalt

Joonistusprogramm

Joonistusprogrammi leidmine menüüst, avamine ja sulgemine ning salvestamine.

Joonistusprogrammi Paint erinevate funktsioonidega tutvumine.

Joonte joonistamine (nii vabakäe kui sirged jooned).

Erinevate kujundite joonistamine ja värvimine.

Kujunditest pildi kujundamine.

Internet

Interneti otsingumootorite kasutamise põhimõtted.

Otsingusõna ja internetiaadressi sisestamine.

Piltide, videote, muusika otsimine märksõnade järgi (Google, Youtube jne)

Turvalise ja eetilise käitumise alused internetis. Andmekaitse.

Veebikeskkonnas suhtlemine, e-kirja vormistamine ja saatmine (adressaat, pealkiri, viisakusväljendid jms).

Õppemängud

Erinevad õppemängud ja programmid.

Õppemängude kasutamine õppetöös.